

¿CÓMO REALIZAR UNA CONFERENCIA EN ZOOM?

PASO 1:

Ingresa a tu curso en Canvas.



Ð

PASO 1

60 ഷ്ട f ⇔ ?









PASO 2:

En el menú del curso, debes hacer clic en Zoom.





Conoce más en canvas

canvas.udd.cl

PASO 3:

Si es la primera vez que utilizas Zoom, te aparecerá una ventana. Debes hacer clic en Abrir Zoom Meetings.



PASO 4:

Para crear una conferencia, debes hacer clic en Schedule a New Meeting.



Your current Time Zone is (GMT-03:00) Santiago. 🖉

All My Zoom Meetings/Recordings

Schedule a New Meeting

:

Upcoming Meetings	Previous Meetings	Personal Meeting Room	Cloud Recordings	Get Training 😡
Show my course meet	tings only			
Start Time	Topic		Meeting ID	

No Data

PASO 5:

Ingresa el tema. Te sugerimos incluir el nombre del curso y el de la clase.



*

20	000	× 1

Course Meetings >	Schedule a Meeting
-------------------	--------------------

Topic

Matemáticas Aplicadas I - clase Números reales

Description (Optional)

Enter your meeting description

When 03/17/2020 🖄 12:00 V PM V

Duration



PASO 6:

Escribe la descripción de tu conferencia. Te sugerimos incluir los contenidos que abordarás.





Course Meetings > Schedule a Meeting

Topic

Matemáticas Aplicadas I - clase Números reales

Description (Optional)	Enter your meeting description	
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
		2

When	03/17/2020	芭	12:00 ∨	PM	V

Duration



PASO 7:

Ahora debes definir cuándo realizarás la conferencia, incluyendo la fecha y hora. La conferencia quedará agendada en el calendario de Canvas.





Course Meetings	Schedule a Meeting
-----------------	--------------------

Topic

Matemáticas Aplicadas I - clase Números reales

Description (Optional)

Enter your meeting description

DOM/MAN	1				
When	03/17/2020	芭	12:00 ∨	PM	\vee
Duration	1 V hr 0	√ n	nin		

PASO 8:

Ingresa la duración que tendrá tu conferencia.





Schedule a Meeting
(

Topic

Matemáticas Aplicadas I - clase Números reales

Description (Optional)

Enter your meeting description

Vhen	03/17/2020	芭	12:00 ∨	PM	V

2000 ASI						
Duration	1	\vee	hr	0	\vee	min

PASO 9:

Por defecto, la zona horaria establecida es -3:00 Santiago. Si te encuentras en otro país, puedes modificarla, haciendo clic sobre la hora. Se desplegará el listado de zonas horarias.

Time Zone	GMT-03:00 Santiago)
	Recurring meeting	3
Registration	Required	
Video	Host Participant	 on on off on off
Audio	🔿 Telephone 🔷 C	Computer Audio 🧿 Both

PASO 10:

Si necesitas calendarizar tu conferencia periódicamente, selecciona Recurring meeting y personaliza el número de reuniones y la frecuencia en la que ocurrirán.



PASO 11:

Posteriormente, selecciona Required para que el registro de cada participante sea obligatorio.

Registration	Required		
Video	Host Participant	on offon off	
Audio	🔵 Telephone 🔵 C	omputer Audio 🧿 Both	
Meeting Options	Require meeting pEnable join before	assword host	
	Mute participants	upon entry 🔞	
	Use Personal Mee	ting ID 6202561215	
	Enable waiting roo	m	
	Record the meetin	g automatically on the local computer	

PASO 12:

Puedes definir si deseas que el video esté habilitado tanto para el anfitrión como para los participantes.

Registration	Required
Video	Host On On Off Participant On Off
Audio	🔿 Telephone 🔵 Computer Audio 🧿 Both
Meeting Options	 Require meeting password Enable join before host Mute participants upon entry 12
	 Use Personal Meeting ID 6202561215 Enable waiting room Record the meeting automatically on the local computer

PASO 13:

También puedes definir si prefieres habilitar el audio desde el teléfono, el computador o ambos. Te sugerimos dejar la opción de Ambos (opción por defecto).

Registration	Required
Video	Host O on off Participant O on off
Audio	🔿 Telephone 🔿 Computer Audio 💿 Both
Meeting Options	 Require meeting password Enable join before host Mute participants upon entry Use Personal Meeting ID 6202561215 Enable waiting room Record the meeting automatically on the local computer

PASO 14:

Luego, tendrás algunas opciones que te permitirán:

- Incluir una contraseña para que los participantes se puedan unir.
- Permitir que los participantes puedan ingresar a la reunión antes que el anfitrión.
- Deshabilitar el micrófono de los participantes al ingresar.
- Utilizar un ID personal
- Habilitar sala de espera
- Grabar automáticamente la reunión

Meeting Options	Require meeting password
	Enable join before host
	Mute participants upon entry 🔞
	Use Personal Meeting ID 6202561215
	Enable waiting room
	Record the meeting automatically on the local computer

Alternative Hosts

Example: john@company.com, peter@school.edu



PASO 15:

Para finalizar la configuración, presiona Save.

1.1		-			
POTI	nσ	()	nti	n	ns
	115	0	νu	0	114
	eeti	eeting	eeting O	eeting Opti	eeting Optio

- Require meeting password
- Enable join before host
- Mute participants upon entry 🔞
- Use Personal Meeting ID 6202561215
- Enable waiting room
- Record the meeting automatically on the local computer



PASO 16:

Ya tienes configurada tu conferencia. Ahora verás el resumen de tu configuración y tendrás la posibilidad de agendarla en Google Outlook y Yahoo Calendar.



Course Meetings > Manage "Cursos de Inglés UDD"

Topic

Cursos de Inglés UDD

Time	Mar 17, 2020 4:00 PM Santiago Add to 31 Google Calendar (.ics) Yahoo (Calendar
Meeting ID	989-681-208	
Invite Attendees	Join URL: https://udd.zoom.us/j/989681208	Copy the invitation

PASO 17:

Si quieres que un invitado externo se una a tu conferencia, comparte esta URL con él.



Course Meetings > Manage "Cursos de Inglés UDD"

Торіс	Cursos de Inglés UDD	
Time	Mar 17, 2020 4:00 PM Santiago Add to 31 Google Calendar [ics] Yahoo Ca	lendar
Meeting ID	989-681-208	
Invite Attendees	Join URL: https://udd.zoom.us/j/989681208	Copy the invitation
PASO 18:

Finalmente, podrás:

- Eliminar la conferencia
- Editar las opciones de configuración
- Comenzar la conferencia

Meeting Options

- × Require meeting password
- × Enable join before host
- × Mute participants upon entry 🔞
- × Use Personal Meeting ID 6202561215
- × Enable waiting room
- × Record the meeting automatically on the local computer



PASO 19:

A continuación, se desplegará una nueva ventana. Debes hacer clic en Abrir Zoom Meetings.



PASO 20:

Escoge cómo quieres unirte a la conferencia: desde tu teléfono o desde tu computador.



PASO 21:

Se abrirá tu conferencia. Ahora verás el nombre que le asignaste, tu nombre, la cantidad de estudiantes inscritos en el curso y la URL que te permitirá invitar a tus estudiantes.

0

Talking:

Meeting Topic:	Matemáticas Aplicadas I – Números reale
Host:	TU NOMBRE
Invitation URL:	https://udd.zoom.us/j/989681208
	Copy URL
Participant ID:	49



Join Audio Computer Audio Connected



Share

A

Share

R¹

Manage Participants

20

Invite



Invite Others

 \bigcirc

Record

900

Chat

~



End Meeting

PASO 22:

Tendrás la opción de compartir tu pantalla o invitar a los participantes a través de su correo electrónico.

Talking:

0

Meeting Topic: Matemáticas Aplicadas I – Números reales **TU NOMBRE** Host: Invitation URL: https://udd.zoom.us/j/989681208 Copy URL Participant ID: 49 Join Audio Share Invite Others Computer Audio Connected

1

Share

 \bigcirc

Record

....

Chat

~

<u>R</u>1

Manage Participants

2.

Invite



End Meeting

En el menú que se encuentra en la parte inferior de tu pantalla, tendrás múltiples opciones.

Talking:

Meeting Topic:	Matemáticas Aplicadas I – Números reales
Host:	TU NOMBRE
Invitation URL:	https://udd.zoom.us/j/989681208
	Copy URL
Participant ID:	49



Join Audio Computer Audio Connected



Share

Ť

Share



 \bigcirc

Record

9

Chat

~



R¹ Invite Manage Participants

2.

End Meeting

PASO 23:

Haz clic en el micrófono para habilitar o silenciar tu audio.

0

Talking:

Meeting Topic:	Matemáticas Aplicadas I – Números reales		
Host:	TU NOMBRE		
Invitation URL:	https://udd.zoom.us/j/989681208		
	Copy URL		
Participant ID:	49		



Join Audio Computer Audio Connected

20

Invite



Share

Ŷ

Share

R¹

Manage Participants



Invite Others

 \bigcirc

Record

900

Chat

~



End Meeting

PASO 24:

Haz clic en el ícono de video para habilitar o deshabilitar tu cámara.

0

Talking:

Meeting Topic:	Matemáticas Aplicadas I – Números reales		
Host:	TU NOMBRE		
Invitation URL:	https://udd.zoom.us/j/989681208		
	Copy URL		
Participant ID:	49		



Join Audio Computer Audio Connected



Share



Invite Others

 \bigcirc

Record

900

Chat

~



Anage Participants Share

20

Invite

End Meeting

PASO 25:

Haz clic en Invite para incorporar más participantes a tu conferencia.

0

Talking:

Meeting Topic:	Matemáticas Aplicadas I – Números reales		
Host:	TU NOMBRE		
Invitation URL:	https://udd.zoom.us/j/989681208		
	Copy URL		
Participant ID:	49		



Join Audio Computer Audio Connected

20

Invite



Share

A

Share

R¹

N anage Participants



Invite Others

 \bigcirc

Record

900

Chat

~



End Meeting

PASO 26:

Verás el listado de tus estudiantes, haciendo clic en Manage Participants.

0

Talking:

Meeting Topic:	Matemáticas Aplicadas I – Números reales		
Host:	TU NOMBRE		
Invitation URL:	https://udd.zoom.us/j/989681208		
	Copy URL		
Participant ID:	49		



Join Audio Computer Audio Connected



Share

Ť

Share

R1

Manage Participants

2.

Invite



Invite Others

 \bigcirc

Record

900

Chat

~





PASO 27:

Desde este menú, también tendrás la opción de compartir pantalla, adjuntar archivos o activar la pizarra.



End Meeting



Unmute

PASO 28:

Haz clic en Chat para comunicarte de manera escrita con los participantes de la conferencia.

0

Talking:

Matemáticas Aplicadas I – Números reales		



Join Audio Computer Audio Connected

20

Invite



Share

R¹

Manage Participants

Ť

Share



Invite Others

 \bigcirc

Record

9

Chat

~



End Meeting

PASO 29:

Haz clic en Record para iniciar la grabación de tu conferencia. Para detenerla, vuelve a presionar ese mismo botón.

0

Talking:

Meeting Topic:	Matemáticas Aplicadas I – Números reales		
Host:	TU NOMBRE		
Invitation URL:	https://udd.zoom.us/j/989681208		
	Copy URL		
Participant ID:	49		



Join Audio Computer Audio Connected



Share

î

Share



Invite Others

 \bigcirc

Record

9

Chat

~



Invite Manage Participants

PASO 30:

Para finalizar la conferencia, haz clic en End Meeting.

0

Talking:

Matemáticas Aplicadas I – Números reales		
TU NOMBRE		
https://udd.zoom.us/j/989681208		
Copy URL		
49		



Join Audio Computer Audio Connected



Share



Invite Others



PASO 31:

Al finalizar la conferencia, tendrás la opción de cerrarla para todos los participantes, haciendo clic en End Meeting for All o salir, haciendo clic en Leave Meeting.





PASO 32:

Si grabaste tu conferencia, te recomendamos guardarla en la Nube, con el fin de que esté disponible para tus estudiantes. Podrás encontrarla en Cloud Recordings.

200	om ent Time Zone is (GMT-03:00) Sa	ntiago. 🖉	All My Zoom Meetings/Re	ecordings Schedule a Net	w Meeting
Upcom	ning Meetings Previous Me	etings Personal Mee	ting Room Cloud Recordin	ngs	Get Training 🛃
om S Show Delete	elect date To 03/18/202 w my course recordings only	20 📋 Search By ID	S S	earch Export	
	Topic	ID	Start Time	File Size	
	Cursos de Inglés UDD Host Pablo Agusto	704-655-639	Mar 18,2020 10:01	2 Files (836 KB)	Delete
	Prueba Host Pablo Agusto	460-189-899	Mar 18,2020 09:09	2 Files (2 MB)	



PASO 33:

Ahí verás dos archivos: uno de video y otro solo de audio. Puedes descargarlos y compartirlos, haciendo clic en Share.



zoom

Course Recordings > Recording Details

Cursos de Inglés UDD Mar 18,2020 10:01 AM Santiago ID: 704-65	5-639	
⊚	I ⊙	
🕞 Recording-1 (751 KB)	🗅 Audio Only-1 (85 KB)	
Download Share	Download Share	

PASO 34:

Podrás ver las conferencias realizadas, ingresando a Zoom desde el menú de Canvas, en la opción Previous Meeting.



Your current Time Zone is (GMT-03:00) Santiago. 🖉

All My Zoom Meetings/Recordings

Schedule a New Meeting

Upcoming Meetings	Previous Meetings	Personal Meeting Room	Cloud Recordings	Get Training 🛃
Show my course meet	tings only			
Start Time	Topic		Meeting ID	

No Data
Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

Para más tutoriales, visita: auladigital.udd.cl

