



**Universidad del Desarrollo**  
Centro de Innovación Docente

**¿CÓMO CREO UNA TAREA CON  
REVISIÓN ENTRE PARES?**

**Cuando creas una tarea, puedes hacer que los alumnos hagan la revisión del trabajo de otros. Puedes asignar manualmente las parejas/grupos o hacer que Canvas los asigne automáticamente. También puedes prevenir que los alumnos vean los nombres de otros, para hacer las revisiones anónimas.**

## PASO 1:

En el menú izquierdo de la pantalla, haz clic en **Tareas.**

# PASO 1

UBB

☰ Mi curso online Canvas

Sandbox - Capacitaciones

Aula Virtual 1787

Editar

Importar contenido existente

Importar desde Commons

Elegir página de inicio

Ver flujo de información del curso

Lista de comprobación de la configuración del curso

Nuevo anuncio

Vista del estudiante

Nuevas analíticas

Ver notificaciones del curso

Próximos [Ver el calendario](#)

Nada para la siguiente semana

Cuenta

Tablero

Cursos

Calendario

Bandeja de entrada

Commons

Ayuda

Página de Inicio

Módulos

Zoom

Anuncios

Chat

Calificaciones

Personas

Conferencias

Colaboraciones

Google Drive

Attendance

Nuevas analíticas

Rúbricas

Notas Parciales

**Tareas**

Foros de discusión

Archivos

Páginas

Programa del curso

Competencias

Bienvenidos

Comenzar

Conoce más en [canvas.udd.cl](https://canvas.udd.cl)

## PASO 2:

Una vez dentro, haz clic en el botón **+ Tarea**.

# PASO 2



Cuenta



Tablero



Cursos



Calendario



Bandeja de entrada



Commons



Ayuda

☰ Mi curso online Canvas > Tareas

Sandbox - Capacitaciones

+ Grupo

+ Tarea

Página de Inicio

Módulos

Zoom

Anuncios

Chat

Calificaciones

Personas

Conferencias

Colaboraciones

Google Drive

Attendance

Nuevas analíticas

Rúbricas

Notas Parciales

Tareas

Foros de discusión

Archivos

Páginas

Programa del curso

Competencias

▾ Tareas

Conversatorio

Tarea Unidad 2  
Cerrado

Incrustar o enlazar un Video

Examen tipo 15 de julio.  
Cerrado | Fecha de entrega 15 de Jul en 11:45 | 10 pts

▾ Foros

4. Foro de discusión semana 1 [Escribe aquí el tema que se discutirá]  
Semana 1: [Escribe aquí un nombre o título para el tema de la semana] Módulo

4. Foro de discusión semana 2 [Escribe aquí el tema que se discutirá]  
Semana 2: [Escribe aquí un nombre o título para el tema de la semana] Módulo

4. Foro de discusión semana 3 [Escribe aquí el tema que se discutirá]  
Semana 3: [Escribe aquí un nombre o título para el tema de la semana] Módulo

4. Foro de discusión semana 4 [Escribe aquí el tema que se discutirá]  
Semana 4: [Escribe aquí un nombre o título para el tema de la semana] Módulo

4. Foro de discusión semana 5 [Escribe aquí el tema que se discutirá]

## **PASO 3:**

**Ingresa el nombre, descripción y cualquier otro detalle de la tarea.**



## PASO 4:

En el menú desplegable **Tipo de entrega**, selecciona el formato que necesitas para recibir las tareas.

# PASO 4



Cuenta

Tablero

Cursos

Calendario

Bandeja de entrada

Commons

Ayuda

Programa del curso  
Competencias  
Evaluaciones  
Configuraciones

Mostrar calificación como

No cuente esta tarea para la calificación final

Tipo de entrega

- 
- 
- 
- 
- 

- URL del sitio web
- Grabaciones de multimedia
- Cargas de archivos

Intentos de presentaciones

**Intentos permitidos**

Tarea de grupo

Esta es una tarea de grupo

Revisiones entre pares

Hacer que las revisiones por pares sean obligatorias

Asignar

**Asignar a**

## **PASO 5:**

**Selecciona las casillas de los tipos de entradas en línea permitidos en la tarea.**

# PASO 5



Cuenta



Tablero



Cursos



Calendario



Bandeja de entrada



Commons



Ayuda



## Configuraciones

Tipo de entrega

En línea

Opciones de entrada en línea

- Entrada de texto
- URL del sitio web
- Grabaciones de multimedia
- Cargas de archivos

Intentos de presentaciones

Intentos permitidos

Ilimitados

Tarea de grupo

Esta es una tarea de grupo

Revisiones entre pares

Hacer que las revisiones por pares sean obligatorias

Asignar

Asignar a

Todos

Fecha de entrega

## PASO 6:

Las revisiones entre pares pueden usarse en tareas grupales. Si deseas crear una tarea grupal, haz clic en la casilla **Esta es una tarea de grupo**.

# PASO 6

Intentos de presentaciones

Intentos permitidos

Ilimitados

Tarea de grupo

Esta es una tarea de grupo

Revisiones entre pares

Hacer que las revisiones por pares sean obligatorias

Asignar

Asignar a

Todos ×

Fecha de entrega

Disponible desde

Hasta

+ Agregar

Notificar a los usuarios que este contenido ha cambiado

Cancelar

Guardar y publicar

Guardar

UDD



Cuenta



Tablero



Cursos



Calendario



Bandeja de entrada



Commons



Ayuda



## PASO 7:

Haz clic en la casilla **Hacer que las revisiones por pares sean obligatorias.**

# PASO 7



Intentos de presentaciones

Intentos permitidos

Ilimitados

Tarea de grupo

Esta es una tarea de grupo

Revisiones entre pares

Hacer que las revisiones por pares sean obligatorias

Cómo asignar revisiones por pares

- Asignar revisiones por pares manualmente
- Asignar revisiones por pares automáticamente

Anonimato

- Las revisiones por los compañeros aparecen anónimamente

Asignar

Asignar a

Todos

Fecha de entrega

Disponible desde

Hasta

## PASO 8:

De manera predeterminada, las revisiones entre pares se asignan manualmente. Para los tipos de tarea **En papel** y **Sin presentación**, las revisiones siempre deben asignarse de esta forma. Ahora, si deseas que se hagan automáticamente, selecciona el botón correspondiente.

# PASO 8



Intentos de presentaciones

Intentos permitidos

Ilimitados

Tarea de grupo

Esta es una tarea de grupo

Revisiones entre pares

Hacer que las revisiones por pares sean obligatorias

Cómo asignar revisiones por pares

Asignar revisiones por pares manualmente

Asignar revisiones por pares automáticamente

Anonimato

Las revisiones por los compañeros aparecen anónimamente

Asignar

Asignar a

Todos

Fecha de entrega

Disponible desde

Hasta

**Si seleccionas que los grupos de revisión se asignen automáticamente, se desplegarán las siguientes opciones.**

## PASO 9:

Si deseas establecer una cantidad de revisiones que cada alumno deba completar, ingrésala en el campo **Revisiones por usuario**.

# PASO 9



Tarea de grupo

Esta es una tarea de grupo

Revisiones entre pares

Hacer que las revisiones por pares sean obligatorias

Cómo asignar revisiones por pares

Asignar revisiones por pares manualmente

Asignar revisiones por pares automáticamente

Revisiones por usuario

0

Asignar revisiones

Debe seguir después de la fecha de entrega. Si está en blanco, usar la fecha de entrega.

Anonimato

Las revisiones por los compañeros aparecen anónimamente

Asignar

Asignar a

Todos ×

Fecha de entrega

Disponible desde

Hasta

## PASO 10:

En el campo **Asignar revisiones**, utiliza el ícono de calendario para seleccionar una fecha de asignación de la revisión entre pares. Esta fecha debe ser igual o posterior a la fecha límite de la tarea. Si se deja en blanco, Canvas usará la fecha límite de la tarea.

# PASO 10



Tarea de grupo

Esta es una tarea de grupo

Revisiones entre pares

Hacer que las revisiones por pares sean obligatorias

Cómo asignar revisiones por pares

Asignar revisiones por pares manualmente

Asignar revisiones por pares automáticamente

Revisiones por usuario

0

Asignar revisiones

Debe seguir después de la fecha de entrega. Si está en blanco, usar la fecha de entrega.

Anonimato

Las revisiones por los compañeros aparecen anónimamente

Asignar

Asignar a

Todos ×

Fecha de entrega

Disponible desde

Hasta

**En tareas grupales también tienes la opción de permitir las revisiones entre pares. En este caso, la presentación de este tipo de tareas es realizada solo por un miembro del grupo, en representación de todos. Es decir, el resto del equipo tendrá la misma presentación.**

De manera predeterminada, la casilla **Permitir las revisiones entre pares dentro de los grupos** no está seleccionada, lo que significa que Canvas no tendrá en cuenta a los miembros del mismo grupo al asignar automáticamente las revisiones. Si deseas activar la opción, ten en cuenta que las asignaciones serán aleatorias y no considerarán las asociaciones grupales del alumno.

## **PASO 11:**

**Si deseas hacer que las revisiones entre pares sean anónimas, selecciona la casilla correspondiente.**

# PASO 11



Cuenta



Tablero



Cursos



Calendario



Bandeja de  
entrada



Commons



Ayuda



Revisiones entre pares

Hacer que las revisiones por pares sean obligatorias

Cómo asignar revisiones por pares

Asignar revisiones por pares manualmente

Asignar revisiones por pares automáticamente

Revisiones por usuario

0

Asignar revisiones

Debe seguir después de la fecha de entrega. Si está en blanco, usar la fecha de entrega.

Anonimato

Las revisiones por los compañeros aparecen anónimamente

Asignar

Asignar a

Todos ×

Fecha de entrega

Disponible desde

Hasta

+ Agregar

## PASO 12:

Si estás listo para publicar tu tarea, haz clic en el botón **Guardar y publicar**. Si solo deseas crear un borrador y publicarla más tarde, haz clic en **Guardar**.

# PASO 12



Cuenta



Tablero



Cursos



Calendario



Bandeja de entrada



Commons



Ayuda



Asignar revisiones por pares automáticamente

Revisiones por usuario

0

Asignar revisiones

Debe seguir después de la fecha de entrega. Si está en blanco, usar la fecha de entrega.

Anonimato

Las revisiones por los compañeros aparecen anónimamente

Asignar

Asignar a

Todos ×

Fecha de entrega

Disponible desde

Hasta

+ Agregar

Notificar a los usuarios que este contenido ha cambiado

Cancelar

Guardar y publicar

Guardar

**Al activar las revisiones entre pares, debes tener en cuenta lo siguiente:**

- **Este tipo de revisiones no puede usarse en tareas con herramientas externas.**
- **Los estudiantes pueden ver los comentarios de revisión entre pares si las calificaciones de las tareas están ocultas; sin embargo, solo podrán ver los comentarios del profesor una vez que se hayan publicado.**



**Universidad del Desarrollo**

Centro de Innovación Docente

Para más tutoriales, visita:  
**[auladigital.udd.cl](http://auladigital.udd.cl)**



Todos los derechos reservados  
**Universidad del Desarrollo**