



Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

¿CÓMO MODERAR PARTICIPANTES EN ZOOM?

PASO 1:

Dirígete al menú de la parte inferior de tu pantalla y selecciona **Participantes**.

PASO 1

Meeting Topic:

Aula virtual_1931

Host:

María A. Zambrano

Invitation URL:

<https://udd.zoom.us/j/989681208>

[Copy URL](#)

Participant ID:

49



Join Audio

Computer Audio Connected



Share



Invite Others



Desactivar audio



Iniciar video



Seguridad



Participantes



Chat



Compartir pantalla



Grabar



Subtítulos



Sección de Grupos



Reacciones



Aplicaciones

Finalizar

PASO 2:

Visualiza la lista de participantes, desde la parte superior derecha de tu pantalla.

PASO 2

Zoom Reunión

Vista



Participantes (2)

- Roberto Miranda (Anfitrión, yo)  
- Angel Negretti  

Invitar

Silenciar a todos

...

▼

Chat

¿Quién puede ver sus mensajes?

Enviar a: Todos ▼

Archivo

...

Escribir mensaje aquí...

Roberto Miranda

Cancelar silenciar ahora

Iniciar video

Seguridad

Participantes 2

Chat

Compartir pantalla

Grabar

Reacciones

Más

Finalizar

PASO 3:

Podrás agregar a nuevos participantes haciendo uso del botón **Invitar**, También puedes silenciarlos a todos en **Silenciar a todos**.

PASO 3

Zoom Reunión

Vista



- Participantes (2)
-  Roberto Miranda (Anfitrión, yo)  
 -  Angel Negretti  

Invitar

Silenciar a todos

...

Chat

¿Quién puede ver sus mensajes?

Enviar a: Todos

Archivo

Escribir mensaje aquí...

Finalizar

Debes tener en cuenta que no tendrás el control absoluto del audio y video. El estudiante recibe una notificación que le da la potestad de elegir si activa o no la herramienta.

PASO 4:

Tal como en una clase presencial, el estudiante podrá levantar la mano y esperar que le des el turno para hablar. Esta opción la verás al lado de su nombre, en el panel de participantes.

PASO 4

Zoom Reunión

Vista

R

Roberto Miranda

Cancelar silenciar ahora

Iniciar video

Seguridad

Participantes 2

Chat

Compartir pantalla

Grabar

Reacciones

Más

Finalizar

Participantes (2)

Roberto Miranda (Anfitrión, yo)

Angel Negretti

1

Invitar Silenciar a todos ...

Chat

¿Quién puede ver sus mensajes?

Enviar a: Todos

Archivo

Escribir mensaje aquí...

PASO 5:

Luego de atender la solicitud del estudiante, podrás bajar su mano haciendo clic en el botón **Bajar la mano**, que aparece si posicionas el mouse sobre su nombre.

PASO 5

Zoom Reunión



Roberto Miranda

— □ ×

Participantes (2)

R Roberto Miranda (Anfitrión, yo)  

 **Bajar la mano** Solicitar para reactivar

👏 1

Invitar Silenciar a todos ...

Chat

👤 ¿Quién puede ver sus mensajes?

Enviar a: Todos ▾  Archivo ...

Escribir mensaje aquí...

PASO 6:

Puedes silenciar al estudiante desde el panel de participantes, haciendo clic en **Desactivar audio**.

PASO 6

Zoom Reunión

R

Roberto Miranda



Participantes (2)

R Roberto Miranda (Anfitrión, yo)  

 Angel N... **Desactivar audio** Más >

Invitar

Silenciar a todos



Chat

 ¿Quién puede ver sus mensajes?

Enviar a: Todos ▾

 Archivo



Escribir mensaje aquí...

PASO 7:

Si deseas conocer otras opciones, haz clic en **Más>**.

PASO 7

Zoom Reunión



Roberto Miranda

— □ ×

Participantes (2)

R Roberto Miranda (Anfitrión, yo)  

 Angel N... **Desactivar audio** **Más >**

Invitar Silenciar a todos ...

Chat

¿Quién puede ver sus mensajes?

Enviar a: Todos ▾  Archivo ...

Escribir mensaje aquí...

PASO 8:

Puedes solicitar al estudiante que active su video, desde la opción **Preguntar para iniciar video.**

PASO 8

Zoom Reunión



Roberto Miranda

Participantes (2)

- Roberto Miranda (Anfitrión, yo)
- Solicitar** Preguntar para iniciar video
- Anclaje
- Hacer hospedador
- Convertir en coanfitrión
- Renombrar
- Poner en la sala de espera
- Eliminar
- Informar...

Invitar Silenciar a todos ...

Chat

¿Quién puede ver sus mensajes?

Enviar a: Todos Archivo

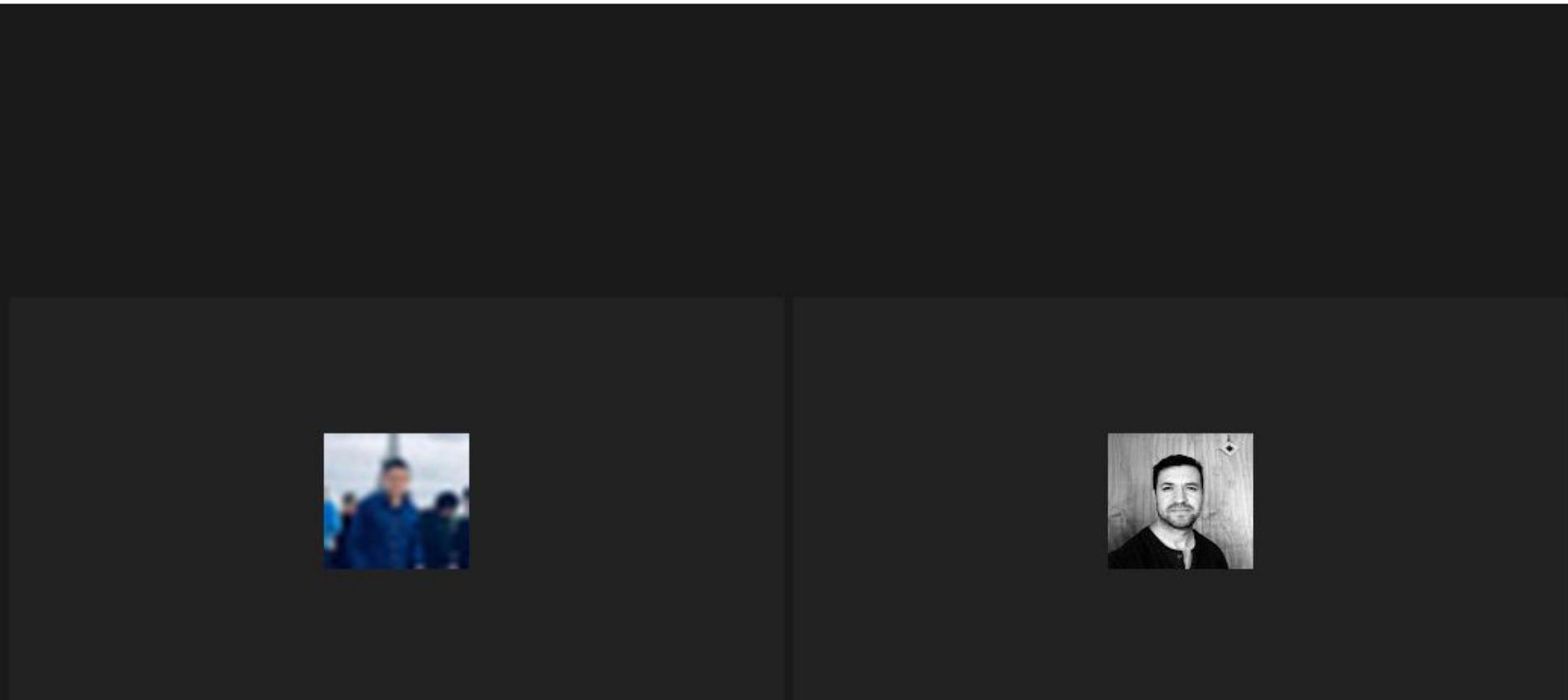
Escribir mensaje aquí...

PASO 9:

Haz clic en **Convertir en coanfitrión** y dale el perfil de coanfitrión a otro asistente. Te recomendamos que esta opción la ocupes con tus colegas o ayudantes.

PASO 9

Zoom Reunión



— □ ×

Participantes (2)

(Anfitrión, yo, ID del participante: 3997 )

 Solicitar Preguntar para iniciar video

- Anclaje
- Hacer hospedador
- Convertir en coanfitrión**
- Renombrar

Poner en la sala de espera

Eliminar

Informar...

Invitar Silenciar a todos ...

La opción **Convertir en coanfitrión**, también le permite al coanfitrión compartir su pantalla.

PASO 10:

Si deseas utilizar la opción anterior, deberás activar la alternativa **Anfitrión conjunto** en las configuraciones de Zoom.us.

PASO 10

REQUEST A DEMO

1.888.799.0125

RECURSOS ▾

SOPORTE



SOLUCIONES ▾

PLANES Y PRECIOS

PROGRAMAR UNA REUNIÓN

ENTRAR A UNA REUNIÓN

SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN ▾



✓ La configuración se ha actualizado.

Seguridad

Programar reunión

En la reunión (Básico)

En la reunión (Avanzada)

Notificación por correo electrónico

Otro

En la reunión

Mostrar una encuesta de aprobación/desaprobación al final de cada reunión. Si los participantes responden con una desaprobación, pueden proporcionar información adicional sobre qué salió mal.

Anfitrión conjunto



Esto permite al anfitrión agregar coanfitriones. Los coanfitriones tienen los mismos controles en la reunión que el anfitrión.

Modificado [Reestablecer](#)

Mostrar siempre la barra de herramientas de control de reunión



Mostrar siempre los controles de reunión durante una reunión

Mostrar las ventanas de Zoom durante la compartición de pantalla



Es importante que configures la opción de **Anfitrión conjunto**, para que puedas controlar el tiempo del coanfitrión y recuperar el control.

PASO 11:

Para volver a tener el rol de anfitrión, posiciona el mouse sobre el nombre del estudiante que está de coanfitrión y selecciona la opción **Eliminar permiso de coanfitrión**.

PASO 11

Zoom Reunión



— □ ×

Participantes (2)

Roberto Miranda (Anfitrión, yo)  

So Anclaje
Hacer anfitrión
Eliminar permiso de coanfitrión
Renombrar

Asignar para introducir subtítulos

Informar...

Invitar Silenciar a todos ...

Chat

¿Quién puede ver sus mensajes?

Enviar a: Todos  Archivo 

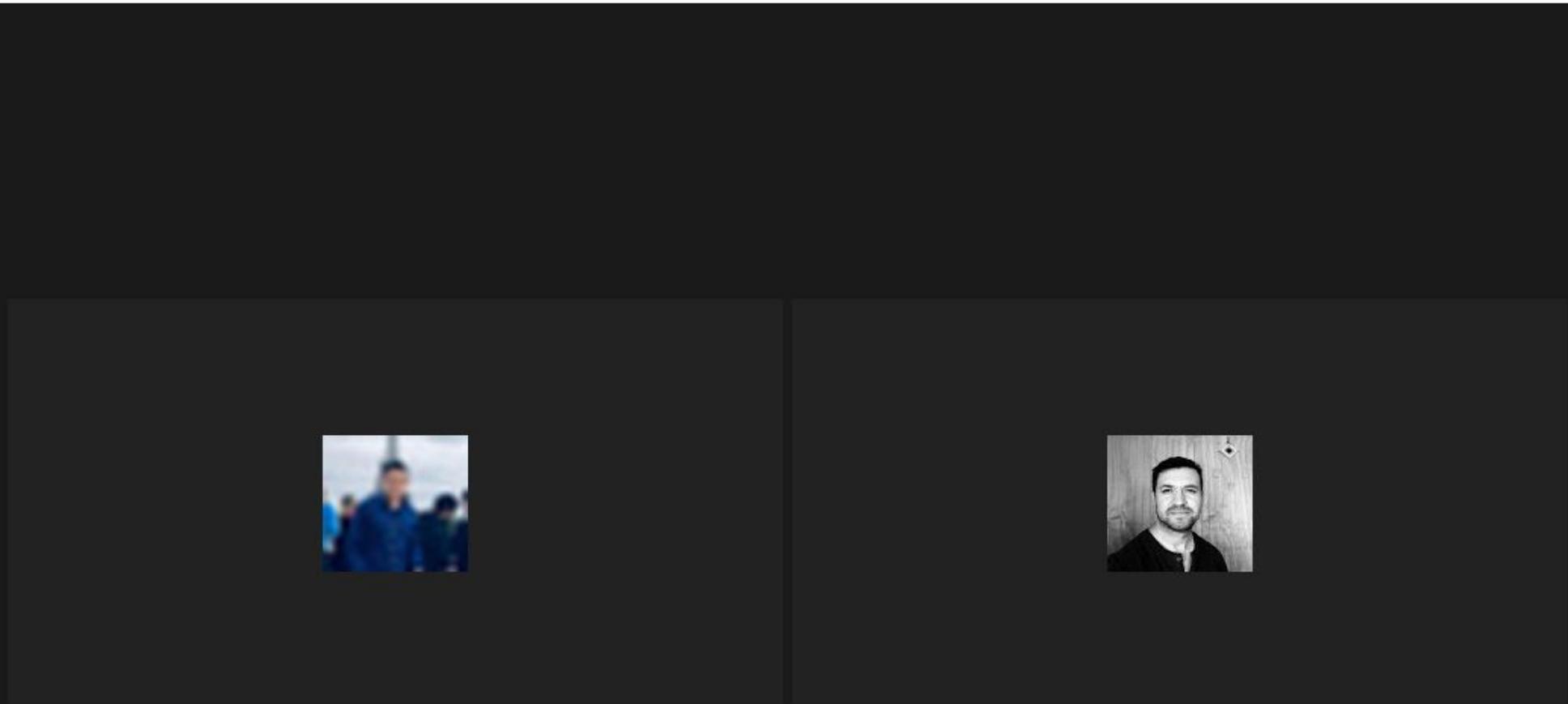
Escribir mensaje aquí...

PASO 12:

Si lo requieres, puedes darle permiso de grabar la clase a uno de tus estudiantes, haciendo clic en **Permitir grabar en archivos locales**.

PASO 12

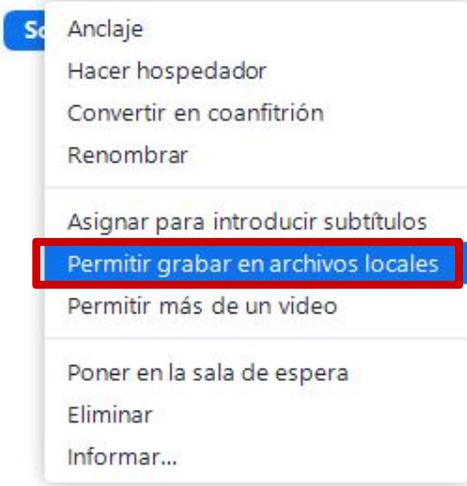
Zoom Reunión



— □ ×

Participantes (2)

Roberto Miranda (Anfitrión, yo)  

 So 

- Anclaje
- Hacer hospedador
- Convertir en coanfitrión
- Renombrar
- Asignar para introducir subtítulos
- Permitir grabar en archivos locales**
- Permitir más de un video
- Poner en la sala de espera
- Eliminar
- Informar...

Invitar Silenciar a todos ...

PASO 13:

Usa la opción de sala de espera o **Poner en la sala de espera**, para administrar actividades en las que quieres que tus estudiantes entren uno por uno o por grupos. Esta opción permite sacar temporalmente a uno o varios estudiantes de la sesión, como para preparar preguntas o evaluar en una comisión.

PASO 13

Zoom Reunión



— □ ×

Participantes (2)

R Roberto Miranda (Anfitrión, yo)  

Solicitar Preguntar para iniciar video

- Anclaje
- Hacer hospedador
- Convertir en coanfitrión
- Renombrar
- Poner en la sala de espera**
- Eliminar
- Informar...

Invitar Silenciar a todos ...

Chat

¿Quién puede ver sus mensajes?

Enviar a: Todos ▾  Archivo ...

Escribir mensaje aquí...

 Roberto Miranda

PASO 14:

Si utilizaste la opción de sala de espera, luego deberás hacer clic en **Admitir**, para que el estudiante vuelva a la sala común.

PASO 14

Zoom Reunión



— □ ×

Participantes (1)

Sala de espera (1) Mensaje

 Angel Negretti **Admitir** Eliminar

En la reunión (1)

 Roberto Miranda (Anfitrión, yo)  

Invitar Silenciar a todos ...

Chat

¿Quién puede ver sus mensajes?

Enviar a: Todos Archivo ...

Escribir mensaje aquí...

 Roberto Miranda

PASO 15:

Si deseas sacar a alguien de la sala, tienes la opción de **Eliminar**. Pero ten en cuenta que, al usar esta opción, la persona no podrá unirse nuevamente.

PASO 15

Zoom Reunión

R

Roberto Miranda



Participantes (2)

R Roberto Miranda (Anfitrión, yo)  

 Solicitar Preguntar para iniciar video

Anclaje

Hacer hospedador

Convertir en coanfitrión

Renombrar

Poner en la sala de espera

Eliminar

Informar...

Invitar

Silenciar a todos



Chat

 ¿Quién puede ver sus mensajes?

Enviar a: Todos

 Archivo



Escribir mensaje aquí...

PASO 16:

Tienes la opción de chatear con tus estudiantes, ver sus inquietudes de manera escrita o, simplemente, observar qué comentan entre ellos.

PASO 16

Zoom Reunión

Vista



- Participantes (2)
-  Roberto Miranda (Anfitrión, yo)  
 -  Angel Negretti  

Invitar

Silenciar a todos

...

Chat

¿Quién puede ver sus mensajes?

Enviar a: Todos  Archivo 

Escribir mensaje aquí...

Roberto Miranda

Como una buena práctica, te recomendamos que hagas pausas en la conversación cada cierto tiempo, para ver si hay inquietudes en el chat y así puedas contestarlas a tiempo. Esto hará que el estudiante se sienta más involucrado y participe en tu videoclase.

Te invitamos a visitar [Zoom.us](https://zoom.us), para que conozcas otras opciones que puedes incluir a tu videoclase, desde la sección de configuración.



Perfil

Reuniones

Seminarios web

Grabaciones

Configuración

Perfil de cuenta

Reportes

Asistir a una capacitación en vivo

Tutoriales en video

Base de conocimiento

Reunión

Grabación

Teléfono

Programar reunión

Programar reunión

En la reunión (Básico)

En la reunión (Avanzada)

Notificación por correo electrónico

Otro

Video del anfitrión

Comenzar reuniones con el video del anfitrión encendido



Video de los participantes

Comenzar reuniones con el video del participante encendido. Los participantes pueden cambiarlo durante la reunión.



Tipo de audio

Determine cuántos participantes se pueden unir a la parte de audio de la reunión. Cuando se unan a un audio, puede dejarles seleccionar utilizar el micrófono y altavoz de su equipo o utilizar un teléfono. También puede limitarles a solo uno de esos tipos de audio. Si tiene un audio externo habilitado, puede requerir que todos los participantes sigan las instrucciones que

Ayuda



Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

Para más tutoriales, visita:
auladigital.udd.cl



Todos los derechos reservados
Universidad del Desarrollo