

# ¿CÓMO CREAR PÁGINAS EN CANVAS?

# **PASO 1:**

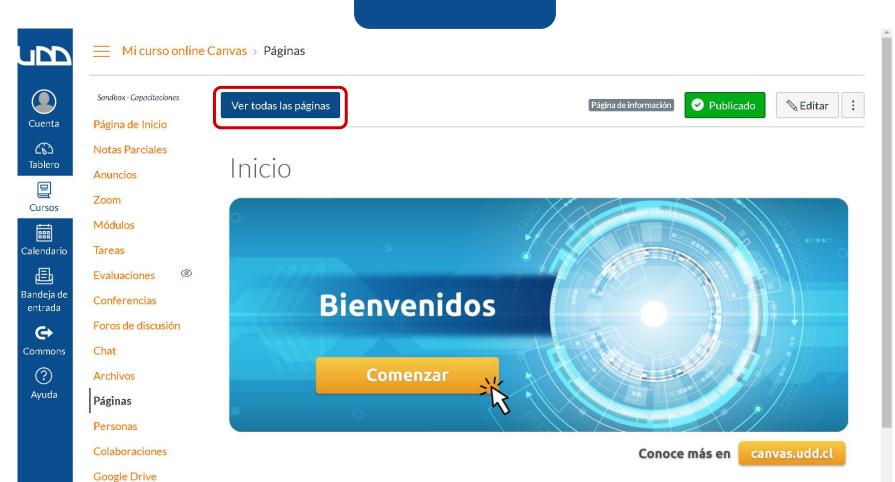
En el menú del curso, haz clic en Páginas.





# **PASO 2:**

Haz clic en el botón Ver todas las páginas.



# **PASO 3:**

Para crear una nueva página, haz clic en el botón +Página.















Tablero	Notas Parciales	
	Anuncios	
밑 Cursos	Zoom	
	Módulos	
Calendario	Tareas	
昼	Evaluaciones Ø	
Bandeja de entrada	Conferencias	
G	Foros de discusión	
Commons	Chat	

Archivos

Páginas Personas

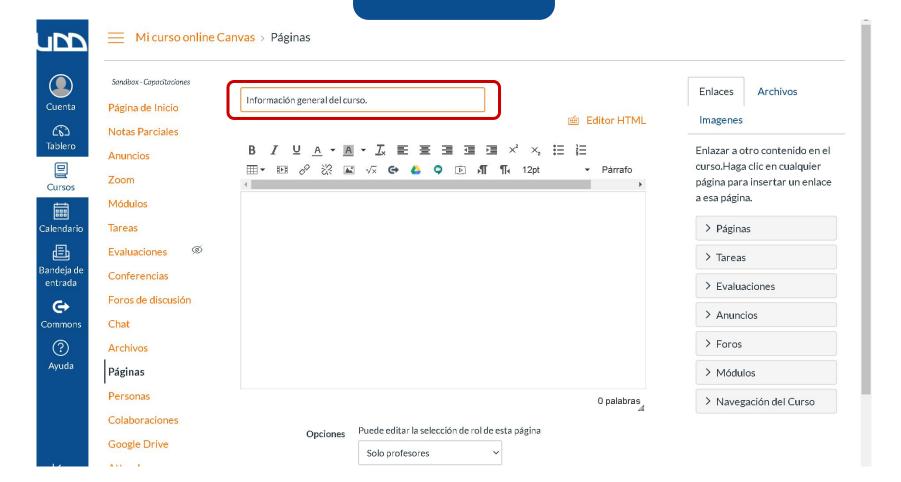
Sandbox - Capacitaciones

Página de Inicio

			+ Página	
Título de la página 🔺	Fecha de creación 🔻	Última edición ▼		
Inicio Página de información	18 de feb de 2020	18 de feb de 2020 by ANGEL ALBERTO NEGRETTI ARAQUE	•	•
Mi unidad N°1	7 de jul de 2020	7 de jul de 2020 by CANVAS CUENTA	0	:

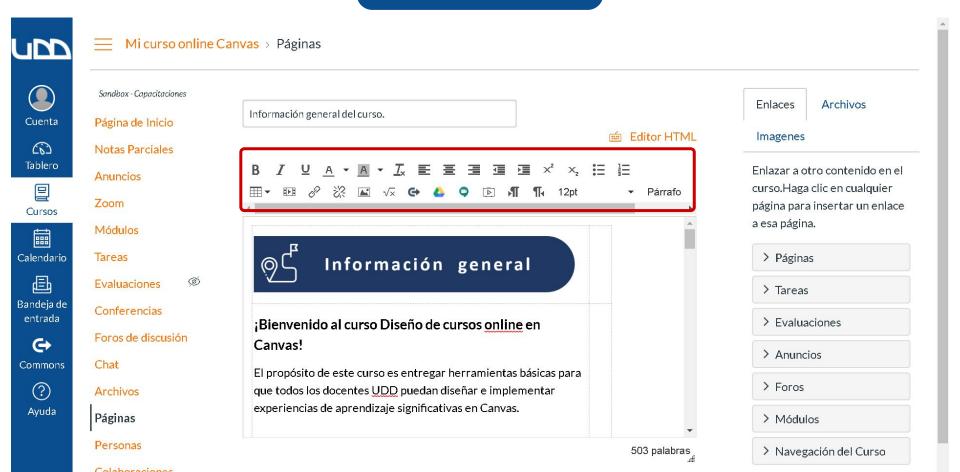
# **PASO 4:**

En el campo de texto, escribe un nombre para la página.



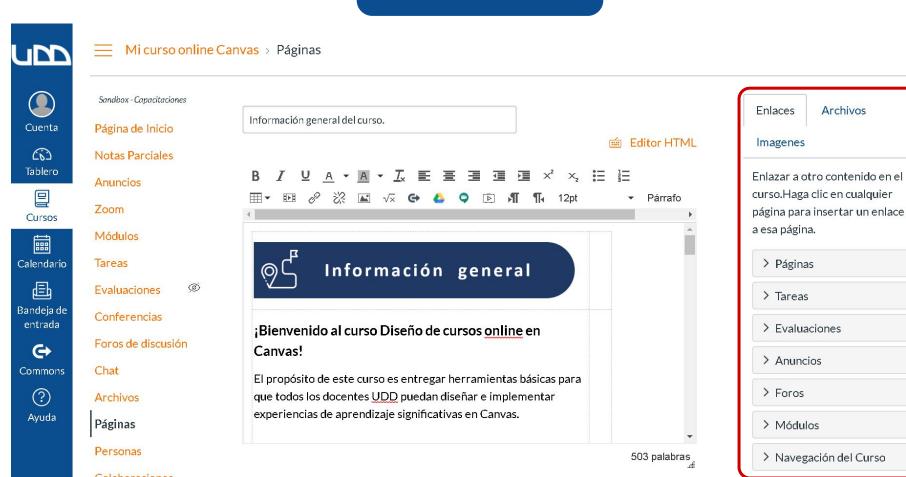
# PASO 5:

Utiliza las herramientas disponibles en el editor de texto para agregar contenido (texto, imágenes, videos, enlaces, entre otros) y dar formato a tu página.



# **PASO 6:**

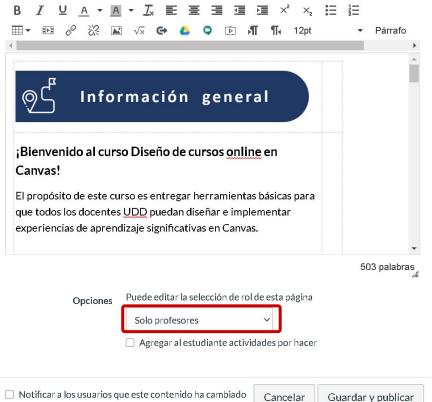
Utiliza el panel de opciones de la derecha para enlazar con recursos o actividades creadas previamente en Canvas, como: páginas, tareas, evaluaciones, archivos, entre otros.



# **PASO 7:**

Por defecto, la edición de la página está configurada para que Solo profesores puedan editarla.





Enlazar a otro contenido en el curso. Haga clic en cualquier página para insertar un enlace a esa página.

> Páginas

> Tareas

> Evaluaciones

> Anuncios

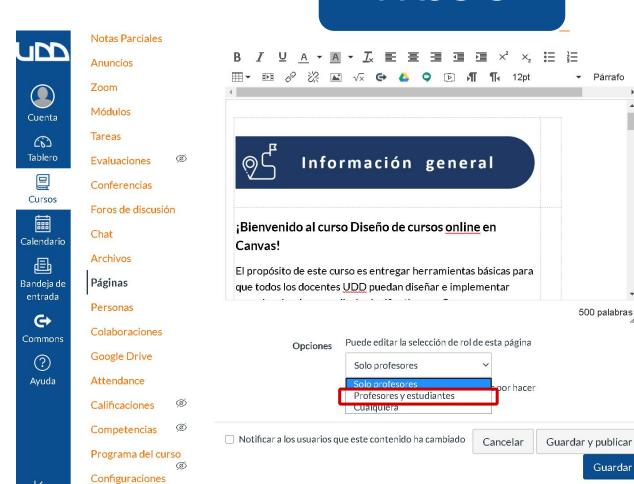
> Módulos

> Navegación del Curso

Guardar

# **PASO 8:**

Puedes cambiar las opciones de edición para que Profesores y estudiantes puedan editar la página. De esta forma, podrías crear una actividad tipo wiki o glosario de términos en colaboración con los estudiantes.



Enlazar a otro contenido en el curso. Haga clic en cualquier página para insertar un enlace a esa página.

> Páginas

Párrafo

500 palabras

Guardar

> Tareas

> Evaluaciones

> Anuncios

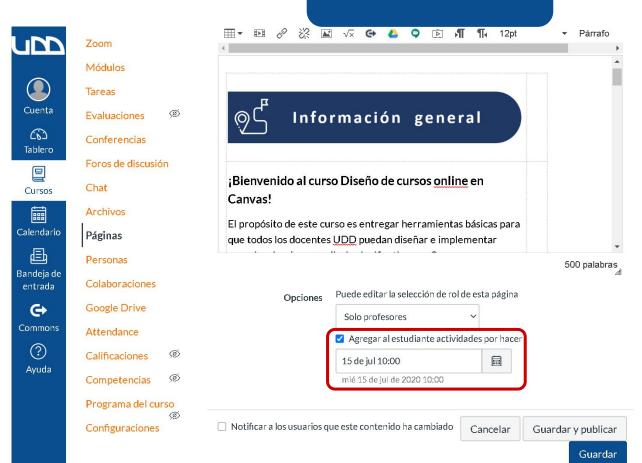
> Foros

> Módulos

> Navegación del Curso

# **PASO 9:**

Opcionalmente, puedes seleccionar Agregar al estudiante actividades por hacer para asignar la página como una actividad. Esto te permitirá registrarlo en el calendario del curso al asignarle una fecha.



curso.Haga clic en cualquier página para insertar un enlace a esa página.



# **PASO 10:**

Recuerda hacer clic en el botón Guardar para no perder los cambios realizados.



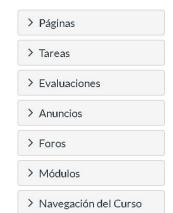
curso. Haga clic en cualquier página para insertar un enlace a esa página.

Párrafo

500 palabras

Guardar y publicar

Guardar



# **PASO 11:**

Si deseas que la página esté disponible para tus estudiantes, haz clic en el botón Guardar y publicar.



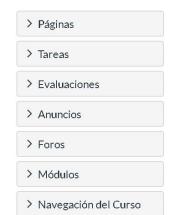
curso.Haga clic en cualquier página para insertar un enlace a esa página.

▼ Párrafo

500 palabras

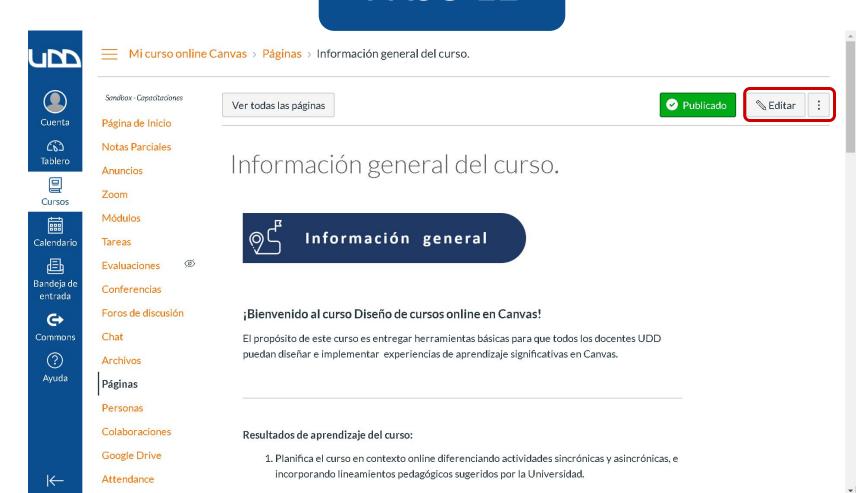
Guardar y publicar

Guardar



# **PASO 12:**

Para realizar cambios en la página, haz clic en el botón Editar.



# **PASO 13:**

Adicionalmente, puedes seleccionar la opción Notificar a los usuarios que este contenido ha cambiado. De esta forma, los estudiantes serán notificados al realizar cambios en la página.





curso. Haga clic en cualquier página para insertar un enlace a esa página.

> Páginas
 > Tareas
 > Evaluaciones
 > Anuncios
 > Foros
 > Módulos
 > Navegación del Curso

Guardar



Para más tutoriales, visita: auladigital.udd.cl

