



Universidad del Desarrollo
Centro de Innovación Docente

¿CÓMO VER Y ADMINISTRAR ARCHIVOS?

Como profesor, la sección **Archivos** te permite guardar archivos y tareas dentro de Canvas. Puedes subir uno o más archivos, ver todos los detalles de los mismos, previsualizarlos, publicar y anular, establecer derechos de uso y restringir el acceso.

PASO 1:

Haz clic en las flechas junto al nombre de cada carpeta para expandirlas. Si haces clic directamente en el nombre, todo el contenido dentro de la carpeta se mostrará en el panel derecho.

PASO 1

☰ TIC1-1797 > Archivos

Buscar archivos



0 items seleccionados

+ Carpeta

⬆ Cargar



▾ Aula Virtual 1797

▸ img-plantilla

Nombre ▲	Fecha de creación	Fecha de modificación	Modificado por	Tamaño	
1.jpg	19:03	19:03		204 KB	✓
2.jpg	19:03	19:03		178 KB	✓
3.jpg	19:03	19:03		89 KB	✓
img-plantilla	27 de dic de 2018			--	✓

0% de 524.3 MB utilizados

[Todos mis archivos](#)

PASO 2:

Para ordenar los archivos alfabéticamente, haz clic en el encabezado de columna.

PASO 2

☰ TIC1-1797 > Archivos

Buscar archivos



0 items seleccionados

+ Carpeta

⬆ Cargar



▾ Aula Virtual 1797

▾ img-plantilla

Nombre ▾

Fecha de creación

Fecha de modificación

Modificado por

Tamaño



1.jpg

19:03

19:03

204 KB



2.jpg

19:03

19:03

178 KB



3.jpg

19:03

19:03

89 KB



img-plantilla

27 de dic de 2018

--



0% de 524.3 MB utilizados

Todos mis archivos

Además del nombre, también puedes ver la fecha en que se creó el archivo, la fecha en que se modificó, el nombre de la persona que lo modificó y el tamaño.

Los cursos y grupos podrían mostrar una columna de derechos de uso. Si está activada, la columna lo muestra sobre el archivo. También puedes ver el estado de publicación.

Buscar archivos



0 ítems seleccionados

+ Carpeta

↑ Cargar



▼ Aula Virtual 1797

▸ img-plantilla

Nombre ▲



1.jpg

Fecha de creación

19:03

Fecha de modificación

19:03

Modificado por

Tamaño

204 KB



2.jpg

19:03

19:03

178 KB



3.jpg

19:03

19:03

89 KB



img-plantilla

27 de dic de 2018

--



0% de 524.3 MB utilizados

Todos mis archivos

PASO 3:

Para buscar archivos, escribe el nombre en el campo correspondiente.

PASO 3

☰ TIC1-1797 > Archivos

Buscar archivos



0 items seleccionados

+ Carpeta

↑ Cargar



▼ [Aula Virtual 1797](#)

▶ [img-plantilla](#)

Nombre ▲	Fecha de creación	Fecha de modificación	Modificado por	Tamaño	
1.jpg	19:03	19:03		204 KB	✓
2.jpg	19:03	19:03		178 KB	✓
3.jpg	19:03	19:03		89 KB	✓
img-plantilla	27 de dic de 2018			--	✓

0% de 524.3 MB utilizados

[Todos mis archivos](#)

PASO 4:

Haz clic en el botón **+ Carpeta** para añadir una nueva.

PASO 4

☰ TIC1-1797 > Archivos

Buscar archivos



0 items seleccionados

+ Carpeta

⬆ Cargar



▼ Aula Virtual 1797

▸ img-plantilla

Nombre ▲	Fecha de creación	Fecha de modificación	Modificado por	Tamaño	
1.jpg	19:03	19:03		204 KB	✓
2.jpg	19:03	19:03		178 KB	✓
3.jpg	19:03	19:03		89 KB	✓
img-plantilla	27 de dic de 2018			--	✓

0% de 524.3 MB utilizados

[Todos mis archivos](#)

PASO 5:

Haz clic en el botón **Cargar** para subir un archivo o carpeta.

PASO 5

☰ TIC1-1797 > Archivos

Buscar archivos



0 items seleccionados

+ Carpeta

↑ Cargar



▼ Aula Virtual 1797

▸ img-plantilla

Nombre ▲

Fecha de creación

Fecha de modificación

Modificado por

Tamaño



1.jpg

19:03

19:03

204 KB



2.jpg

19:03

19:03

178 KB



3.jpg

19:03

19:03

89 KB



img-plantilla

27 de dic de 2018

--



0% de 524.3 MB utilizados

Todos mis archivos

PASO 6:

Puedes publicar, ocultar e incluir un estado para restringir a tus archivos.

PASO 6

☰ TIC1-1797 > Archivos

Buscar archivos



0 items seleccionados

+ Carpeta

⬆ Cargar



▾ Aula Virtual 1797

▸ img-plantilla

Nombre ▲	Fecha de creación	Fecha de modificación	Modificado por	Tamaño	
1.jpg	19:03	19:03		204 KB	✓
2.jpg	19:03	19:03		178 KB	✓
3.jpg	19:03	19:03		89 KB	✓
img-plantilla	27 de dic de 2018			--	✓

0% de 524.3 MB utilizados

[Todos mis archivos](#)

Cuando hay un archivo seleccionado, se muestra la barra de herramientas del mismo en la parte superior de la ventana (de izquierda a derecha):

- **Vista previa del archivo**
- **Administrar el archivo para restringir el acceso**
- **Descargar el archivo**
- **Mover el archivo**
- **Eliminar el archivo**

Buscar archivos



1 ítem seleccionado

+ Carpeta

Cargar



▼ Aula Virtual 1797

▶ img-plantilla

Nombre ▲	Fecha de creación	Fecha de modificación	Modificado por	Tamaño	
1.jpg	19:03	19:03		204 KB	✓
2.jpg	19:03	19:03		178 KB	✓
3.jpg	19:03	19:03		89 KB	✓
img-plantilla	27 de dic de 2018			--	✓

0% de 524.3 MB utilizados

Todos mis archivos

Puedes acceder a archivos (documentos, imágenes, medios, etc.) en tres áreas diferentes:

- **Archivos del usuario, ubicado en el perfil de usuario**
- **Archivos del curso, ubicado en cada curso en el que estás inscrito**
- **Archivos del grupo, ubicado en cada grupo del que eres miembro**



Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

Para más tutoriales, visita:
auladigital.udd.cl



Todos los derechos reservados
Universidad del Desarrollo