



Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

**¿CÓMO COMPARTIR UNA CONFERENCIA GRABADA
EN ZOOM USANDO GOOGLE DRIVE?**

PASO 1:

Antes de compartir, recuerda grabar la conferencia, haciendo clic en **Record**.

PASO 1

¿Cómo compartir una conferencia grabada en Zoom?



Desactivar audio



Detener video



Seguridad



1



Participantes



Votaciones



Chat



Compartir pantalla



Grabar



Sección de Grupos



Reacciones



Más

Finalizar

PASO 2:

Selecciona **Record on this Computer.**

PASO 2

Zoom Reunión



⌵ Cambiar a pantalla completa



Canvas UDD







 1















Finalizar

Desactivar audio

Detener video

Seguridad

Participantes

Votaciones

Chat

Compartir pantalla

Grabar

Sección de Grupos

Reacciones

Más

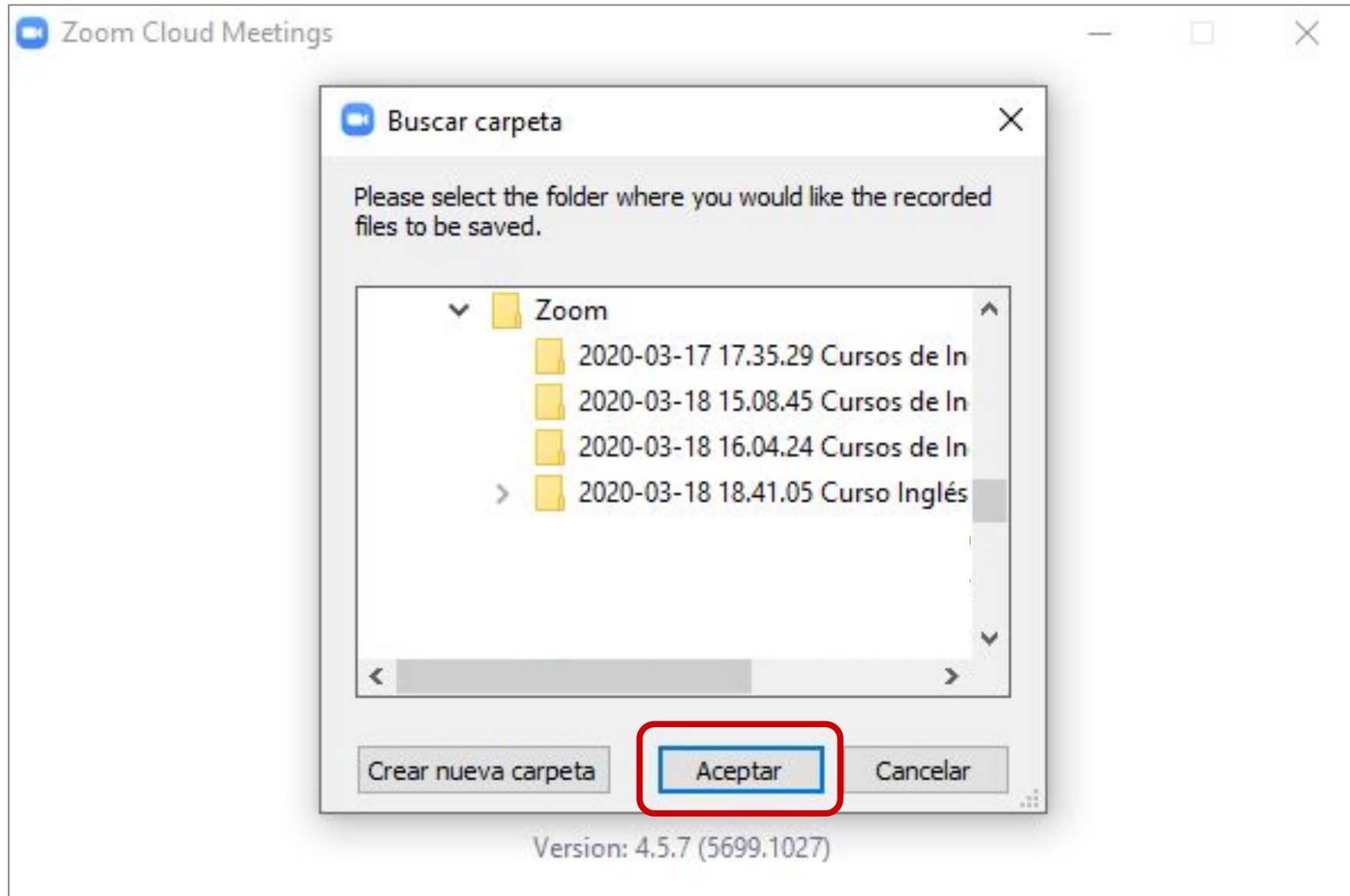
Grabar en esta computadora Alt+R

Grabar en la nube Alt+C

PASO 3:

Al finalizar la conferencia, se abrirá una ventana que te permitirá elegir dónde deseas guardar la grabación. Selecciona la carpeta y haz clic en **Aceptar**.

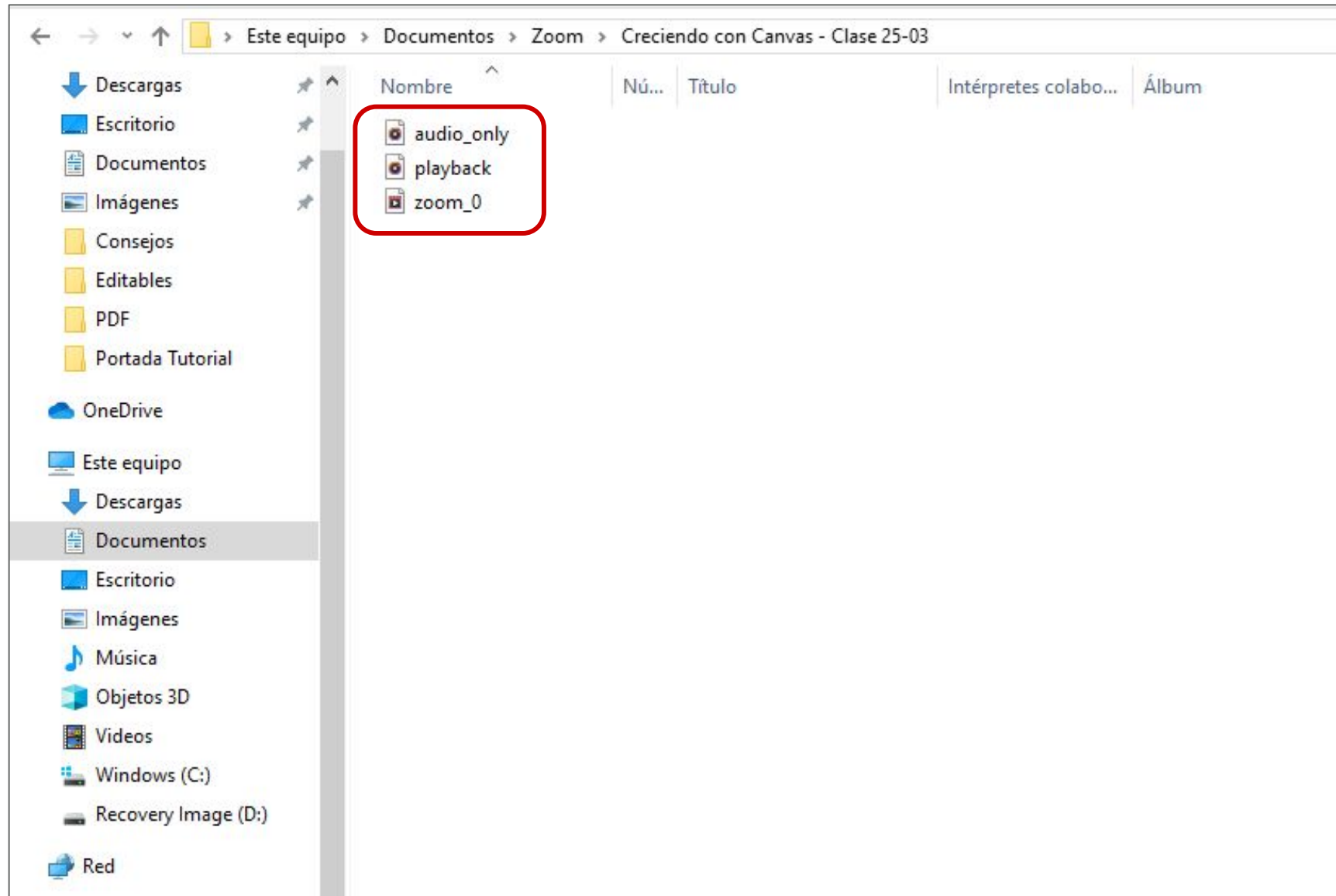
PASO 3



PASO 4:

Se abrirá la carpeta donde se encuentra la grabación. Verás tres archivos: uno de audio, otro de imagen y el que integra audio y video, llamado **zoom_0**.

PASO 4



PASO 5:

Ahora, deberás ingresar a la cuenta de **Google Drive**, asociada a tu correo UDD.

PASO 5

 Drive

Buscar en Drive



 Nuevo

☒ Prioritario

 **Mi unidad**

 Compartido conmigo

 Reciente

 Destacados

 Papelera

 Almacenamiento
30,9 GB utilizado

Mi unidad

Nombre	Tamaño	Última modificación	Acciones
 Nombre de carpeta 1	0 B	11/01/2024	
 Nombre de carpeta 2	0 B	11/01/2024	
 Nombre de carpeta 3	0 B	11/01/2024	
 Nombre de carpeta 4	0 B	11/01/2024	
 Nombre de carpeta 5	0 B	11/01/2024	
 Nombre de carpeta 6	0 B	11/01/2024	
 Nombre de carpeta 7	0 B	11/01/2024	
 Nombre de carpeta 8	0 B	11/01/2024	
 Nombre de carpeta 9	0 B	11/01/2024	
 Nombre de carpeta 10	0 B	11/01/2024	

 31


+
+

PASO 6:

Te recomendamos crear una carpeta con el nombre de tu curso.

PASO 6

The image shows the Google Drive web interface. At the top, there's a search bar with the text "Buscar en Drive". Below the search bar, the left sidebar contains navigation options: "Nuevo", "Prioritario", "Mi unidad" (selected), "Compartido conmigo", "Reciente", "Destacados", "Papelera", and "Almacenamiento" (30,9 GB utilizado). The main area displays a list of files under "Mi unidad". A red rectangular box highlights a "Nueva carpeta" (New folder) dialog box. The dialog box has a title bar with a close button (X). Inside, there's a text input field containing "Mi curso". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "CANCELAR" and "CREAR".

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento
30,9 GB utilizado

Mi unidad

Nueva carpeta

Mi curso

CANCELAR

CREAR

PASO 7:

Haz clic con el botón derecho y selecciona la opción **Subir archivos**.

PASO 7

 Drive

Buscar en Drive



 Nuevo

 Prioritario

 Mi unidad

 Compartido conmigo

 Reciente

 Destacados

 Papelera

Almacenamiento
30,9 GB utilizado

Mi unidad > Mi curso

 Nueva carpeta

 Subir archivos

 Subir carpeta

 Documentos de Google >

 Hojas de cálculo de Google >

 Presentaciones de Google >

Más >



Sube los archivos aquí
o usa el botón Nuevo.



PASO 8:

Busca la grabación de Zoom guardada en tu computador y haz clic en **Abrir**. Recuerda que el archivo llamado **zoom_0** integra audio y video.

PASO 8



Drive

Buscar en Drive



Nuevo



Prioritario



Mi unidad



Compartido conmigo



Reciente



Destacados



Papelera



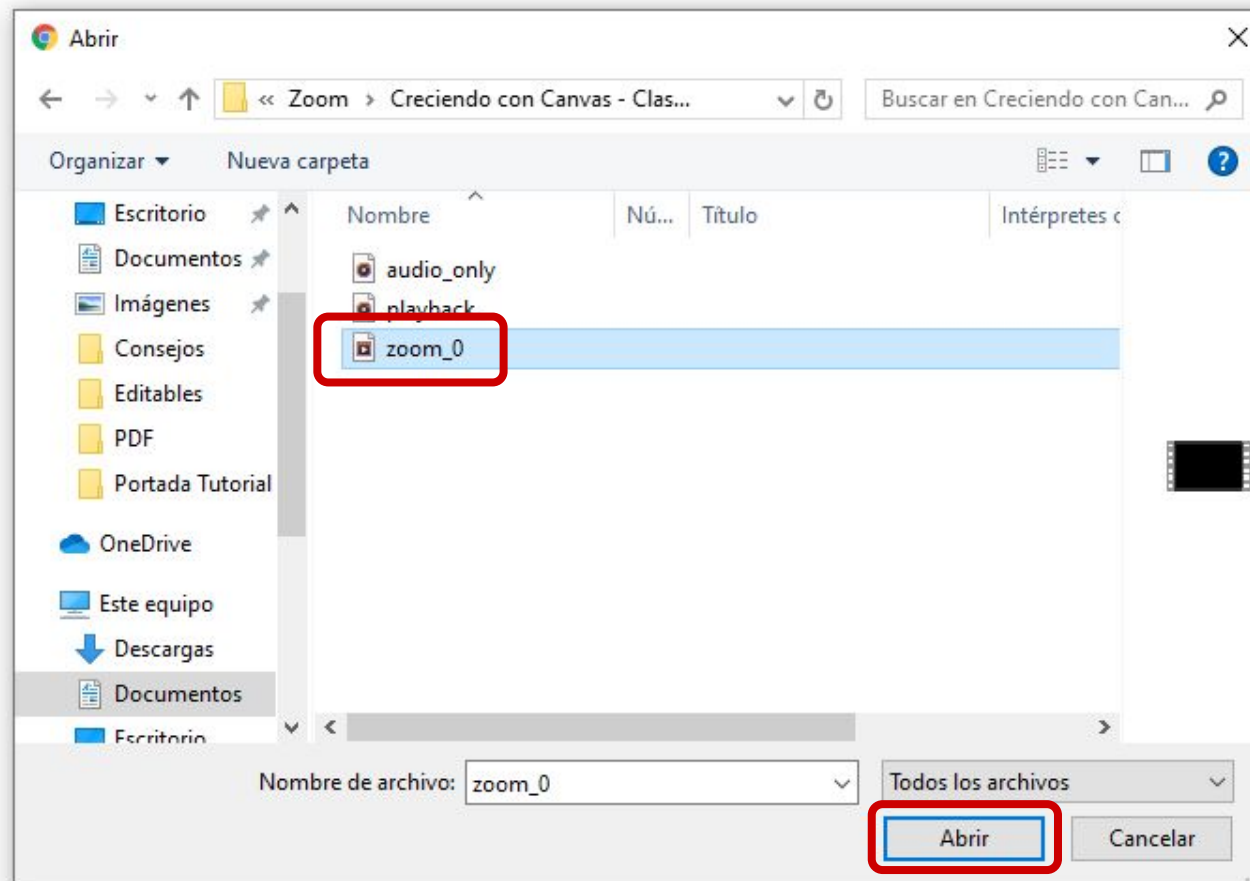
Almacenamiento

30,9 GB utilizado

Mi unidad > Mi curso



31



PASO 9:

Para renombrar el archivo, haz clic con el botón derecho sobre este y selecciona **Cambiar nombre**.

PASO 9

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > Mi curso

Nombre ↑

zoom_0.mp4

Última modificación: 11:37 yo

Tamaño de archivo: 81 KB

Context menu options:

- Vista previa
- Abrir con
- Compartir
- Obtener enlace para compartir
- Añadir a espacio de trabajo
- Mover a
- Añadir a Destacados
- Cambiar nombre**
- Ver detalles
- Gestionar subtítulos
- Gestionar versiones
- Hacer una copia
- Notificar uso inadecuado
- Descargar
- Quitar

Se ha subido 1 elemento

zoom_0.mp4

PASO 10:

El nombre del archivo debe ser el de la clase y contener la fecha en que fue dictada.

PASO 10

The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left, the navigation sidebar includes 'Nuevo', 'Prioritario', 'Mi unidad', 'Compartido conmigo', 'Reciente', 'Destacados', 'Papelera', and 'Almacenamiento' (30,9 GB utilizado). The top bar features the 'Drive' logo, a search bar, and user account information. The main content area displays a table of files under 'Mi unidad > Mi curso'. A file named 'Zoom_0.mp4' is highlighted. A 'Cambiar nombre' dialog box is open, showing the current name 'Compartir mi clase en Zoom_25/03.mp4' and buttons for 'CANCELAR' and 'ACEPTAR'. A notification at the bottom right states 'Se ha subido 1 elemento' with a checkmark.

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > Mi curso

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Zoom_0.mp4	yo	11:46 yo	81 KB

Cambiar nombre

Compartir mi clase en Zoom_25/03.mp4

CANCELAR ACEPTAR

Se ha subido 1 elemento

zoom_0.mp4

PASO 11:

Cuando termines de modificar el nombre, presiona el botón **Aceptar**.

PASO 11

The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top, there's a search bar with the text 'Buscar en Drive'. Below it, the breadcrumb navigation shows 'Mi unidad > Mi curso'. A table lists files with columns: 'Nombre', 'Propietario', 'Última modificación', and 'Tamaño de archivo'. One file is listed: 'Zoom_0.mp4' by 'yo', modified '11:46 yo', and '81 KB'. A dialog box titled 'Cambiar nombre' is open in the center. It has a text input field containing 'Compartir mi clase en Zoom_25/03.mp4'. Below the input field are two buttons: 'CANCELAR' and 'ACEPTAR'. The 'ACEPTAR' button is highlighted with a red rectangle. In the bottom right corner, a notification bar states 'Se ha subido 1 elemento' and shows a file named 'zoom_0.mp4' with a green checkmark icon.

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > Mi curso

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Zoom_0.mp4	yo	11:46 yo	81 KB

Cambiar nombre

Compartir mi clase en Zoom_25/03.mp4

CANCELAR ACEPTAR

Se ha subido 1 elemento

zoom_0.mp4

Ahora te mostraremos cómo compartir desde el curso en Canvas el archivo con la grabación que previamente has subido a Google Drive.

PASO 12:

Dirigirte a la sección de módulos del curso y agrega un nuevo ítem al módulo haciendo clic en el símbolo de +.

PASO 12



Cuenta



Tablero



Cursos



Calendario



Bandeja de
entrada



Commons



Ayuda



≡ AULA VIRTUAL > Módulos

Página de Inicio

Módulos 

Tareas

Anuncios

Chat

Calificaciones

Personas

Conferencias

Colaboraciones

Google Drive

Attendance

Nuevas analíticas

Rúbricas

Foros de discusión 

Archivos 

Páginas 

Programa del curso 

Ver progreso

+ Módulo



► Información General



▼ Clases grabadas



Arrastrar los archivos aquí para agregarlos al módulo

o seleccionar archivos

PASO 13:

En Agregar elige de la lista **Herramienta Externa**.

PASO 13

The screenshot shows the 'Agregar item a Clases grabadas' dialog box in the UDD virtual classroom interface. The dialog box is titled 'Agregar item a Clases grabadas' and has a close button (X) in the top right corner. It contains a dropdown menu for 'Agregar' with the following options: Tarea, Examen, Archivo, Página, Foro, Texto de encabezado, URL externa, and Herramienta Externa. The 'Herramienta Externa' option is highlighted with a red rectangle. Below the dropdown menu, there is a text input field with the placeholder text 'o agregue una tarea seleccionando "Tarea nueva"'. At the bottom of the dialog box, there is a 'Colocación de sangría:' dropdown menu with the option 'No colocar sangría' selected. The background shows the UDD interface with a sidebar containing icons for Cuenta, Tablero, Cursos, Calendario, Bandeja de entrada, Commons, and Ayuda. The main area displays 'AULA VIRTUAL > Módulos' and a list of modules with progress indicators and a '+ Módulo' button.

UDD

AULA VIRTUAL > Módulos

Página de Inicio

Módulos

Tareas

Anuncios

Chat

Calificaciones

Personas

Conferencias

Colaboraciones

Google Drive

Attendance

Nuevas analíticas

Rúbricas

Foros de discusión

Archivos

Páginas

Programa del curso

Cuenta

Tablero

Cursos

Calendario

Bandeja de entrada

Commons

Ayuda

progreso

+ Módulo

✓ +

✓ +

Agregar

Tarea

Examen

Archivo

Página

Foro

Texto de encabezado

URL externa

Herramienta Externa

o agregue una tarea seleccionando "Tarea nueva".

Colocación de sangría: No colocar sangría

Cancelar

Agregar item

PASO 14:

En el listado de aplicaciones más abajo selecciona **Google Drive** seguido de **Agregar item**.

PASO 14

UDD AULA VIRTUAL > Módulos

Página de Inicio
Módulos
Tareas
Anuncios
Chat
Calificaciones
Personas
Conferencias
Colaboraciones
Google Drive
Attendance
Nuevas analíticas
Rúbricas
Foros de discusión
Archivos
Páginas

Cuenta
Tablero
Cursos
Calendario
Bandeja de entrada
Commons
Ayuda

Agregar item a Clases grabadas

Agregar Herramienta Externa al Clases grabadas

🔗 Seleccione una herramienta de la siguiente lista o ingrese la URL de una herramienta externa que esté configurada con Basic LTI para agregar un vínculo entre esa herramienta y este módulo.

- Attendance**
A very handy tool for creating seating charts and keeping track of attendance.
- Chat Tool**
A very handy tool for hosting live chat sessions.
- Curriculum Builder**
Conecta con los recursos de la biblioteca y crea listas de lecturas para los estudiantes
- Escala de notas**
- Google Drive**
Allows you to pull in documents from Google Drive to Canvas
- Interactive Document**
Increase student engagement before class with inline questions and discussion With this tool teachers can upload documents for students to read in preparation for class. Teachers can add discussion topics or practice questions to guide students in their

URL:

Cancelar **Agregar item**

progreso + Módulo

✓ +

✓ +

https://udd.instructure.com/courses/15072/modules#

PASO 15:

En caso de ser la primera vez utilizando esta integración te pedirá
Autorizar.

PASO 15

The screenshot shows a web application interface for a virtual classroom. On the left is a dark sidebar with icons and labels for 'Cuenta', 'Tablero', 'Cursos', 'Calendario', 'Bandeja de entrada', 'Commons', and 'Ayuda'. The main area has a top navigation bar with 'AULA VIRTUAL' and 'Módulos'. Below this is a list of menu items: 'Página de Inicio', 'Módulos', 'Tareas', 'Anuncios', 'Chat', 'Calificaciones', 'Personas', 'Conferencias', 'Colaboraciones', 'Google Drive', 'Attendance', 'Nuevas analíticas', 'Rúbricas', 'Foros de discusión', 'Archivos', 'Páginas', and 'Programa del curso'. A modal window is centered on the screen. The modal has a title bar 'Recurso de vínculo de una herramienta externa' with a close button. The main content of the modal says 'Iniciar sesión' followed by two lines of text: 'Usted necesita autorizar esta integración para poder usarla.' and 'Por favor, regístrese en su cuenta de Google y autorice esta integración.' At the bottom of the modal is a teal button labeled 'AUTORIZAR' which is highlighted with a red rectangle. The background of the interface is slightly dimmed.

Recurso de vínculo de una herramienta externa

Iniciar sesión

Usted necesita autorizar esta integración para poder usarla.
Por favor, regístrese en su cuenta de Google y autorice esta integración.

AUTORIZAR

PASO 16:

Se abrirá una nueva pestaña en donde debes seleccionar tu **cuenta de correo institucional**.

PASO 16

 Acceder con Google

Elige una cuenta de udd.cl
para ir a [Google Drive LTI by Canvas](#)

 canvas udd .
canvas@udd.cl

 Usar otra cuenta

Para continuar, Google compartirá tu nombre, dirección de correo electrónico, preferencia de idioma y foto de perfil con Google Drive LTI by Canvas. Antes de usar Google Drive LTI by Canvas, revisa su [Política de Privacidad](#) y [Condiciones del Servicio](#).

Español (Latinoamérica) ▼

Ayuda

Privacidad

Condiciones

PASO 17:

A continuación, haz clic en **Permitir**.

PASO 17

 Acceder con Google

Google Drive LTI by Canvas

desea acceder a tu
Cuenta de Google

 canvas@udd.cl

Esta acción permitirá que

Google Drive LTI by Canvas haga lo siguiente:



Ver, editar y borrar todos tus archivos de
Google Drive



Asegúrate de que Google Drive LTI by Canvas
sea de confianza

Es posible que compartas información confidencial con
este sitio o app. Para obtener más información sobre la
forma en que Google Drive LTI by Canvas administrará tus
datos, consulta sus [condiciones del servicio](#) y
[políticas de privacidad](#). Puedes ver o quitar el acceso a
través de tu [Cuenta de Google](#) en cualquier momento.

[Más información sobre los riesgos](#)

Cancelar

Permitir

PASO 18:

Ahora tendrás acceso al contenido de tu cuenta de **Google Drive.**

PASO 18

The screenshot shows a web application interface with a dark sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains icons and labels for various functions: Cuenta, Tablero, Cursos, Calendario, Bandeja de entrada, Commons, Ayuda, and a list of modules including Pagina de inicio, Módulos, Tareas, Anuncios, Chat, Calificaciones, Personas, Conferencias, Colaboraciones, Google Drive, Attendance, Nuevas analíticas, Rúbricas, Foros de discusión, Archivos, Páginas, Programa del curso, Competencias, and Evaluaciones. The main content area displays a modal window titled "Recurso de vínculo de una herramienta externa". The modal has a search bar at the top with a "C" button. Below the search bar, there are two sections: "Carpetas" (Folders) and "Archivos" (Files). In the "Carpetas" section, the folder "CLASES-GRABADAS" is highlighted with a red rectangle. Below it is the folder "Universidad del Desarrollo". In the "Archivos" section, there are three files: "participants_98254613258" (dated Julio 27, Lunes 17:26), "UNIDAD I" (dated Julio 08, Miércoles 17:05), and "UNIDAD I" (dated Julio 08, Miércoles 17:07). At the bottom of the modal, there is a button labeled "ENVIAR".

Recurso de vínculo de una herramienta externa

Search

Carpetas

- CLASES-GRABADAS
- Universidad del Desarrollo

Archivos

- participants_98254613258
Julio 27, Lunes 17:26
- UNIDAD I
Julio 08, Miércoles 17:05
- UNIDAD I
Julio 08, Miércoles 17:07

ENVIAR

PASO 19:

Ahora debes seleccionar el archivo de la clase grabada seguido del botón **Enviar**.

PASO 19

Recurso de vínculo de una herramienta externa

Search

↑ Regresar a Root

Carpetas

No hay sub carpetas aquí.

Archivos

- 2020-08-18_Cómo crear grupos de trabajo en Zoom.M4A
Agosto 19, Miércoles 10:54 ✓
- 2020-08-18_Cómo crear grupos de trabajo en Zoom_video.MP4
Agosto 19, Miércoles 11:31
- 2020-08-18T19:58:08Z_Cómo crear grupos de trabajo en Zoom._856aff4a-d82c-4851-a5e0-8fd7563d74e9.M4A
Agosto 19, Miércoles 10:52

ENVIAR

PASO 20:

Edita el nombre y marca la casilla **Cargar en una pestaña** nueva por último haz clic en **Agregar item**.

PASO 20

Agregar item a Clases grabadas

A very handy tool for hosting live chat sessions.

- Curriculum Builder**
Conecta con los recursos de la biblioteca y crea listas de lecturas para los estudiantes
- Escala de notas**
- Google Drive**
Allows you to pull in documents from Google Drive to Canvas
- Interactive Document**
Increase student engagement before class with inline questions and discussion With this tool teachers can upload documents for students to read in preparation for class. Teachers can add discussion topics or practice questions to guide students in their

URL:

Nombre de la página:

☒ Cargar en una pestaña nueva

Colocación de sangría:

PASO 21:

La clase se agregará al final del módulo. Sin embargo, podrás arrastrarla al lugar que prefieras.

PASO 21



Cuenta



Tablero



Cursos



Calendario



Bandeja de
entrada



Commons



Ayuda



≡ AULA VIRTUAL > Módulos

Página de Inicio

Módulos

Tareas

Anuncios

Chat

Calificaciones

Personas

Conferencias

Colaboraciones

Google Drive

Attendance

Nuevas analíticas

Rúbricas

Foros de discusión

Archivos

Páginas

Programa del curso

Ver progreso

+ Módulo



▾ Información General



Curriculum Builder



▾ Clases grabadas



2020-08-18_Cómo crear grupos de trabajo en Zoom.M4A



Clase 1



PASO 22:

Recuerda publicar la clase para que los estudiantes la puedan ver.

PASO 22



Cuenta



Tablero



Cursos



Calendario



Bandeja de
entrada



Commons



Ayuda



☰ AULA VIRTUAL > Módulos

Página de Inicio

Módulos

Tareas

Anuncios

Chat

Calificaciones

Personas

Conferencias

Colaboraciones

Google Drive

Attendance

Nuevas analíticas

Rúbricas

Foros de discusión

Archivos

Páginas

Programa del curso

☰ ▼ Información General



☰ 📎 Curriculum Builder



☰ ▼ Clases grabadas



☰ 📎 2020-08-18_Cómo crear grupos de trabajo en Zoom.M4A



☰ 📎 Clase 1



Publicado





Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

Para más tutoriales, visita:
auladigital.udd.cl



Todos los derechos reservados
Universidad del Desarrollo