



Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

**¿CÓMO COMPARTIR UNA CONFERENCIA GRABADA
EN ZOOM USANDO GOOGLE DRIVE?**

PASO 1:

Antes de compartir, recuerda grabar la conferencia, haciendo clic en **Grabar**.

PASO 1

¿Cómo compartir una conferencia grabada en Zoom?



Desactivar audio



Detener video



Seguridad



1



Participantes



Votaciones



Chat



Compartir pantalla



Grabar



Sección de Grupos



Reacciones



Más

Finalizar

PASO 2:

Selecciona **Grabar en esta computadora.**

PASO 2

Zoom Reunión



Cambiar a pantalla completa

Canvas UDD

Desactivar audio Detener video Seguridad Participantes 1 Votaciones Chat Compartir pantalla Grabar Sección de Grupos Reacciones Más Finalizar

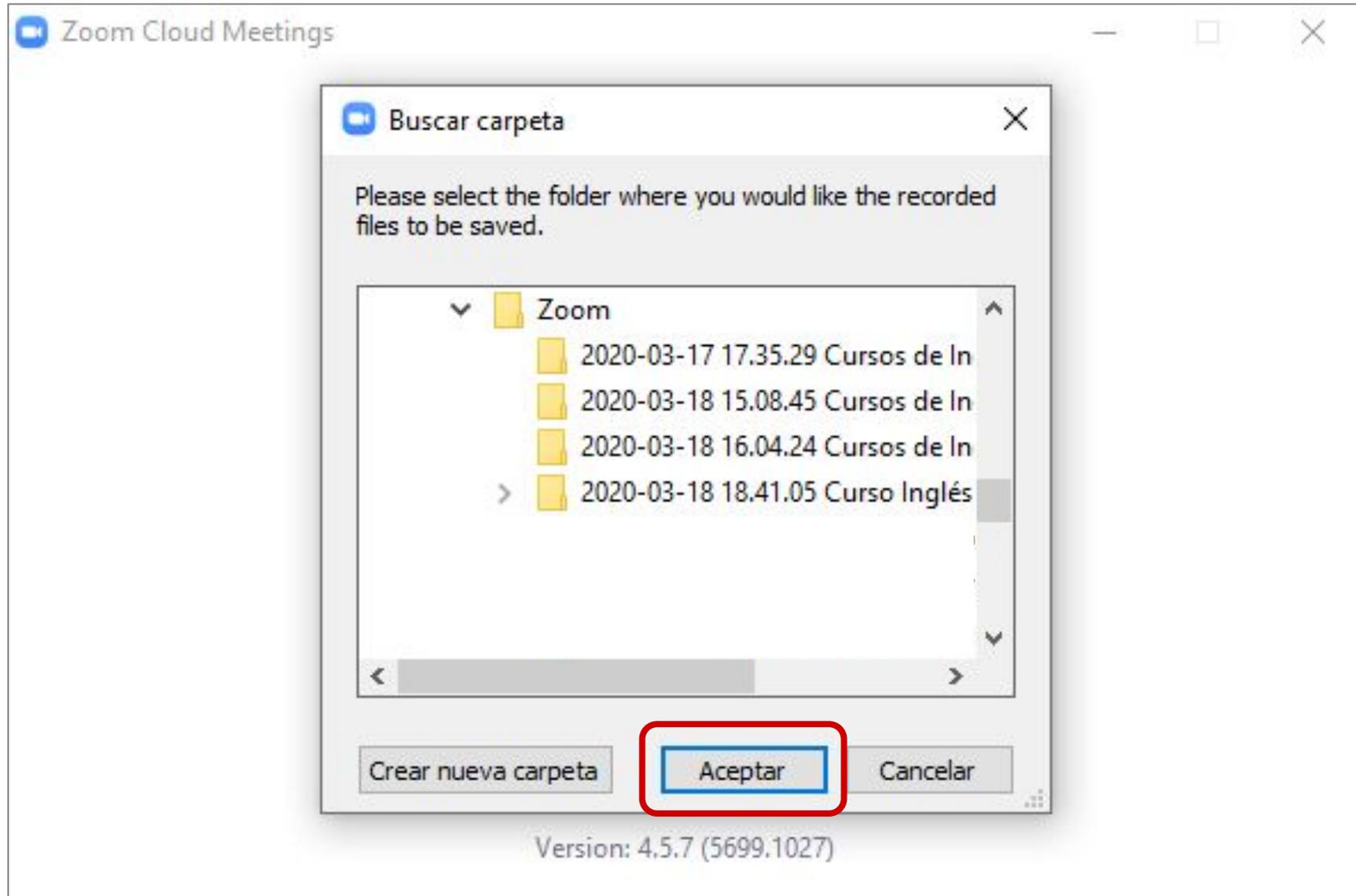
Grabar en esta computadora Alt+R
Grabar en la nube Alt+C



PASO 3:

Al finalizar la conferencia, se abrirá una ventana que te permitirá elegir dónde deseas guardar la grabación. Selecciona la carpeta y haz clic en **Aceptar**.

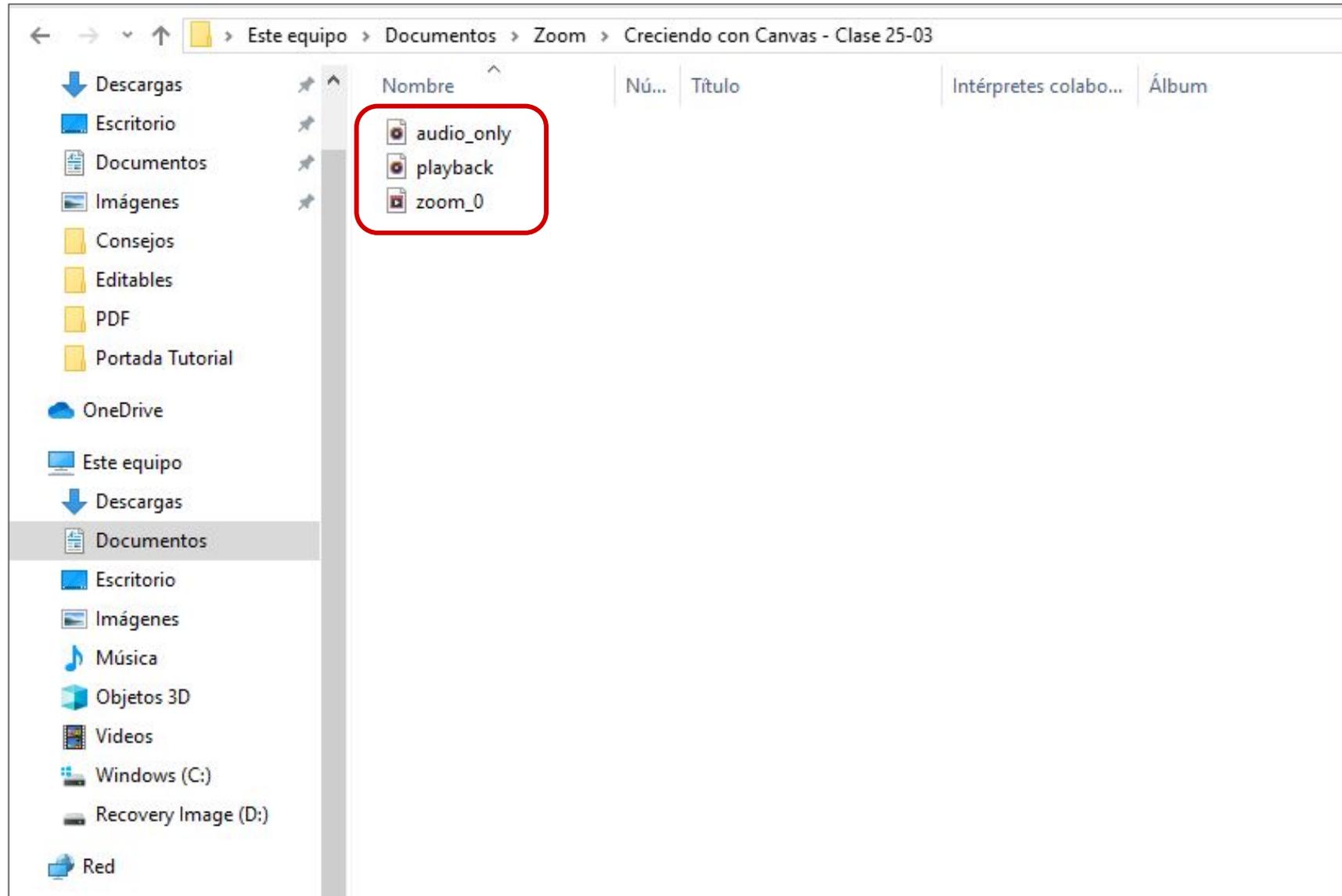
PASO 3



PASO 4:

Se abrirá la carpeta donde se encuentra la grabación. Verás tres archivos: uno de audio, otro de imagen y el que integra audio y video, llamado **zoom_0**.

PASO 4



PASO 5:

Ahora, deberás ingresar a la cuenta de **Google Drive**, asociada a tu correo UDD.

PASO 6:

Te recomendamos crear una carpeta con el nombre de tu curso.

PASO 6

The image shows the Google Drive web interface. At the top, there is a search bar with the text "Buscar en Drive". Below the search bar, the left sidebar contains navigation options: "Nuevo", "Prioritario", "Mi unidad" (highlighted), "Compartido conmigo", "Reciente", "Destacados", "Papelera", and "Almacenamiento 30,9 GB utilizado". The main area displays a list of folders under "Mi unidad". A red-bordered dialog box titled "Nueva carpeta" is overlaid on the list. It contains a text input field with the text "Mi curso|", a "CANCELAR" button, and a blue "CREAR" button.

Drive

Buscar en Drive

UDD Universidad del Desarrollo

Mi unidad

Nueva carpeta

Mi curso|

CANCELAR CREAR

Almacenamiento
30,9 GB utilizado

PASO 7:

Haz clic con el botón derecho y selecciona la opción **Subir archivos**.

PASO 7



Buscar en Drive



UBA Universidad del Uruguay



Nuevo



Prioritario



Mi unidad



Compartido conmigo



Reciente



Destacados



Papelera



Almacenamiento

30,9 GB utilizado

Mi unidad > Mi curso



31



Nueva carpeta

Subir archivos

Subir carpeta

Documentos de Google >

Hojas de cálculo de Google >

Presentaciones de Google >

Más >

Sube los archivos aquí

o usa el botón Nuevo.

PASO 8:

Busca la grabación de Zoom guardada en tu computador y haz clic en **Abrir**. Recuerda que el archivo llamado **zoom_0** integra audio y video.

PASO 8



Drive

Buscar en Drive



Nuevo



Prioritario



Mi unidad



Compartido conmigo



Reciente



Destacados



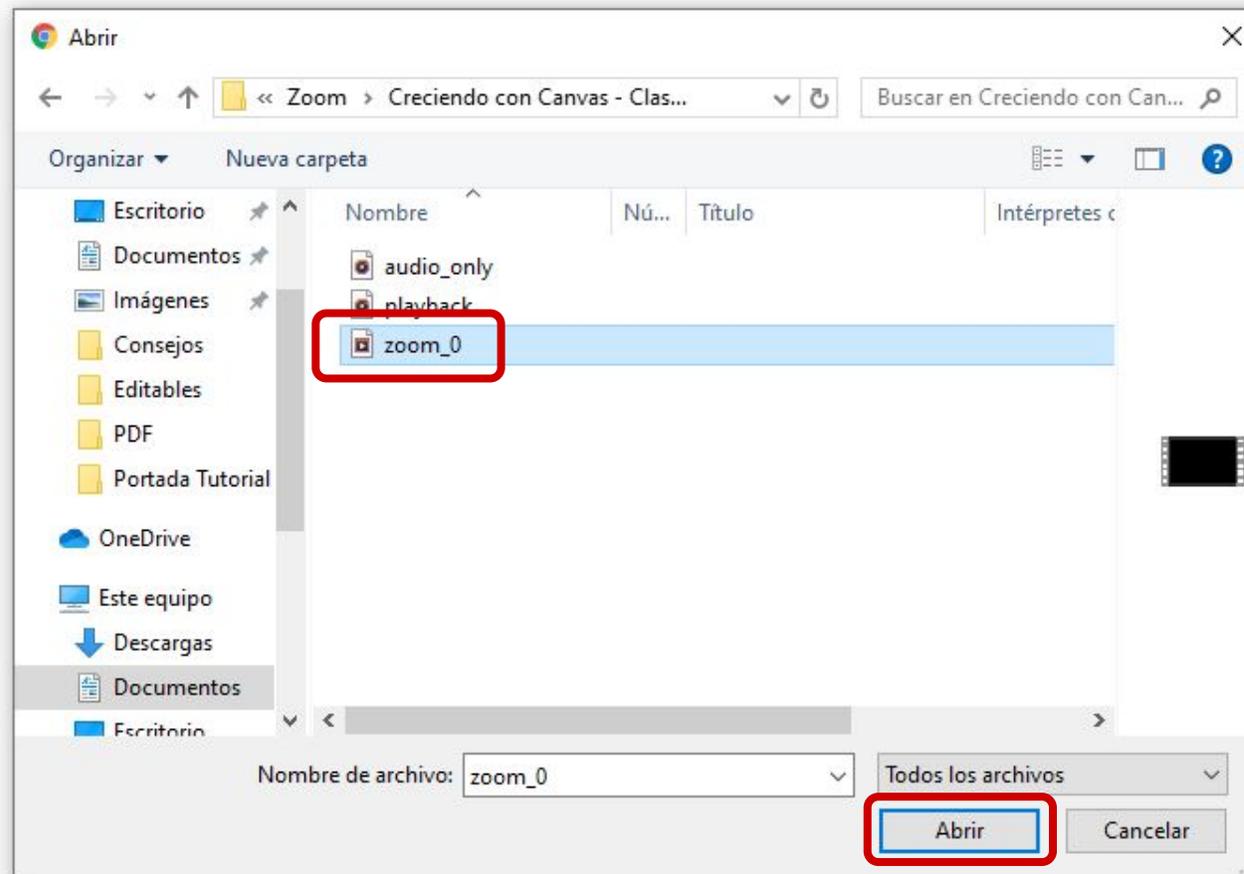
Papelera



Almacenamiento

30,9 GB utilizado

Mi unidad > Mi curso



PASO 9:

Para renombrar el archivo, haz clic con el botón derecho sobre este y selecciona **Cambiar nombre**.

PASO 9

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > Mi curso

Nombre ↑

	Última modificación	Tamaño de archivo
zoom_0.mp4	11:37 yo	81 KB

- Vista previa
- Abrir con >
- Compartir
- Obtener enlace para compartir
- Añadir a espacio de trabajo >
- Mover a
- Añadir a Destacados
- Cambiar nombre**
- Ver detalles
- Gestionar subtítulos
- Gestionar versiones
- Hacer una copia
- Notificar uso inadecuado
- Descargar
- Quitar

Se ha subido 1 elemento

zoom_0.mp4

PASO 10:

El nombre del archivo debe ser el de la clase y contener la fecha en que fue dictada.

PASO 10

The image shows the Google Drive web interface. At the top, there is a search bar with the text 'Buscar en Drive'. Below it, the breadcrumb navigation shows 'Mi unidad > Mi curso'. A table lists files with columns for 'Nombre', 'Propietario', 'Última modificación', and 'Tamaño de archivo'. One file, 'Zoom_0.mp4', is highlighted. A dialog box titled 'Cambiar nombre' is open, showing the current name 'Compartir mi clase en Zoom_25/03.mp4' and two buttons: 'CANCELAR' and 'ACEPTAR'. In the bottom right corner, a notification banner states 'Se ha subido 1 elemento' with a dropdown arrow and a close button. Below the banner, a list shows the file 'zoom_0.mp4' with a red video icon and a green checkmark.

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > Mi curso

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Zoom_0.mp4	yo	11:46 yo	81 KB

Cambiar nombre

Compartir mi clase en Zoom_25/03.mp4

CANCELAR ACEPTAR

Se ha subido 1 elemento

zoom_0.mp4

PASO 11:

Cuando termines de modificar el nombre, presiona el botón **Aceptar**.

PASO 11

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > Mi curso

Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Zoom_0.mp4	yo	11:46 yo	81 KB

Cambiar nombre

CANCELAR **ACEPTAR**

Se ha subido 1 elemento

zoom_0.mp4

Ahora te mostraremos cómo compartir desde el curso en Canvas el archivo con la grabación que previamente has subido a Google Drive.

PASO 12:

Dirigirte a la sección de módulos del curso y agrega un nuevo ítem al módulo haciendo clic en el símbolo de +.

PASO 12



AULA VIRTUAL > Módulos



Cuenta



Tablero



Cursos



Calendario



Bandeja de
entrada



Commons



Ayuda



Página de Inicio

Módulos

Tareas

Anuncios

Chat

Calificaciones

Personas

Conferencias

Colaboraciones

Google Drive

Attendance

Nuevas analíticas

Rúbricas

Foros de discusión

Archivos

Páginas

Programa del curso

Ver progreso

+ Módulo



► Información General



▼ Clases grabadas



Arrastrar los archivos aquí para agregarlos al módulo

o seleccionar archivos

PASO 13:

En Agregar elige de la lista **Herramienta Externa**.

PASO 13

The image shows a screenshot of a virtual classroom interface. At the top, there is a blue banner with the text "PASO 13". Below this, the interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a navigation menu with icons and labels for various features: Cuenta, Tablero, Cursos, Calendario, Bandeja de entrada, Commons, Ayuda, Página de Inicio, Módulos, Tareas, Anuncios, Chat, Calificaciones, Personas, Conferencias, Colaboraciones, Google Drive, Attendance, Nuevas analíticas, Rúbricas, Foros de discusión, Archivos, Páginas, and Programa del curso. The main content area displays a modal dialog titled "Agregar item a Clases grabadas". The dialog has a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a dropdown menu with the text "Agregar Tarea al Clases grabadas". Below this, there is a list of options: Tarea, Examen, Archivo, Página, Foro, Texto de encabezado, URL externa, and Herramienta Externa. The "Herramienta Externa" option is highlighted with a red rectangle. Below the list, there is a text input field with the placeholder text "o agregue una tarea seleccionando 'Tarea nueva'". At the bottom of the dialog, there is a dropdown menu for "Colocación de sangría:" with the selected option "No colocar sangría". At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "Cancelar" and "Agregar item".

AULA VIRTUAL > Módulos

Página de Inicio

Módulos

Tareas

Anuncios

Chat

Calificaciones

Personas

Conferencias

Colaboraciones

Google Drive

Attendance

Nuevas analíticas

Rúbricas

Foros de discusión

Archivos

Páginas

Programa del curso

progreso + Módulo

Agregar item a Clases grabadas

Agregar Tarea al Clases grabadas

Selección de ítem para agregar una tarea seleccionando "Tarea nueva".

- Tarea
- Examen
- Archivo
- Página
- Foro
- Texto de encabezado
- URL externa
- Herramienta Externa

Colocación de sangría: No colocar sangría

Cancelar Agregar item

PASO 14:

En el listado de aplicaciones más abajo selecciona **Google Drive**, seguido de **Agregar item**.

PASO 14

UDD AULA VIRTUAL > Módulos

Página de Inicio
Módulos
Tareas
Anuncios
Chat
Calificaciones
Personas
Conferencias
Colaboraciones
Google Drive
Attendance
Nuevas analíticas
Rúbricas
Foros de discusión
Archivos
Páginas

Cuenta
Tablero
Cursos
Calendario
Bandeja de entrada
Commons
Ayuda

progreso + Módulo

Agregar item a Clases grabadas

Agregar **Herramienta Externa** al Clases grabadas

🔗 Seleccione una herramienta de la siguiente lista o ingrese la URL de una herramienta externa que esté configurada con Basic LTI para agregar un vínculo entre esa herramienta y este módulo.

- Attendance**
A very handy tool for creating seating charts and keeping track of attendance.
- Chat Tool**
A very handy tool for hosting live chat sessions.
- Curriculum Builder**
Conecta con los recursos de la biblioteca y crea listas de lecturas para los estudiantes
- Escala de notas**
- Google Drive**
Allows you to pull in documents from Google Drive to Canvas
- Interactive Document**
Increase student engagement before class with inline questions and discussion With this tool teachers can upload documents for students to read in preparation for class. Teachers can add discussion topics or practice questions to guide students in their

URL:

Cancelar **Agregar item**

<https://udd.instructure.com/courses/15072/modules#>

PASO 15:

En caso de ser la primera vez utilizando esta integración te pedirá **Autorizar.**

PASO 15

The screenshot shows a dark-themed user interface for a virtual classroom. On the left is a vertical sidebar with icons and labels for 'Cuenta', 'Tablero', 'Cursos', 'Calendario', 'Bandeja de entrada', 'Commons', and 'Ayuda'. The main area has a breadcrumb 'AULA VIRTUAL > Módulos' and a list of menu items: 'Página de Inicio', 'Módulos', 'Tareas', 'Anuncios', 'Chat', 'Calificaciones', 'Personas', 'Conferencias', 'Colaboraciones', 'Google Drive', 'Attendance', 'Nuevas analíticas', 'Rúbricas', 'Foros de discusión', 'Archivos', 'Páginas', and 'Programa del curso'. A modal window is centered, titled 'Recurso de vínculo de una herramienta externa'. It contains the heading 'Iniciar sesión' and the text: 'Usted necesita autorizar esta integración para poder usarla. Por favor, regístrese en su cuenta de Google y autorice esta integración.' At the bottom of the modal is a teal button labeled 'AUTORIZAR' which is highlighted with a red rectangular border.

Recurso de vínculo de una herramienta externa

Iniciar sesión

Usted necesita autorizar esta integración para poder usarla.

Por favor, regístrese en su cuenta de Google y autorice esta integración.

AUTORIZAR

PASO 16:

Se abrirá una nueva pestaña en donde debes seleccionar tu **cuenta de correo institucional**.

PASO 16

 Acceder con Google

Elige una cuenta de udd.cl
para ir a [Google Drive LTI by Canvas](#)

 canvas udd .
canvas@udd.cl

 Usar otra cuenta

Para continuar, Google compartirá tu nombre, dirección de correo electrónico, preferencia de idioma y foto de perfil con Google Drive LTI by Canvas. Antes de usar Google Drive LTI by Canvas, revisa su [Política de Privacidad](#) y [Condiciones del Servicio](#).

PASO 17:

A continuación, haz clic en **Permitir**.

PASO 17

 Acceder con Google

Google Drive LTI by Canvas desea acceder a tu Cuenta de Google

 canvas@udd.cl

Esta acción permitirá que
Google Drive LTI by Canvas haga lo siguiente:



Ver, editar y borrar todos tus archivos de
Google Drive



**Asegúrate de que Google Drive LTI by Canvas
sea de confianza**

Es posible que compartas información confidencial con este sitio o app. Para obtener más información sobre la forma en que Google Drive LTI by Canvas administrará tus datos, consulta sus [condiciones del servicio](#) y [políticas de privacidad](#). Puedes ver o quitar el acceso a través de tu [Cuenta de Google](#) en cualquier momento.

[Más información sobre los riesgos](#)

Cancelar

Permitir

PASO 18:

Ahora tendrás acceso al contenido de tu cuenta de **Google Drive**.

PASO 18

The screenshot shows a virtual classroom interface with a sidebar on the left containing navigation icons for 'Cuenta', 'Tablero', 'Cursos', 'Calendario', 'Bandeja de entrada', 'Comentarios', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'AULA VIRTUAL - Módulos' and lists various course components like 'Página de inicio', 'Módulos', 'Tareas', 'Anuncios', 'Chat', 'Calificaciones', 'Personas', 'Conferencias', 'Colaboraciones', 'Google Drive', 'Asistencia', 'Nuevas actividades', 'Rubricas', 'Foros de discusión', 'Archivos', 'Páginas', 'Programa del curso', 'Competencias', and 'Evaluaciones'. A modal dialog box is open in the center, titled 'Recurso de vínculo de una herramienta externa'. It features a search bar with a 'C' icon, a 'Carpetas' section with a folder icon and the text 'CLASES-GRABADAS' (highlighted with a red box), and another folder 'Universidad del Desarrollo'. Below is an 'Archivos' section with three items: 'participants_98254613258' (July 27, Lunes 17:26), 'UNIDAD I' (July 08, Miércoles 17:05), and another 'UNIDAD I' (July 08, Miércoles 17:07). An 'ENVIAR' button is located at the bottom of the dialog.

PASO 19:

Ahora debes seleccionar el archivo de la clase grabada seguido del botón **Enviar**.

PASO 19

Recurso de vínculo de una herramienta externa

Search

↑ Regresar a Root

Carpetas

No hay sub carpetas aquí.

Archivos

- 2020-08-18_Cómo crear grupos de trabajo en Zoom.M4A
Agosto 19, Miércoles 10:54 ✓
- 2020-08-18_Cómo crear grupos de trabajo en Zoom_video.MP4
Agosto 19, Miércoles 11:31
- 2020-08-18T19:58:08Z_Cómo crear grupos de trabajo en Zoom._856aff4a-d82c-4851-a5e0-8fd7563d74e9.M4A
Agosto 19, Miércoles 10:52

ENVIAR

PASO 20:

Edita el nombre y marca la casilla **Cargar en una pestaña nueva**, por último, haz clic en **Agregar item**.

PASO 20

UDD

Página de Inicio

Módulos

Tareas

Anuncios

Chat

Calificaciones

Personas

Conferencias

Colaboraciones

Google Drive

Attendance

Nuevas analíticas

Rúbricas

Foros de discusión

Archivos

Páginas

Programa del curso

Competencias

Evaluaciones

Configuraciones

Cuenta

Tablero

Cursos

Calendario

Bandeja de entrada

Commons

Ayuda

Ver progreso + Módulo

Agregar item a Clases grabadas

A very handy tool for hosting live chat sessions.

Curriculum Builder
Conecta con los recursos de la biblioteca y crea listas de lecturas para los estudiantes

Escala de notas

Google Drive
Allows you to pull in documents from Google Drive to Canvas

Interactive Document
Increase student engagement before class with inline questions and discussion With this tool teachers can upload documents for students to read in preparation for class. Teachers can add discussion topics or practice questions to guide students in their

URL:

Nombre de la página:

Cargar en una pestaña nueva

Colocación de sangría:

Cancelar **Agregar item**

PASO 21:

La clase se agregará al final del módulo. Sin embargo, podrás arrastrarla al lugar que prefieras.

PASO 21



AULA VIRTUAL > Módulos

Ver progreso

+ Módulo



Página de Inicio

Módulos

Tareas

Anuncios

Chat

Calificaciones

Personas

Conferencias

Colaboraciones

Google Drive

Attendance

Nuevas analíticas

Rúbricas

Foros de discusión

Archivos

Páginas

Programa del curso

▼ Información General



Curriculum Builder



▼ Clases grabadas



2020-08-18_Cómo crear grupos de trabajo en Zoom.M4A



Clase 1



PASO 22:

Recuerda publicar la clase para que los estudiantes la puedan ver.

PASO 22



AULA VIRTUAL > Módulos



Cuenta



Tablero



Cursos



Calendario



Bandeja de entrada



Commons



Ayuda

Página de Inicio

Módulos

Tareas

Anuncios

Chat

Calificaciones

Personas

Conferencias

Colaboraciones

Google Drive

Attendance

Nuevas analíticas

Rúbricas

Foros de discusión

Archivos

Páginas

Programa del curso

Ver progreso

+ Módulo



▼ Información General



Curriculum Builder



▼ Clases grabadas



2020-08-18_Cómo crear grupos de trabajo en Zoom.M4A



Clase 1



Publicado





Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

Para más tutoriales, visita:
auladigital.udd.cl



Todos los derechos reservados
Universidad del Desarrollo