



Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

**¿CÓMO CREAR UNA ACTIVIDAD COLABORATIVA DESDE
EL MENÚ COLABORACIONES?**

PASO 1:

Ingresa a tu curso en Canvas.

PASO 1



Página de Inicio

Anuncios

Tareas

Foros de discusión

Calificaciones

Personas

Páginas

Módulos

Evaluaciones

Zoom

Conferencias

Chat

Archivos

Colaboraciones

Google Drive

Attendance

Notas Parciales

Mi curso en línea

Editar



Conoce más en canvas.udd.cl

Importar desde Commons

Elegir página de inicio

Ver flujo de información del curso

Lista de comprobación de la configuración del curso

Nuevo anuncio

Vista del estudiante

Nuevas analíticas

Por hacer

- 2 **Calificar Control I** ×
6 puntos • 21 de mar en 13:20
- 1 **Calificar Geografía** ×
8 puntos • No hay fecha de entrega

Próximos

[Ver el calendario](#)

Nada para la siguiente semana

PASO 2:

Dirígete al menú de la izquierda de tu pantalla y selecciona **Colaboraciones**.

PASO 2

Sandbox - Capacitaciones

Página de Inicio

Notas Parciales

Anuncios

Zoom

Módulos

Tareas

Evaluaciones

Conferencias

Foros de discusión

Chat

Archivos

Páginas

Personas

Calificaciones

Colaboraciones

Google Drive

Attendance

Aula Virtual 1786

Editar



Conoce más en canvas.udd.cl

Importar contenido existente

Importar desde Commons

Elegir página de inicio

Ver flujo de información del curso

Lista de comprobación de la configuración del curso

Nuevo anuncio

Vista del estudiante

Nuevas analíticas

Ver notificaciones del curso

Próximos Ver el calendario

Nada para la siguiente semana

A continuación, veremos cómo crear un documento de texto.

PASO 3:

En el menú desplegable **Colaborar usando**, selecciona la herramienta **Google Docs**.

PASO 3

Colaboraciones actuales

¿Qué queremos decir con colaboraciones? Estamos hablando de herramientas en-línea que sus estudiantes probablemente ya conocen. Los estudiantes pueden usar recursos como [Google Docs](#) para trabajar colaborativamente en tareas como trabajos escritos en grupo o toma de notas. Esta página les da (y a usted) un lugar para seguirles la pista a estas colaboraciones y también para establecerlas sin tener que intercambiar correos electrónicos.

Para encontrar más acerca de un tipo particular de colaboración, haga clic en "Comenzar una Nueva Colaboración" y luego escoger el tipo del menú desplegable.

Las herramientas gratis en línea como [Google Docs](#) son un lugar excelente para que los estudiantes trabajen en proyectos o artículos grupales, tomen notas compartidas, etc. El profesor o los estudiantes pueden establecer colaboraciones de grupo.

Comenzar una nueva colaboración

Colaborar usando: Google Docs Google Docs Google Apps

Google Docs es un Google Apps proyecto de grupo. Es como Microsoft Word, pero le permite trabajar en conjunto con otros en el mismo archivo al mismo tiempo sin tener que estarse enviando correos o nada por el estilo.

Alerta: usted (y todos sus colaboradores) necesitarán una cuenta de Google para poder participar en cualquier colaboración de Google Docs.

Nombre del documento:

Descripción:

Colaborar con los siguientes:

Personas Grupos

-  **ESQUIVEL RIVEROS, PATRICIO ESTANISLAO**
-  **ARAYA BRITO, JOSE PATRICIO**
-  **BADILLA GRAMMATICO, IVAN NICOLAS**

Haga clic o toque un usuario o grupo en la columna de la izquierda para agregar colaboradores

PASO 4:

Completa el **Nombre del documento** y la **Descripción**. En esta última, te recomendamos escribir las instrucciones del trabajo colaborativo.

PASO 4

Colaboraciones actuales

¿Qué queremos decir con colaboraciones? Estamos hablando de herramientas en-línea que sus estudiantes probablemente ya conocen. Los estudiantes pueden usar recursos como [Google Docs](#) para trabajar colaborativamente en tareas como trabajos escritos en grupo o toma de notas. Esta página les da (y a usted) un lugar para seguirles la pista a estas colaboraciones y también para establecerlas sin tener que intercambiar correos electrónicos.

Para encontrar más acerca de un tipo particular de colaboración, haga clic en "Comenzar una Nueva Colaboración" y luego escoger el tipo del menú desplegable.

Comenzar una nueva colaboración

Colaborar usando:



A dropdown menu with a downward arrow on the right. The current selection is "Google Docs", which is highlighted in blue. Other visible options include "Google Docs" and "Google Apps".

Google Docs es un [Google Apps](#) proyecto de grupo. Es como Microsoft Word, pero le permite trabajar en conjunto con otros en el mismo archivo al mismo tiempo sin tener que estarse enviando correos o nada por el estilo.

Alerta: usted (y todos sus colaboradores) necesitarán una cuenta de Google para poder participar en cualquier colaboración de Google Docs.



A form with two input fields. The first field is labeled "Nombre del documento:" and the second is labeled "Descripción:". The entire form is enclosed in a red rounded rectangular border.

Colaborar con los siguientes:



An interface for selecting collaborators. It has two tabs: "Personas" (selected) and "Grupos". Below the tabs is a list of three names, each with a person icon to its left: "ESQUIVEL RIVEROS, PATRICIO ESTANISLAO", "ARAYA BRITO, JOSE PATRICIO", and "BADILLA GRAMMATICO, IVAN NICOLAS". To the right of the list is a dashed box containing the text: "Haga clic o toque un usuario o grupo en la columna de la izquierda para agregar colaboradores".

Las herramientas gratis en línea como [Google Docs](#) son un lugar excelente para que los estudiantes trabajen en proyectos o artículos grupales, tomen notas compartidas, etc. El profesor o los estudiantes pueden establecer colaboraciones de grupo.

PASO 5:

En el menú **Colabora con los siguientes**, selecciona los estudiantes que quieres que trabajen en este documento. Haz clic sobre los nombres para agregarlos a la lista de colaboradores del documento, situado a la derecha.

PASO 5

Nombre del documento:

Descripción:

Colaborar con los siguientes:

Personas Grupos

-  ESQUIVEL RIVEROS, PATRICIO ESTANISLAO
-  ARAYA BRITO, JOSE PATRICIO
-  **BADILLA GRAMMATICO, IVAN NICOLAS** 
-  BAEZ, EMERSON
-  BULLER DIAZ, MICHAEL CLAUSS
-  CISTERNA SIERRA, CARLA
-  GUEVARA BEDOYA, ANDRES FELIPE
-  Guevara, Ronal

Haga clic o toque un usuario o grupo en la columna de la izquierda para agregar colaboradores.

Cancelar

Comenzar colaboración

PASO 6:

Haz clic en uno de los nombres de la lista de colaboradores para borrarlo. Puedes borrar a todos los colaboradores seleccionados, haciendo clic en **x Eliminar todos**.

PASO 6

Nombre del documento:

Descripción:

Colaborar con los siguientes:

Personas Grupos

- ESQUIVEL RIVEROS, PATRICIO ESTANISLAO
- ARAYA BRITO, JOSE PATRICIO
- BAEZ, EMERSON +
- BULLER DIAZ, MICHAEL CLAUSS
- CISTERNA SIERRA, CARLA
- GUEVARA BEDOYA, ANDRES FELIPE
- Guevara, Ronal
- NEGRETTI ARAQUE, ANGEL ALBERTO

× Eliminar todos

BADILLA GRAMMATICO, IVAN NICOLAS

Cancelar

Comenzar colaboración

PASO 7:

Haz clic en la pestaña **Grupos** para seleccionar grupos de trabajo que hayas creado o que Canvas haya generado automáticamente. Esta acción funciona de la misma manera que agregar o quitar colaboradores.

PASO 7

Comenzar una nueva colaboración

Colaborar usando:

Google Docs

Google Docs es un gran lugar para colaborar en un proyecto de grupo. Es como Microsoft Word, pero le permite trabajar en conjunto con otros en el mismo archivo al mismo tiempo sin tener que estarse enviando correos o nada por el estilo.

Alerta: usted (y todos sus colaboradores) necesitarán una cuenta de Google para poder participar en cualquier colaboración de Google Docs.

Nombre del documento:

Descripción:

Colaborar con los siguientes:

Personas

Grupos

- Grupo 1
- Grupo 2
- Grupo 3
- Grupo actividad 1
- Grupo Examen 1
- Grupo Examen 2
- Grupo Examen 3
- Grupo para prueba 2

× Eliminar todos

- ESQUIVEL RIVEROS, PATRICIO ESTANISLAO
- BADILLA GRAMMATICO, IVAN NICOLAS
- BULLER DIAZ, MICHAEL CLAUSS
- CISTERNA SIERRA, CARLA
- Guevara, Ronal

Cancelar

Comenzar colaboración

PASO 8:

Haz clic en **Comenzar colaboración** cuando hayas agregado todos los colaboradores y grupos para la actividad.

PASO 8

Comenzar una nueva colaboración

Colaborar usando:

Google Docs es un gran lugar para colaborar en un proyecto de grupo. Es como Microsoft Word, pero le permite trabajar en conjunto con otros en el mismo archivo al mismo tiempo sin tener que estarse enviando correos o nada por el estilo.

Alerta: usted (y todos sus colaboradores) necesitarán una cuenta de Google para poder participar en cualquier colaboración de Google Docs.

Nombre del documento:

Descripción:

Colaborar con los siguientes:

Personas

Grupos

Grupo 1

Grupo 2

Grupo 3

Grupo actividad 1

Grupo Examen 1

Grupo Examen 2

Grupo Examen 3

Grupo para prueba 2

× Eliminar todos

ESQUIVEL RIVEROS, PATRICIO ESTANISLAO

BADILLA GRAMMATICO, IVAN NICOLAS

BULLER DIAZ, MICHAEL CLAUSS

CISTERNA SIERRA, CARLA

Guevara, Ronal

Cancelar

Comenzar colaboración

Ahora, veremos cómo crear una hoja de cálculo o presentación.

PASO 9:

En el menú desplegable **Colaborar usando**, selecciona la herramienta **Google Apps** para crear una **Hoja de cálculo** o **Presentación**.

PASO 9

Colaboraciones actuales

¿Qué queremos decir con colaboraciones? Estamos hablando de herramientas en-línea que sus estudiantes probablemente ya conocen. Los estudiantes pueden usar recursos como [Google Docs](#) para trabajar colaborativamente en tareas como trabajos escritos en grupo o toma de notas. Esta página les da (y a usted) un lugar para seguirles la pista a estas colaboraciones y también para establecerlas sin tener que intercambiar correos electrónicos.

Para encontrar más acerca de un tipo particular de colaboración, haga clic en "Comenzar una Nueva Colaboración" y luego escoger el tipo del menú desplegable.

Las herramientas gratis en línea como [Google Docs](#) son un lugar excelente para que los estudiantes trabajen en proyectos o artículos grupales, tomen notas compartidas, etc. El profesor o los estudiantes pueden establecer colaboraciones de grupo.

Comenzar una nueva colaboración

Colaborar usando: Google Apps

Kind

- Documento
- Documento
- Hoja de cálculo
- Presentación

Descripción

PERSONAS GRUPOS

PE PATRICIO ESTANISLAO ESQUIVEL RIVEROS

JA JOSE PATRICIO ARAYA BRITO

EMERSON BAEZ

ENVIAR

Agregar colaboradores

Elegir desde el panel de la izquierda para colaborar con personas y grupos.

PASO 10:

Completa el **Nombre del documento** y la **Descripción**. En esta última, te recomendamos escribir las instrucciones del trabajo colaborativo.

PASO 10

Colaboraciones actuales

¿Qué queremos decir con colaboraciones? Estamos hablando de herramientas en-línea que sus estudiantes probablemente ya conocen. Los estudiantes pueden usar recursos como [Google Docs](#) para trabajar colaborativamente en tareas como trabajos escritos en grupo o toma de notas. Esta página les da (y a usted) un lugar para seguirles la pista a estas colaboraciones y también para establecerlas sin tener que intercambiar correos electrónicos.

Para encontrar más acerca de un tipo particular de colaboración, haga clic en "Comenzar una Nueva Colaboración" y luego escoger el tipo del menú desplegable.

Las herramientas gratis en línea como [Google Docs](#) son un lugar excelente para que los estudiantes trabajen en proyectos o artículos grupales, tomen notas compartidas, etc. El profesor o los estudiantes pueden establecer colaboraciones de grupo.

Comenzar una nueva colaboración

Colaborar usando:

Kind

Nombre
|

Descripción

PERSONAS GRUPOS

 PATRICIO ESTANISLAO ESQUIVEL RIVEROS

 JOSE PATRICIO ARAYA BRITO

 EMERSON BAEZ

Agregar colaboradores

Elegir desde el panel de la izquierda para colaborar con personas y grupos.

ENVIAR

PASO 11:

Haz clic sobre los nombres para agregarlos a la lista de colaboradores del documento, situado a la derecha.

PASO 11

Comenzar una nueva colaboración

Colaborar usando:

Google Apps

Kind

Hoja de cálculo

Nombre

Nombre del documento

Descripción

Instrucciones de la actividad

PERSONAS

GRUPOS

PE PATRICIO ESTANISLAO ESQUIVEL RIVEROS

JA JOSE PATRICIO ARAYA BRITO

EMERSON BAEZ

ENVIAR

Agregar colaboradores

Elegir desde el panel de la izquierda para colaborar con personas y grupos.

PASO 12:

Haz clic en uno de los nombres de la lista para borrarlo. Puedes eliminar a todos los colaboradores seleccionados, haciendo clic en **Remove todo**.

PASO 12

Comenzar una nueva colaboración

Colaborar usando:

Google Apps

Kind

Hoja de cálculo

Nombre

Nombre del documento

Descripción

Instrucciones de la actividad

PERSONAS

GRUPOS

Remove todo

PE PATRICIO ESTANISLAO ESQUIVEL RIVEROS

JA JOSE PATRICIO ARAYA BRITO

EMERSON BAEZ

MB MICHAEL CLAUSS BULLER DIAZ

ENVIAR

PASO 13:

Haz clic en la pestaña **Grupos** para seleccionar grupos de trabajo que hayas creado o que Canvas haya generado automáticamente. Esta acción funciona de la misma manera que agregar o quitar colaboradores.

PASO 13

Comenzar una nueva colaboración

Colaborar usando:

Google Docs es un gran lugar para colaborar en un proyecto de grupo. Es como Microsoft Word, pero le permite trabajar en conjunto con otros en el mismo archivo al mismo tiempo sin tener que estarse enviando correos o nada por el estilo.

Alerta: usted (y todos sus colaboradores) necesitarán una cuenta de Google para poder participar en cualquier colaboración de Google Docs.

Nombre del documento:

Descripción:

Colaborar con los siguientes:

Personas Grupos

× Eliminar todos

- ESQUIVEL RIVEROS, PATRICIO ESTANISLAO
- BADILLA GRAMMATICO, IVAN NICOLAS
- BULLER DIAZ, MICHAEL CLAUSS
- CISTERNA SIERRA, CARLA
- Guevara, Ronal

- Grupo 1
- Grupo 2
- Grupo 3
- Grupo actividad 1
- Grupo Examen 1
- Grupo Examen 2
- Grupo Examen 3
- Grupo para prueba 2

Cancelar

Comenzar colaboración

Colaboraciones actuales

¿Qué queremos decir con colaboraciones? Estamos hablando de herramientas en-línea que sus estudiantes probablemente ya conocen. Los estudiantes pueden usar recursos como [Google Docs](#) para trabajar colaborativamente en tareas como trabajos escritos en grupo o toma de notas. Esta página les da (y a usted) un lugar para seguirles la pista a estas colaboraciones y también para establecerlas sin tener que intercambiar correos electrónicos.

Para encontrar más acerca de un tipo particular de colaboración, haga clic en "Comenzar una Nueva Colaboración" y luego escoger el tipo del menú desplegable.

Comenzar una nueva colaboración

Colaborar usando:

PERSONAS GRUPOS Remove todo

- Grupo 1
- Grupo 2
- Grupo 3
- Grupo Examen 1
- Grupo Examen 2
- Grupo Examen 3

- PE PATRICIO ESTANISLAO ESQUIVEL RIVEROS ×
- MB MICHAEL CLAUSS BULLER DIAZ ×
- Ronal Guevara ×
- CARLA CISTERNA SIERRA ×

ENVIAR

PASO 14:

Haz clic en **Enviar** cuando hayas agregado todos los colaboradores y grupos para la actividad.

PASO 14

Colaboraciones actuales

¿Qué queremos decir con colaboraciones? Estamos hablando de herramientas en-línea que sus estudiantes probablemente ya conocen. Los estudiantes pueden usar recursos como [Google Docs](#) para trabajar colaborativamente en tareas como trabajos escritos en grupo o toma de notas. Esta página les da (y a usted) un lugar para seguirles la pista a estas colaboraciones y también para establecerlas sin tener que intercambiar correos electrónicos.

Para encontrar más acerca de un tipo particular de colaboración, haga clic en "Comenzar una Nueva Colaboración" y luego escoger el tipo del menú desplegable.

Comenzar una nueva colaboración

Colaborar usando:

Google Apps

PERSONAS	GRUPOS	Remove todo
 Grupo 1	 PE PATRICIO ESTANISLAO ESQUIVEL RIVEROS 	
 Grupo 2	 MB MICHAEL CLAUSS BULLER DIAZ 	
 Grupo 3	 Ronal Guevara 	
 Grupo Examen 1	 CARLA CISTERNA SIERRA 	
 Grupo Examen 2		
 Grupo Examen 3		
		



Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

Para más tutoriales, visita:
auladigital.udd.cl



Todos los derechos reservados
Universidad del Desarrollo