

¿CÓMO TOMAR ASISTENCIA EN CANVAS?

PASO 1:

Dirígete al menú del curso y selecciona la opción Attendance.



Página de Inicio Anuncios

Tareas

Foros de discusión

Programa del curso

Competencias

Evaluaciones

Conferencias

Colaboraciones

Módulos

Ø

Calificaciones

Personas

Páginas

Archivos

G) Tablero

Cursos

Grupos Grupos Calendario Bandeja de entrada

Commons

? Ayuda

Sandbox - Capacitaciones

Cursos de Inglés UDD



🖾 Ver flujo de información del curso

🗊 Ver el calendario de cursos

Por hacer

Nada por ahora

Valoración reciente

Nada por ahora

Conoce más en canvas.udd.cl

Google Drive

Attendance

PASO 2:

Desde esta ventana podrás tomar la asistencia de tus alumnos. Si deseas marcar a todos presentes, deberás seleccionar la opción Mark all present.

ЧЪ

TIC1-1149 > Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas

\bigcirc	Sandbox - Capacitaciones	🛒 Roll Call	들 LIST 🔛 CLASS 🌣 -
Cuenta	Página de Inicio	Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas 🔻	< TUE MAR 17 >
CC Tablero	Anuncios	VMARKALL PRESENT SUNMARKALL	
Cursos	Foros de discusión	PAMELA TATIANA LABRA VEGA Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	
<u>උ</u> ළ Grupos	Calificaciones	MAURICIO ALEJANDRO BRAVO ROJAS Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	
Ē	Páginas	Maria Loreto Bravo Celedon Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	
Calendario 네트h	Archivos	RAUL FERNANDO CAMPUSANO DROGUETT Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	
Bandeja de entrada	Programa del curso Competencias	JOCELYN VICTORIA CORREA VA SQUEZ Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	
e	Evaluaciones	DANIELA VANESSA FLORES MUÑOZ Tailer: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	
Commons	Módulos	ALEX GODOY FAUNDEZ Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	
Ayuda	Conterencias	PABLO MARTIN LOPEZ BARI Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	
	Google Drive	ALBERTO PEDRO LOPEZ HERMIDA RUSSO Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	
	Attendance		

PASO 3:

Si deseas marcar a todos ausentes, deberás seleccionar la opción Unmark all.

ЧD

TIC1-1149 > Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas

	Sandbox - Capacitaciones	n Roll Call		¢ -
Cuenta	Página de Inicio	Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas 🔻	 TUE MAR 17 	► 🛗
CD Tablero	Anuncios Tareas	VMARKALL PRESENT UNMARKALL		
Cursos	Foros de discusión	PAMELA TATIANA LABRA VEGA Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas		
<u>ය</u> ී Grupos	Calificaciones	MAURICIO ALEJANDRO BRAVO ROJAS Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas		
	Páginas	Maria Loreto Bravo Celedon Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas		
Calendario	Archivos	RAUL FERNANDO CAMPUSANO DROGUETT Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas		
Bandeja de entrada	Programa del curso Competencias Ø	JOCELYN VICTORIA CORREA VA SQUEZ Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas		
¢	Evaluaciones	DANIELA VANESSA FLORES MUÑOZ Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas		
(?)	Módulos	ALEX GODOY FAUNDEZ Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas		
Ayuda	Colaboraciones	PABLO MARTIN LOPEZ BARI Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas		
	Google Drive	ALBERTO PEDRO LOPEZ HERMIDA RUSSO Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas		
	Attenuance			

PASO 4:

Si deseas tomar la asistencia de manera personalizada, haz clic sobre el usuario.



PASO 5:

Al hacer clic en el usuario, se desplegará una ventana con 3 opciones que están asociadas con un valor porcentual. Los estados incluyen: presente (100%), ausente (0%), tarde (50%) y no registrada (ausencia justificada), que no genera ningún porcentaje.



PASO 6:

Para obtener el informe de asistencia, haz clic en el ícono de configuración, que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

\$-

E LIST

CLASS

4

Roll Call Settings

Attendance Report

Cuenta

Cursos Srupos Calendario Bandeja de entrada

Commons

() Ayuda

ada	Competencias
•	Evaluaciones
nons	Módulos
\mathcal{D}	Calmain

Conferencias Colaboraciones

Google Drive

Sandbox - Capacitaciones

Foros de discusión

Programa del curso

Ø

Calificaciones

Personas

Páginas

Archivos

Página de Inicio

Anuncios

Tareas

A++	on	d	m	~	0	
-	en	u	111	U	e	

aller: Uso pe	dagógico de la plataforma Canvas 🔻	
MARK ALL		
20	PAMELA TATIANA LABRA VEGA Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	MORE +
0	MAURICIO ALEJANDRO BRAVO ROJAS Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	MORE +
0	Maria Loreto Bravo Celedon Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	MORE +
20	RAUL FERNANDO CAMPUSANO DROGUETT Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	MORE +
20	JOCELYN VICTORIA CORREA VASQUEZ Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	MORE +
9 0	DANIELA VANESSA FLORES MUÑOZ Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	MORE +
0	ALEX GODOY FAUNDEZ Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	MORE +
9 0	PABLO MARTIN LOPEZ BARI Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	MORE +
0	ALBERTO PEDRO LOPEZ HERMIDA RUSSO Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	MORE +

PASO 7:

Selecciona la opción Attendance report.

\$-

E LIST

CLASS

Roll Call Settings

Attendance Report

Cuenta Tablero Cursos Grupos

Ealendario E Bandeja de entrada

Commons

Ayuda

Anuncios	
Tareas	
Foros de discusión	
Calificaciones	1
Personas	4
Páginas	
Archivos	
Programa del curso	4
Competencias Ø	1
Evaluaciones	
Módulos	25.02
Conferencias	
Colaboraciones	
Google Drive	-

Sandbox - Capacitaciones

Página de Inicio

Att	ondanc	0	
Att	endand	e	

nd Rol	l Call	
Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas MARKALL PRESENT MARKALL PRESENT MARKALL MARKAL MARE MARKAL<		
✓ MARK ALL	PRESENT SUNMARKALL	
20	PAMELA TATIANA LABRA VEGA Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	MORE +
20	MAURICIO ALEJANDRO BRAVO ROJAS Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	MORE +
0	Maria Loreto Bravo Celedon Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	MORE +
20	RAUL FERNANDO CAMPUSANO DROGUETT Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	MORE .
20	JOCELYN VICTORIA CORREA VA SQUEZ Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	MORE +
20	DANIELA VANESSA FLORES MUÑOZ Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	MORE +
© 🕵	ALEX GODOY FAUNDEZ Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	MORE +
20	PABLO MARTIN LOPEZ BARI Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	MORE .
0	ALBERTO PEDRO LOPEZ HERMIDA RUSSO Taller: Uso pedagógico de la plataforma Canvas	MORE +

PASO 8:

Completa las casillas con la información solicitada en Filter your data: Start date / Fecha de inicio; End date / Fecha final.

UD

Cuenta 6 Tablero 8

Cursos 28 Grupos Calendario ₫ Bandeja de entrada

⇔ Commons

> 3 Ayuda

Página de Inicio

Anuncios

Foros de discusión

Programa del curso

Competencias

Evaluaciones

Módulos

Ø

ø

Ø

Calificaciones

Personas

Páginas

Archivos

Tareas

1

R	oll	Ca	

Export Attendance Data:

. Filter your data (optional)		
Start date	End date	SIS Student ID

2. Tell us where we should send the report

RUN REPORT

Google Drive

Colaboraciones

Conferencias

Attendance

PASO 9:

Coloca la dirección de correo donde se enviará el reporte, en la casilla: Tell us where we should send the report / Dirección de correo donde se enviará el informe.

upp

Página de Inicio	n Roll Call	
Anuncios Tareas	Export Attendance Data:	
Foros de discusión Calificaciones	1. Filter your data (optional) Start date End date SIS Student ID	
Páginas Archivos	2. Tell us where we should send the report	
Programa del curso Competencias Ø		
Evaluaciones Ø Módulos Ø		RUN REF
Conferencias Colaboraciones		
Google Drive		

PASO 10:

Para finalizar, haz clic en Run report / Sacar reporte.

ubb

Cuenta

Cursos

요 Grupos Calendario Bandeja de entrada

Commons

? Ayuda Página de Inicio

Anuncios

Foros de discusión

Programa del curso

Competencias

Evaluaciones

Conferencias

Google Drive

Attendance

Colaboraciones

Módulos

Calificaciones

Personas

Páginas

Archivos

Tareas

Export Attendance Data:

1. Filter your data (optional)

Roll Call

90

Start date	End date	SIS Student ID

2. Tell us where we should send the report

		RUN

A DOMESTIC AND DESCRIPTION

PASO 11:

Dirígete a la bandeja de entrada del correo y selecciona el mensaje que lleva por título Roll call attendance report.



PASO 12:

Haz clic sobre el link que se encuentra dentro del correo.



attendance_reportscsv 🔨	Mostrar todo	×

x

PASO 13:

Al hacer clic en el link del correo, se descargará un documento en formato CVS.



attendance_reportscsv ^	Mostrar todo	×

PASO 14:

Crea un documento nuevo en Excel.

2 D X

Más información

fx

Excel

Recientes

Anclado

Ancle los archivos que quiera encontrar fácilmente más adelante. Haga clic en el icono de anclar que aparece al mantener el pun

Hoy

- ×a, attendance_reports_attendance-a53f379f-... Descargas
- ×a, attendance_reports_attendance-a53f379f-... Descargas

Semana pasada

Rubrica_PR Escritorio

Antiguo

Listado proyectos y evaluación 2020-1 Re... Descargas

Plantilla Calendarización (1) Descargas Descargas

Rubrica_PR_P38

Abrir otros elementos (libros)



Búsquedas sugeridas: Empresa Personal Planificadores y objetos de seguimiento Listas Presupuestos Gráficos Calendarios









Inicia sesión para obtener el máximo rendimiento de Office

Le damos la bienvenida a Excel

Tutorial de fórmula

Introducción a las

Fórmulas

and the second	-	Contraction of the	Statement of the local division of the local	-	1440	and a
		1			1.1	1
	1		-	. * .		
đ						
					- 14	

Calendario de fotos estacional



D BORTO BOXIN STRENGTON Calculadora de gastos personales







Tutorial de tablas dinámicas



r más partido a	las tablas di
	Contract Carl Street

Sad

10

Más allá de los Gráficos circulares



Más allá del tutorial de gráficos...

AÑO

ENERO

PASO 15:

En la barra de menú, ubicada en la parte superior de la pantalla, selecciona Datos.

B	5-0-	- =						Libr	o1 - Excel					Inic. s	es, 🖬	- ć	
Archivo	o Inicio	Insertar	Diseño de pág	gina Fórmu	las Datos	Revisar	Vista Ay	uda Q ¿Qui	é desea hacer?							Ąс	ompartir
Obtener datos *	Desde	el texto/CSV la web una tabla o rar Obtener y trans el texto/CSV datos de archi	Conex	es recientes iones existentes	Actualizar todo * Co	Consultas y Propiedade Beditar víncu nsultas y conex	y conexiones es ulos dones	2↓ <mark>X Z</mark> Z↓ Ordenar	Filtro Volv Foltro Volv Volv	ar er a aplicar nzadas	Texto en columnas S Herramientas de	Inipótes e datos F	s de Previsión sis * Previsión	현물 Agrupar 현물 Desagrupa 문법 Subtotal Esquema	+ 4011 r → 1011 F ₂		^
	delimita (delimita	dos por comas ado por espacio	o de texto con os).	formato													
4	A	В	С	D	E	F	G	н	I	j	к	L	м	N	0	Р	(🔺
2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18																	
19																	
21			0														

PASO 16:

Selecciona la opción Desde el texto/CVS.

⊟	5-0	- =						Lib	ro1 - Excel					Inic. s	es, क		5 X
Archivo	o Inicio	Insertar	Diseño de pá	gina Fórmul	as Datos	Revisar	Vista Ay	uda ÇiQu	é desea hacer?							Я ¢	Compartir
Obtener datos *	Desde	el texto/CSV la web una tabla o rar Obtener y trans	Conex Conex ngo formar datos	es recientes iones existentes	Actualizar todo * Co	Consultas y Consultas y conex	y conexiones es ulos tiones	Ž↓ <u>ZA</u> Z↓ Ordenar	Filtro	rar ver a aplicar inzadas	Texto en columnas	I+■ Called Análisi hipóte e datos	s de Previsión sis * Previsión	현물 Agrupar ㆍ 현물 Desagrupa 문證 Subtotal Esquema	t ★ minit tilt		~
A1	Desde e Importe delimita (delimita	el texto/CSV datos de archiv dos por comas ado por espació	vos de texto, de o de texto con os).	valores formato													
4	A	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К	L	M	N	0	Р	(🔺
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19												Image: Constraint of the sector of					
20																	
21			0														

PASO 17:

Dirígete a descargas y selecciona el documento CVS que descargaste anteriormente.

	5- <i>2</i> -=					Libro1 - Excel					Inic. s	es.	- 0	×
Archivo	Inicio Insertar	Diseño de página	a Fórmulas	Datos Revisar	Vista Ayuda	🛛 ¿Qué desea hac	er?						त्रू Cor	mpartir
Obtener datos *	□ Desde el texto/CSV Importar datos ← → ↑	Co Fuentes re	ecientes Descargas >	Consultas	y conexiones Al	ZA X	Borrar Volver a aplicar Avanzadas rar	Texto en columnas 🐱 Herramientas d	Anális Anális hipóte	is de Previsión sis * Previsión	현물 Agrupar · 현물 Desagrupa 문⊞ Subtotal Esquema	روا د به میراند میرا ما میرا ما ما ما ما ما ما ما ما ما ما ما ما ما		^
A1	Organizar ▼ Nue Acceso rápido	eva carpeta Hoy (4))	andanca df00bd60 d06	46-f 2054 250ba22									^
4	Escritorio	*	dance_reports_att	endance-droobdoo-doo	C-4061-855C-850D6855	compete	ן	К	L	М	N	0	Р	(🔺
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	 Descargas Documentos Imágenes Microsoft Excel OneDrive Este equipo Red 	*							Image:					
12 13 14 15 16 17 18		Nombre de archiv	o: attendance_re	eports_attendance-df8 Herramientas	Archivos de texte Importar	o v Cancelar								
19 20 21														L

PASO 18:

Finalmente, haz clic en el botón Importar.

	5-0			į	Libro1 - Exce	4					Inic. se	s, 🖻	- 5	2	¢,
Archivo	Inicio Insertar	Dise	ño de página Fórmulas <mark>Datos</mark> Revisar	Vista Ayuda Q	¿Qué desea ha	cer?							<u> </u>	mpartir	
Obtener datos *	$ \begin{array}{ c c c c c } \hline \hline & Desde el texto/CSV \\ \hline \hline & M & Importar datos \\ \hline & \leftarrow & \rightarrow & \checkmark & \\ \hline & & & & & & & \\ \hline & & & & & & & \\ \hline & & & &$	Est	e equipo > Descargas > v Ö	y conexiones AL ZA P Buscar en Descarg	yas	K Borran Volver Avanz rar	a aplicar adas	Texto en columnas	H+□ → ← e datos	is de Previsión sis * Previsión	Image: Agrupar Image: Agrupar Image: Agrupar Image: Agr	★ Fahr Fahr			^
G1	Organizar ▼ Nue	eva ca	Hoy (4)		Ayer (2)										^
1	Escritorio	*	attendance_reports_attendance-df80bd68-d96	:-46ef-a95c-a50bea33f08b	estructu	e	J	к	L	М	N	0	Р	(1
2 3	DocumentosImágenes	*													
4 5 6	Microsoft Excel														-
7 8 9	💻 Este equipo														
10 11	💣 Red		<		3										
12 13 14		Nomb	re de archivo: attendance_reports_attendance-a53	Archivos de texto	∽ Cancelar										
15 16															
17 18 19															-
20 21															
الا Listo	Hoja1	(+)										四	_	+ 10	0%

PASO 19:

Selecciona la opción Delimitador, para tabular los datos en columnas.

🖬 5· č· =	Libro1 - Excel	Inic. ses. 🖻 – 🗇 🗙
Archivo Inicio Insertar Diseño d		□ × ♀ Compartir
Image: Desde el texto/CSV Image: Desde el texto/CSV Image: Desde el texto/CSV Image: Desde el texto/CSV Image: Desde el texto/CSV Image: Desde el texto/CSV Image: Desde el texto/CSV Image: Desde el texto/CSV Image: Desde el texto/CSV Image: Desde el texto/CSV Image: Desde el texto/CSV Image: Desde el texto/CSV Image: Desde el texto/CSV Image: Desde el texto/CSV Image: Desde el texto/CSV Image: Desde el texto/CSV Image: Desde el texto/CSV Image: Desde el texto/CSV	attendance_reports_attendance-df80bd68-d96c-46ef-a95c-a50bea33f08b.csv Origen de archivo Delimitador Detección del tipo de datos	nar ★ +== rupar ★ ====
datos * 🔛 Desde una tabla o rango Obtener y transformar dato	1252: Europeo occidental (Windows) * CPersonalizado Basado en las primeras 200 filas	
A1 • : × ✓ f _x	Column1 Column3 Column4 Column5 Column6 Column7 Column8 Column9 Column10 Column11	Colu
	Course ID,SIS Course ID,Course Code,Course Name,Section Name,Section ID,SIS Section ID,Teacher ID,Teacher	Nan
A B C 1	Cargar V Editar Can	O P (

PASO 20:

Selecciona la opción Coma.

= [ĥ D	Desde el texto/CSV	Co Fu	attenda	ance_rep	orts_atte	enda	ance-df80bd68-d96c-	46ef-a95c-	a50bea	33f08b.cs	5V			ar +	43		
🖽 🐻 D	Desde la web	Co	Origen de a	archivo	_		Delimitador	Detecci	ón del tipo d	de datos				rupar	• ==		
tener tos + 🛄 D	Desde una tabla o ra	ingo	1252; Euro	peo occident	tal (Wi <mark>nd</mark> ows)	*	Personalizado	* Basado	o en las prim	neras 200 filas				tal			
	Obtener y trar	sformar date					Dos puntos							Jema	Gr.		
2	- : ×	√ f _x	Column1	Column2	Column3	Col	Coma Sizes da isveldad	mn7	Column8	Column9	Column10	Column11	Colu				
			Course	ID,SIS	Course	ID,	Punto v coma	e,Section	ID,SIS	Section	ID,Teacher	ID,Teacher	Nan				
							Espacio										
A	В	с					Carácter de tabulación								0	Р	
							Personalizado										
							Ancho fijo										
																	-
		-															
			<										>				
										Carg	ar 🔻 E	ditar Car	ncelar				

PASO 21:

Finalmente, haz clic en Cargar.

E 5-∂-∓						Inic. ses.	
Archivo Inicio Insertar Diseño d						<	A₁ Compartir
Fi Desde el texto/CSV	attendance_reports_attend	lance-df80bd68-d96c-46e	f-a95c-a50bea33f08b.c	SV		ar •	
Obtener	Origen de archivo	Delimitador	Detección del tipo de datos			rupar \star 📲	
datos * Desde una tabla o rango	1252: Europeo occidental (Windows) 🔻	Personalizado	 Basado en las primeras 200 filas 	s *	La.	tal	
Obtener y transformar date		Dos puntos				iema 🕞	^
	Column1 Column2 Column3 C	_ Coma	mp7 Column8 Column9	Column10 Column11	Colu		
	Course ID SIS Course IF	Signo de igualdad	e Section ID SIS Section	ID Teacher ID Teacher	Nan		
		Punto y coma					
		Carácter de tabulación					
A B C		Personalizado				0	P (4
2		Ancho fijo				· · · · · · ·	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
12						· · · · · · · · · · ·	
13							
14							
15							
16							
17	-				_		
18	<				>		
19				aar y Editar C	ncolar	······································	
20			Can		ancelar	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Hoia1							
Lista			- L*I				. 1000

PASO 22:

Se generará un documento con la información del reporte de asistencia.

Libro1 - Excel						Herramientas de tabla Herramientas de consultas							Inic. ses.	Ē		5 ×			
Archivo	Inicio	Insertar	Diseño de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Ayuda	Diseño		Consulta	Ç ¿Qué	desea hacer?				ጸ	Compartir	
Nombre de la tabla: Image: Resumir con tabla dinámica attendance_re Image: Resumir con tabla dinámica Image: Convertir en rango Image: Resumir con tabla dinámica Propiedades Image: Resumir con tabla dinámica A1 Image: Resumir con tabla dinámica			nsertar segm de dato	entación os	Exportar • Datos ext	Actualizar	 Fila de encabezad Fila de totales Filas con bandas 	do Pri Úli ; Cc Opcione	mera columr iima columna Iumnas con I s de estilo de	na 🗹 Botó a bandas tabla	n de filtro	Est	ilos de tabl			*			
	н				J	1		1	c	1	L	м		N					
1 Teac	her ID 💌	Teacher Na	ame	-	Student ID	 Studen 	nt Name			- CI	ass Date 💌	Attendance	Timestam	р ч	(Consul	tas y	т X	
2	28767	MARÃA AL	EJANDRA ZAMBRAN	O ROJAS	2	80 VALER	A CRIST	INA BAHAN	IONDES CORNEJO		18-03-2020	present	2020-03-1	8 12:10:32 UTC					
3	28767	MARÃA AL	EJANDRA ZAMBRAN	IO ROJAS	24	88 EDUAR	DO BUS	TOS QUINTA	ANA .		18-03-2020	late	2020-03-1	8 12:10:34 UTC	(Consultas	Conexione	5	
4	4 28767 MARÃA ALEJANDRA ZAMBRANO ROJAS 4342 VERON						NICA ELIZABETH CERPA JERIA				18-03-2020	absent	2020-03-1	8 12:10:37 UTC	UTC 1 consulta				
5 28767 MARÃA ALEJANDRA ZAMBRANO ROJAS 5368 ANDRE						ES IGNACIO CONTRERAS ASTROSA 18-03-2020 pre					present	2020-03-18 12:10:37 UTC							
6	28767	MARÃA AL	EJANDRA ZAMBRAN	DRA ZAMBRANO ROJAS 18187 FRAM				ICISCA DINAMARCA LAMA			18-03-2020	present	2020-03-1	8 12:10:38 UTC		i attendance_reports			
7	28767	MARÃA AL	EJANDRA ZAMBRAN	IO ROJAS	44	73 Natalia	a Hilda D	unner More	eno		18-03-2020	present	2020-03-1	8 12:10:39 UTC		Se carg	jaron 12 fila	S.	
8	28767	MARÃA AL	EJANDRA ZAMBRAN	IO ROJAS	2504	40 FÃ-RST	TER FEDE	RICO GUILL	ERMO FÃ-RSTER;ARE	ENAS	18-03-2020	present	2020-03-1	8 12:10:39 UTC					
9	28767	MARÃA AL	EJANDRA ZAMBRAN	IO ROJAS	52	37 MARIA	DE LOS	ANGELES G	AJARDO RODRIGUEZ		18-03-2020	present	2020-03-1	8 12:10:39 UTC					
10	28767	MARÃA AL	EJANDRA ZAMBRAN	IO ROJAS	2504	41 GAURC	MUNIR	YAMAL GA	URO;TATTER		18-03-2020	present	2020-03-1	8 12:10:40 UTC					
11	28767	MARÃA AL	EJANDRA ZAMBRAN	IO ROJAS	37	48 Carlos	Gandolf	i Caceres			18-03-2020	present	2020-03-1	8 12:10:41 UTC					
12	28767	MARÃA AL	EJANDRA ZAMBRAN	IO ROJAS	55	18 Gonzal	o LÃ ³ pe	z Gaete			18-03-2020	late	2020-03-1	8 12:10:45 UTC					
13	28767	MARÃA AL	EJANDRA ZAMBRAN	IO ROJAS	250	39 HEVIA	DANIEL	ENRIQUE HE	EVIA;MAGAÃ'A		18-03-2020	absent	2020-03-1	8 12:10:48 UTC					
14																			
15																			
16																			
17												-							
18																			
19																			
20																			
21	-	loja2 H	loja1 🕘			1.			: 4) ×	<		>	

Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

Para más tutoriales, visita: auladigital.udd.cl

