

¿CÓMO UTILIZAR EL CALENDARIO?

PASO 1:

Ingresa a tu perfil en Canvas.



PASO 2:

Dirígete al panel de la izquierda de tu pantalla y selecciona el Calendario. También puedes ingresar, seleccionando el enlace Ver el calendario.

:



Tablero



(0)

Tablero

Cursos

Calendari

0

₫

Bandeja de entrada

G

Commons

Cursos publicados (14)



Próximos	3 Ver el calendario

A continuación, se desplegará el calendario en toda la pantalla.

Hoy		sto 2020	C3	Semana	Mes A	genda +	< agosto 2020	>
LUN.	MAR.	MIÉ.	JUE.	VIE.	SÁB.	DOM.	27 28 29 30 31 3 4 5 6 7	12 89
27	28	29	30	31	1	2	10 11 12 13 14 1 17 18 19 20 21 2 24 25 26 27 28 2	15 16 22 23 29 30
3	4	5	6	7	8	9	31 1 2 3 4	56-
10	11	12	13	14	15	16	 ALEJANDRA CATALINA SALAZAR NILO Aula Virtual 1796 	:
17	18	19	20	21	22	23	DEMO DIPLOMADO ASEGURAMIENTO CALIDAI MÓDULO 1	
24	25	26	27	28	29	30	DEMO DIPLOMADO ASEGURAMIENTO CALIDAI	·
31	1	2	3	4	5	6	MODULO 2 DEMO DIPLOMADO ASEGURAMIENTO CALIDAI	:

PASO 3:

Para programar una actividad, haz clic en +.



<		ago	osto	2020)	>	
27	28	29	30	31	1	2	À
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31	1	2	3	4	5	6	*

 CALENDARIOS 	
ALEJANDRA CATALINA	
SALAZAR NILO	:
Aula Virtual 1796	:
DEMO DIPLOMADO	
ASEGURAMIENTO CALIDAD	
MÓDULO 1	:
E DEMO DIPLOMADO	
ASEGURAMIENTO CALIDAD	
MÓDULO 2	÷
DEMO DIPLOMADO	
ASEGURAMIENTO CALIDAD	

Cada curso tiene un color asignado, el cual se reflejará en tu agenda. Esto permitirá que puedas organizar visualmente tu calendario.

PASO 4:

Define el tipo de actividad que quieres crear, puede ser un Evento personal, una Tarea para recordar a los estudiantes sobre fechas de entrega o un Grupo de citas, para programar sesiones con los estudiantes.

→ <u>agosto 2</u>	Editar el evento)	×
MAR.	Evento Tarea	Grupo de citas	
3 29	Título:		
5	Fecha:	01/08/2020	₿.
1 12	Desde:	sáb 1 de ago de 2020 0:00 0:00	
		0:00 para 0:00	
3 19	Ubicación:		
5 26	Calendario:	ALEJANDRA CATALINA S. 🗸	
2		Más opciones Entregar	

PASO 5:

Si deseas agendar un nuevo evento personal, haz clic en la pestaña interna Evento y completa los datos: título, fecha, ubicación.

→ <u>agosto</u>	Editar el evento)	×
MAR.	Evento Tarea	Grupo de citas	
3 2	S Título:		
5	Fecha:	01/08/2020	
1 1	Desde:	sáb 1 de ago de 2020 0:00 0:	00
		0:00 para 0:0	00
3 1	ç Ubicación:		
5 2	Calendario:	ALEJANDRA CATALI	NAS ~
2		Más opcior	nes Entregar

PASO 6:

Si necesitas agregar información detallada a tu evento, haz clic en Más opciones, antes de Entregar.

→ <u>agosto 2</u>	Editar el	evento						×
MAR.	Evento	Tarea	Grupo de	citas				
8 29	Título:							
5	Fecha:		01/08/202	0				2
	Desde:		sáb 1 de ago d	e 2020	0.00			_
1 12			0:00	para	0:00			
8 19	Ubicaci	ión:						
5 26	Calenda	ario:	ALEJAND	RA CAT	ALINA S	~		
2			N	lás opo	ciones	En	tregar	

A continuación, se desplegará el nuevo evento del calendario en toda la pantalla.

litulo del evento		Enlaces Archivos
B/⊻A・MI・T∝EEEEEEEEE ⊞・® & X≈ MI¶i 12pt - Párrafo - ⊗	i Editor HTML	Imagenes Haga clic en cualquier página para insertar un enlace a esa página.
	0 palabras	

PASO 7:

Para finalizar, haz clic en Crear evento.

Título del evento		Enlaces	Arc
	i Editor HTML	Imagenes	5
B Z ⊻ A * M * Ix E E E E E E E E E E E ⊞ * 103 & 22 K √ × NT N, 12pt * Párrafo * ⊛		Haga clic e para insert página.	en cualo tar un e
		>	
	0 palabras		
01/08/2020	0 palabras		
01/08/2020 0.00 - 0.00 sáb 1 de ago de 2020 0.00 0.00 Ubicación:	0 palabras		
01/08/2020 🗐 0:00 - 0:00 sáb 1 de ago de 2020 0:00 0:00 Ubicación:	0 palabras _{je}		

PASO 8:

Si deseas agendar una nueva tarea, haz clic en la pestaña interna Tarea y completa los datos: título, fecha de entrega, calendario y grupo. También puedes elegir si deseas que este evento sea público o no para tus estudiantes.

Editar el evento		×
Evento <u>Tarea</u>	Grupo de citas	
Título:		וו
Fecha de entrega:	sáb 1 de ago de 2020 0:0	
Calendario:	Aula Virtual 1796	
Grupo:	Tareas 🗸	
Publicar:		
	Más opciones Entregar	
3	4 5 6	

PASO 9:

Si necesitas agregar información detallada a tu tarea, haz clic en Más opciones, antes de Entregar.

2	Editar el	evento		×
	Evento	Tarea	Grupo de citas	
9	Título:			
	Fechad	le entrega:	sáb 1 de ago de 2020 0:0	
2	Calend	ario:	sáb 1 de ago de 2020 Aula Virtual 1796 Y	æ
l	Grupo:		Tareas 🗸	
9	Publica	r:		
e			Más opciones Entregar	

A continuación, se desplegarán las opciones detalladas en toda la pantalla.

TIC1-1796 > Tareas > Crear nuevo

upp

 \bigcirc

Cuenta

3

Tablero

Cursos

i

₫

entrada

e

3

Ayuda

I←



¥

Programa del curso ab. Grupo de tareas Tareas

PASO 10:

Para finalizar, presiona Guardar.



Tarea de grupo	
S- 35	Esta es una tarea de grupo
	0

Revisiones entre pares

Hacer que las revisiones por pares sean obligatorias

	Todos X						
	Fecha de entrega						
	1 de ago 0:00						
	sáb 1 de ago de 2020						
	Disponible desde		Hasta				
				(m)			



PASO 11:

Si deseas agendar una cita, haz clic en la pestaña interna Grupo de citas y completa los datos. Puedes indicar el curso al que quieres asignar esta cita, haciendo clic en Seleccionar calendario. Para finalizar, haz clic en Publicar.

,	Fecha	Intervalo de tiempo			
Nombre	01/08/2020	· X			
Ubicación	Dividir en intervalos iguales de	30 minutos. Ir			
	Opciones				
Calendario	🗆 Limitar cada franja horaria a	usuarios.			
Seleccionar calendarios	 Permite que los estudiantes vean quién se ha registrado durante los períodos que todavía están disponibles. Limitar participantes para que participen en 1 cita(s) 				
Detalles:					

PASO 12:

Para revisar tu programación, puedes seleccionar el botón Calendario. También puedes cambiar de vista, desplazándote por las opciones Semana, Mes o Agenda.



<		agosto 2020				>	
27	28	29	30	31	1	2	Â
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31	1	2	3	4	5	6	*



Recuerda que este calendario no es compatible con la suite de Google, por lo que no se sincronizará con tu calendario personal. Sin embargo, si tienes activadas las notificaciones, te llegará un correo recordándote los eventos o citas programados.

Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

Para más tutoriales, visita: auladigital.udd.cl

