

# ¿Qué debo verificar antes de realizar mi clase Hyflex UDD?



## 1

## Revisión de Recursos tecnológicos

- ✓ REVISIÓN DE EQUIPOS: confirmar que los siguientes dispositivos estén encendidos (Televisores, Sistema de audio, cámaras, Kaptivo, pc, proyector). Puede llamar a personal de Operaciones de la UDD, si estos presentan inconveniente.
- ✓ ARCHIVOS: copiar apuntes de la clase en el escritorio. Abrir el PPT.
- ✓ PIZARRÓN: limpiar pizarrón y preparar plumones.
- ✓ CANVAS. ingresar a Canvas. <https://udd.instructure.com>
- ✓ PROGRAMAS: abrir los programas en el siguiente orden: OBS → Zoom → Kaptivo
  - ✓ OBS (Botonera de escena): la aplicación debe estar abierta (si no lo está, abrir desde el icono que está en el escritorio del pc). Pruebe la teclera. Verifique las escenas que desea mostrar a sus estudiantes.
  - ✓ ZOOM: luego de abrir OBS y verificar que las cámaras estén integradas, ingresar a [zoom.us/test](https://zoom.us/test) y probar que el video y el audio estén funcionando.
  - ✓ KAPTIVO: (1) ingrese a [www.kaptivo.live](https://www.kaptivo.live), (2) seleccione la opción que esté “online”. (3) Presione botón azul del equipo (el que está debajo de Kaptivo, sobre la pizarra de la sala). No cierre la página web.
- ✓ VOLUMEN: verifique volumen de los altavoces en el computador de la sala.

¿Qué debo hacer al iniciar mi clase Hyflex UDD?



2

## Inicio de clases

- ✓ Desde canvas, ir a zoom e iniciar clase.
- ✓ Confirmar que la clase se esté grabando.
- ✓ Dejar pasar a alumnos del “waiting room”, de zoom.
- ✓ Link Kaptivo: desde kaptivo.live, “participants” y luego “share session”. Copiar el link de la sesión y enviar a los alumnos (típicamente por chat de zoom)
- ✓ Desde zoom, usar opción “compartir pantalla”. Asegurarse que al hacerlo se mantiene zoom en las pantallas extendidas y en “gallery view”.

**IMPORTANTE:** si al iniciar un PPT, ocupa ambas pantallas de la sala. Debe verificar en el menú “presentación con diapositivas” de powerpoint: (i) Que no esté marcada la opción “Usar vista moderador”, (ii) Abrir “configuración de la presentación con diapositivas” y en la opción “varios monitores” seleccionar “monitor principal”.

## ¿Cómo uso los recursos tecnológicos durante mi clase Hyflex UDD?



### 3

## Uso de Recursos tecnológicos

- ✓ **PANTALLAS:** los computadores de las salas están configurados para uso de pantallas extendidas: El PC del profesor es una pantalla, y la pantalla extendida son los televisores de la sala. Asegurarse que zoom esté en los televisores y en el modo “gallery view”, para que los alumnos presentes vean a quienes están en sus casas.
- ✓ **USO DE BOTONERAS DE ESCENA (OBS):** Botones 1, 2 y 3 de la botonera muestran distintas “escenas” de la sala. Profesor puede cambiar de escena durante la clase, sin interrupciones.
- ✓ **PARLANTES Y VOLUMEN:** Si los parlantes suenan muy despacio, verificar volumen de los altavoces en el PC de la sala. Apretar ícono “volumen” en esquina inferior derecha. Luego subir volumen a intensidad deseada.
- ✓ **KAPTIVO:** A medida que usted avance en la clase y borre la pizarra, kaptivo creará una copia automática, en la cual podrá guardar la lamina de su preferencia, haciendo click derecho en “guardar como”. Esta será guardada en la carpeta que usted designe. Para compartir todas las laminas disponibles, debe seleccionar el botón “compartir”, se le abrirá un menu con las diferentes opciones, donde podrá escoger la de su preferencia, para compartir con sus alumnos.

¿Qué debo hacer al finalizar mi clase Hyflex UDD?



4

## Al finalizar la clase

- ✓ ZOOM: Terminar clase en zoom.
- ✓ KAPTIVO: en la página de kaptivo.live que está abierta, presionar “end” y confirmar; luego “descargar pdf”. Traspase el archivo a un pendrive o cárguelo directamente en Canvas para que quede disponible para los alumnos.
- ✓ CANVAS: Cierre su sesión en Canvas (en “cuenta”, menu arriba a la izquierda).