

# ¿CÓMO TOMAR ASISTENCIA EN CANVAS DIFERENCIANDO A LOS PARTICIPANTES ONLINE?

## PASO 1:

Ingresa al curso y haz clic en el menú Attendance.



#### **AULA VIRTUAL**

**Bienvenidos** Comenzar auladigital.udd.cl

Conoce más en

68 Vista del estudiante

→ Importar contenido existente

**♦** Editar

Importar desde Commons

Elegir página de inicio

|ப்பு Ver flujo de información del curso

(?) Lista de comprobación de la configuración del curso

I⋒ Nuevas analíticas

△ Ver notificaciones del curso

#### Por hacer

Calificar Control I 10 puntos • 18 de feb en 9:00

X Calificar Asignación unidad

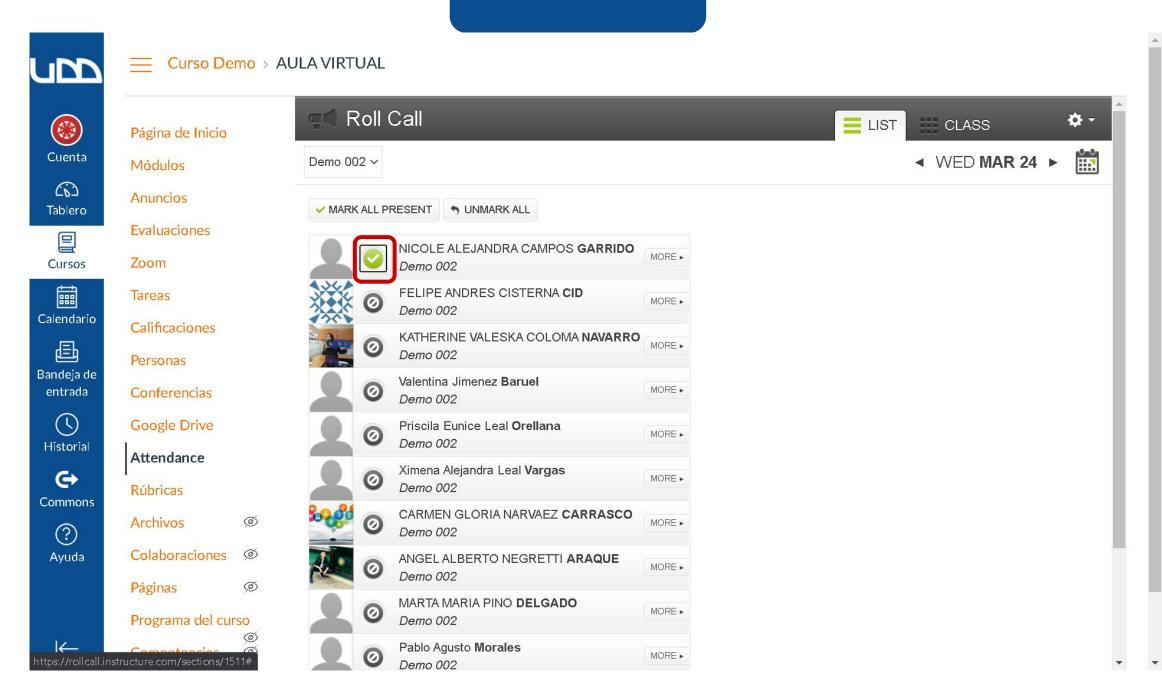
X

10 puntos • 18 de feb en 14:00

https://udd.instructure.com/courses/15072/external\_tools/54

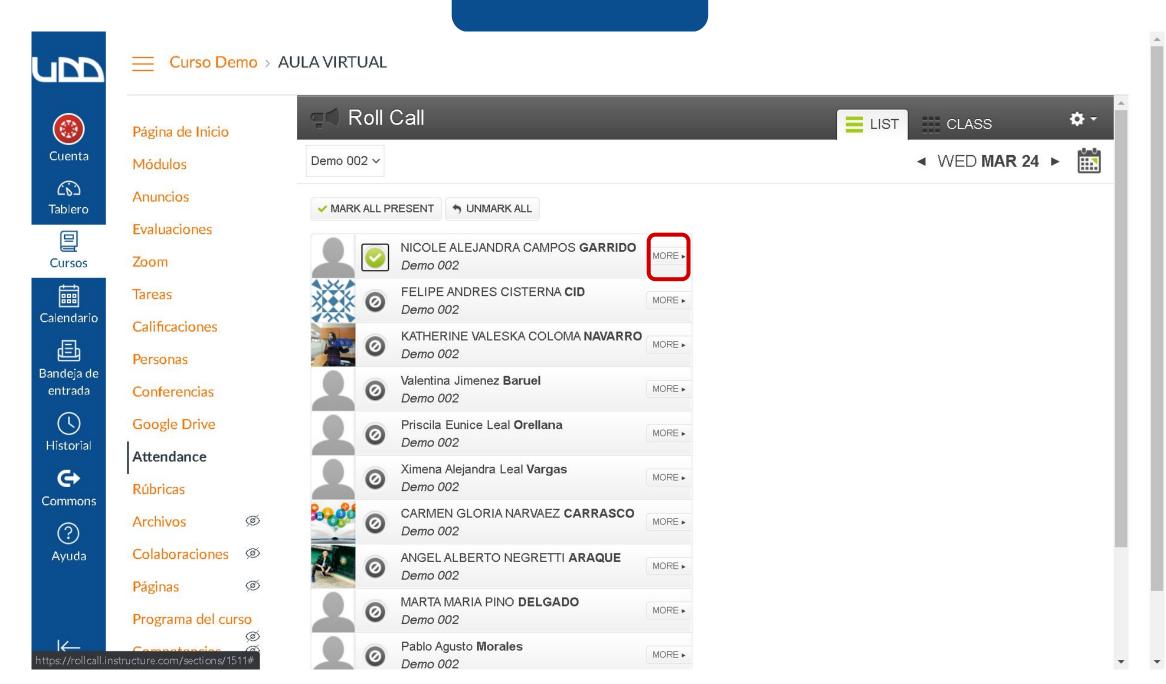
### **PASO 2:**

Marca la asistencia de los estudiantes.



#### **PASO 3:**

Para marcar a un estudiante como asistente online debe hacer clic en botón MORE.

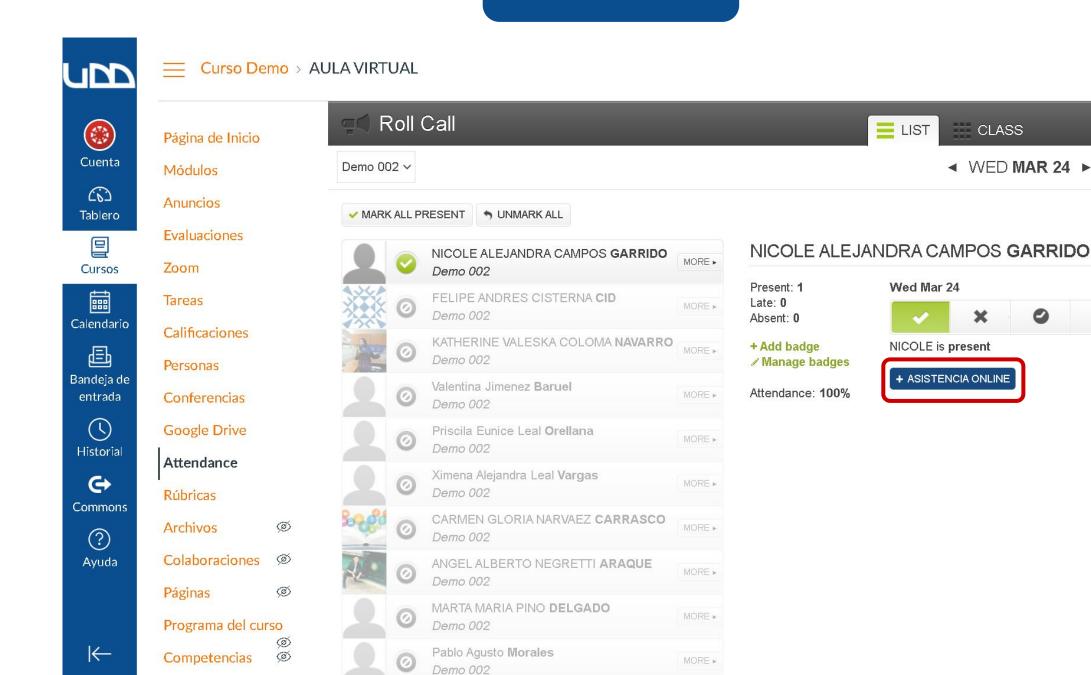


#### **PASO 4:**

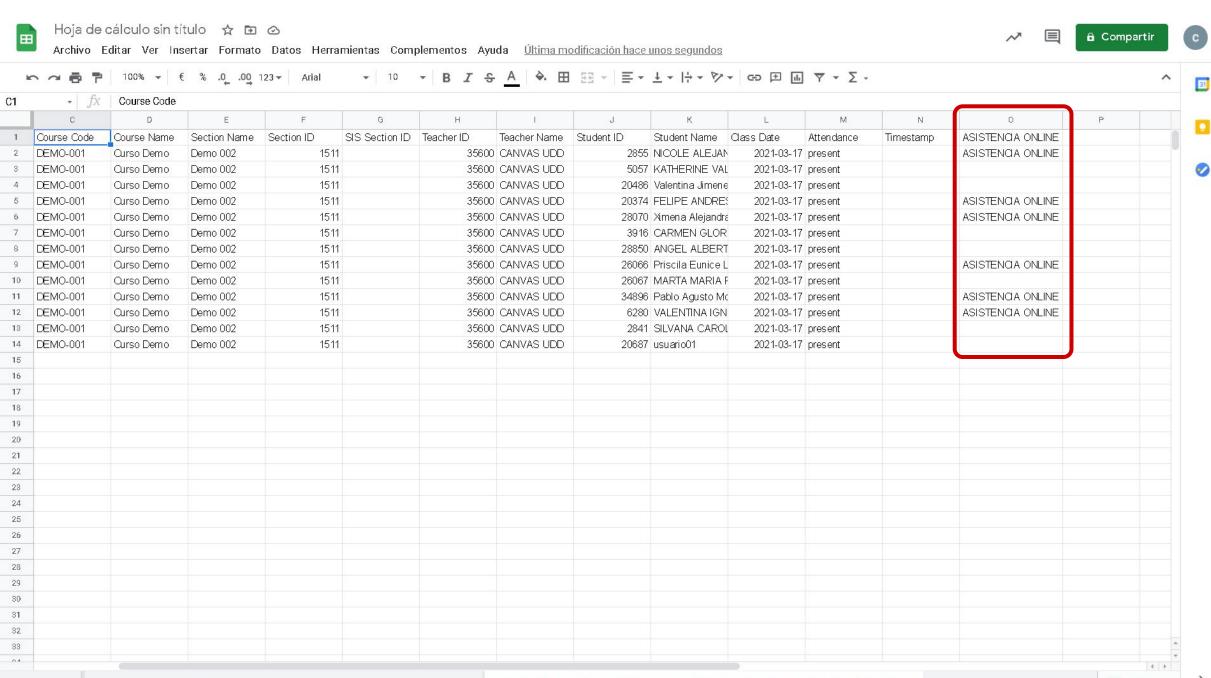
Ahora debes hacer clic en + ASISTENCIA ONLINE.

ф -

0



Al descargar el informe podrás identificar a los estudiantes con asistencia online en la última columna del reporte.



Para conocer más detalles sobre Attendance, te invitamos a consultar el tutorial ¿Cómo tomar asistencia en Canvas?



Para más tutoriales, visita: auladigital.udd.cl

