



Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

¿CÓMO REALIZAR UNA CONFERENCIA EN ZOOM?

PASO 1:

Ingresa a tu curso en Canvas.

-
-
-
-
-
-



Taller: Clases y evaluaciones en lín...
TIC1-1148
Sandbox - Capacitaciones



Taller de Evaluación
TALLER-EVALUACION
Capacitaciones



Creciendo con Canvas
COMPARTIR | APLICAR | ELEVAR

Creciendo con Canvas
CRECER-CANVAS

CRECER-CANVAS



PASO 2:

En el menú del curso, debes hacer clic en **Zoom**.

PASO 2



Sandbox - Capacitaciones

Página de Inicio

Módulos

Zoom

Conferencias

Chat

Personas

Cursos de Inglés UDD

Bienvenidos

Comenzar



Conoce más en

canvas.udd.cl



Cuenta



Tablero



Cursos



Calendario



Bandeja de entrada

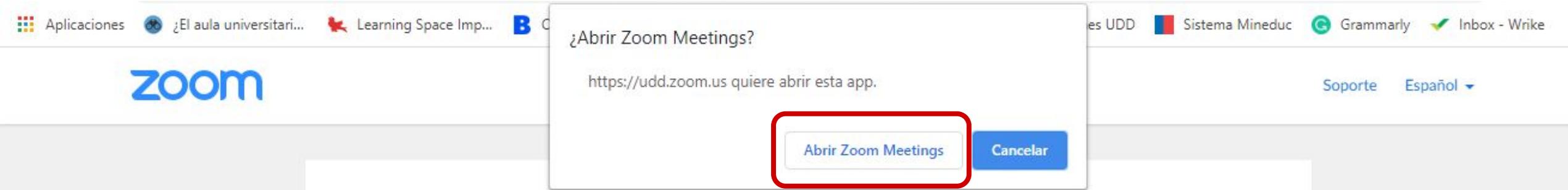


Ayuda

PASO 3:

Si es la primera vez que utilizas Zoom, te aparecerá una ventana.
Debes hacer clic en **Abrir Zoom Meetings**.

PASO 3



Iniciando...

Haga clic en **Open Zoom Meetings** (Abrir Reuniones de Zoom) si ve el diálogo del sistema.

Si el navegador no muestra ninguna indicación, [haga clic aquí](#) para lanzar la reunión, o [descargue y ejecute Zoom](#).

PASO 4:

Para crear una conferencia, debes hacer clic en **Programar una reunión nueva.**

PASO 4



Su idioma y su zona horaria actual son (GMT-03:00) Santiago, Español [✎](#)

[Todas mis grabaciones/reuniones de Zoom](#)

[Programar una reunión nueva](#)



[Próximas reuniones](#)

[Reuniones pasadas](#)

[Sala de reunión personal](#)

[Grabaciones en la nube](#)

[Get Training](#)

Mostrar solo mis reuniones durante el curso

Hora de inicio

Tema

ID de la reunión

Sin datos

PASO 5:

Acá debes ingresar el tema. Te sugerimos incluir el nombre del curso y de la clase.

PASO 5



Reuniones durante el curso > Programar una reunión

Tema

Matematicas Aplicadas I - Clase números reales

Descripción (opcional)

Ingrese la descripción de su reunión

Cuándo

10/04/2021



8:00



PM



PASO 6:

Luego, redacta la descripción de tu conferencia. Te sugerimos incluir los contenidos que abordarás.

PASO 6



Reuniones durante el curso > Programar una reunión

Tema

Matematicas Aplicadas I - Clase números reales

Descripción (opcional)

Ingrese la descripción de su reunión

Cuándo

10/04/2021



8:00



PM



PASO 7:

Ahora, debes definir cuándo realizarás la conferencia, incluyendo la fecha y hora. La conferencia quedará agendada en el calendario de Canvas.

PASO 7

Tema

Matematicas Aplicadas I - Clase números reales

Descripción (opcional)

Ingrese la descripción de su reunión

Cuándo

10/05/2021



8:00



PM



Duración

1



h

0



min.

PASO 8:

Ingresa la duración que tendrá tu conferencia.

PASO 8

Tema

Matematicas Aplicadas I - Clase números reales

Descripción (opcional)

Ingrese la descripción de su reunión

Cuándo

10/05/2021



8:00



PM



Duración

1



h

0



min.

PASO 9:

Por defecto, la zona horaria establecida es -03:00 Santiago. Puedes modificarla si te encuentras en otro país, haciendo clic sobre la hora.

PASO 9

Duración

1



h

0



min.

Zona horaria

(GMT-03:00) Santiago



Reunión recurrente

Inscripción

Requerido

PASO 10:

Si necesitas calendarizar tu conferencia, selecciona **Reunión recurrente** y configura el número de reuniones y la frecuencia en la que ocurrirán.

PASO 10

Zona horaria

(GMT-03:00) Santiago

Reunión recurrente **Todos los días, hasta 9 Oct. 2021, 5 ocurrencias**

Recurrencia

Diariamente

Repetir cada

1

Día

Fecha de término

Por

10/09/2021

Después

7

eventos

Inscripción

Requerido

PASO 11:

Posteriormente, selecciona **Requerido** para que el registro de cada participante sea obligatorio.

PASO 11

Inscripción

- Requerido
 - Los asistentes se registran una vez y pueden asistir a cualesquiera de los eventos
 - Los asistentes deben registrarse en cada evento para poder asistir
 - Los asistentes se registran una vez y pueden elegir asistir a uno o a varios eventos.

Seguridad

- Código de acceso
 - Solo pueden unirse a la reunión los usuarios que tienen un código de acceso o un enlace de invitación
- Sala de espera 
 - Solo pueden unirse a la reunión los usuarios admitidos por el anfitrión
- Solo los usuarios autenticados pueden unirse a reuniones

Video

- Anfitrión
 - Encendido
 - Apagado
- Participante
 - Encendido
 - Apagado

PASO 12:

En las opciones de **Seguridad** no es necesario que tu reunión tenga una clave, asegúrate de dejar desmarcada esas opciones.

PASO 12

Inscripción

Requerido

- Los asistentes se registran una vez y pueden asistir a cualesquiera de los eventos
- Los asistentes deben registrarse en cada evento para poder asistir
- Los asistentes se registran una vez y pueden elegir asistir a uno o a varios eventos.

Seguridad

Código de acceso

Solo pueden unirse a la reunión los usuarios que tienen un código de acceso o un enlace de invitación

Sala de espera 

Solo pueden unirse a la reunión los usuarios admitidos por el anfitrión

Solo los usuarios autenticados pueden unirse a reuniones

Video

Anfitrión

Encendido Apagado

Participante

Encendido Apagado

PASO 13:

Puedes definir si deseas que el video esté habilitado o no, tanto para el anfitrión, como para los participantes.

PASO 13

Inscripción

- Requerido
- Los asistentes se registran una vez y pueden asistir a cualesquiera de los eventos
 - Los asistentes deben registrarse en cada evento para poder asistir
 - Los asistentes se registran una vez y pueden elegir asistir a uno o a varios eventos.

Seguridad

- Código de acceso
Solo pueden unirse a la reunión los usuarios que tienen un código de acceso o un enlace de invitación
- Sala de espera 
Solo pueden unirse a la reunión los usuarios admitidos por el anfitrión
- Solo los usuarios autenticados pueden unirse a reuniones

Video

Anfitrión

- Encendido Apagado

Participante

- Encendido Apagado

PASO 14:

También puedes definir si prefieres habilitar el audio desde el teléfono, el computador o ambos. Te sugerimos elegir ambos, seleccionando **Teléfono y audio de la computadora** que es la opción por defecto.

PASO 14

Video

Anfitrión

Encendido Apagado

Participante

Encendido Apagado

Audio

Teléfono Audio de la computadora Teléfono y audio de la computadora

Opciones de la reunión

Habilitar entrar antes que el anfitrión

PASO 15:

Luego, tendrás algunas opciones que te permitirán:

- **Habilitar entrar antes que el anfitrión.**
- **Deshabilitar el micrófono de los participantes al ingresar.**
- **Grabar automáticamente la reunión.**

PASO 15

Audio

- Teléfono Audio de la computadora Teléfono y audio de la computadora

Opciones de la reunión

- Habilitar entrar antes que el anfitrión
- Silenciar participantes al entrar 
- Grabe la reunión automáticamente En la computadora local

Anfitriones alternativos

Por ejemplo: maria@compania.com, pedro@escuela.edu

 Guardar

Cancelar

PASO 16:

La opción de **Anfitriones alternativos** estará disponible solo para los usuarios con licencias pro de Zoom. Puedes agregar sus correos para que al ingresar ya cuenten con el rol de coanfitrión.

PASO 16

Audio

- Teléfono Audio de la computadora Teléfono y audio de la computadora

Opciones de la reunión

- Habilitar entrar antes que el anfitrión
- Silenciar participantes al entrar 
- Usar ID personal de la reunión 9050688927
- Grabe la reunión automáticamente En la computadora local

Anfitriones alternativos

canvas@udd.c|

 Guardar

Cancelar

PASO 17:

Para finalizar la configuración, presiona **Guardar**.

PASO 17

Audio Teléfono Audio de la computadora Teléfono y audio de la computadora

Opciones de la reunión

Habilitar entrar antes que el anfitrión

Silenciar participantes al entrar 

Grabe la reunión automáticamente En la computadora local

Anfitriones alternativos

Por ejemplo: maria@compania.com, pedro@escuela.edu

 Guardar

Cancelar

PASO 18:

Ya tienes configurada tu conferencia. A continuación, verás el resumen de tu configuración. Además, podrás agendarla en Google, Outlook y Yahoo Calendar.

PASO 18

Reuniones durante el curso > Administrar "Aula Virtual 1165"

Tema Aula Virtual 1165

Hora 5 oct. 2021 9:00 PM Santiago

Agregar a



Calendario de Google



Calendario de Outlook (.ics)



Calendario de Yahoo

ID de la reunión 838 8655 5601

Invitar asistentes

URL para unirse: <https://udd.zoom.us/j/83886555601?pwd=THFVWHpDOFpWOXlqbkh5TmZmenQydz09>

 Copiar la invitación a la reunión

PASO 19:

Si quieres que un invitado externo se una a tu conferencia, comparte la URL con él.

PASO 19



Reuniones durante el curso > Administrar "Aula Virtual 1165"

Tema Aula Virtual 1165

Hora 5 oct. 2021 9:00 PM Santiago

Agregar a



Calendario de Google



Calendario de Outlook (.ics)



Calendario de Yahoo

ID de la reunión 838 8655 5601

Invitar asistentes

URL para unirse: <https://udd.zoom.us/j/83886555601?pwd=THFVWHpDOFpWOXlqbkh5TmZmenQydz09>

 Copiar la invitación a la reunión

PASO 20:

Finalmente, tendrás a tu disposición opciones para eliminar, editar la configuración o comenzar la conferencia.

PASO 20

Opciones de la reunión

- × Habilitar entrar antes que el anfitrión
- ✓ Silenciar participantes al entrar 
- × Usar ID personal de la reunión 9050688927
- × Grabe la reunión automáticamente En la computadora local

 Eliminar esta reunión

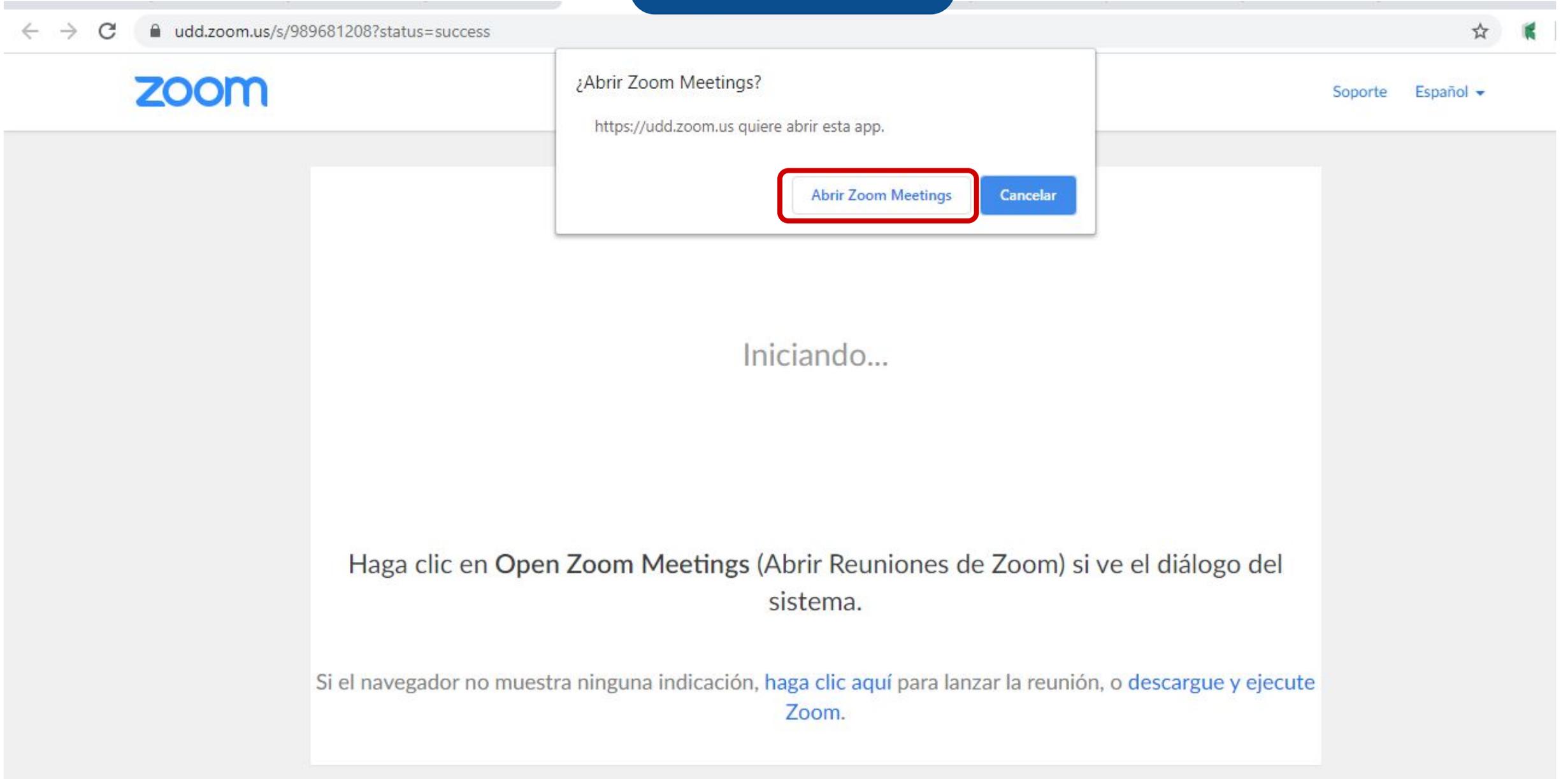
 Editar esta reunión

Iniciar esta reunión

PASO 21:

Si decides comenzar la reunión, se desplegará una nueva ventana. Debes hacer clic en **Abrir Zoom Meetings**.

PASO 21



The image shows a browser window with the URL `udd.zoom.us/s/989681208?status=success`. The Zoom logo is in the top left, and "Soporte" and "Español" are in the top right. A system dialog box is centered, asking "¿Abrir Zoom Meetings?" and "https://udd.zoom.us quiere abrir esta app." It has two buttons: "Abrir Zoom Meetings" (highlighted with a red box) and "Cancelar". Below the dialog, the text "Iniciando..." is displayed. At the bottom, there is instructional text in Spanish.

¿Abrir Zoom Meetings?
https://udd.zoom.us quiere abrir esta app.

Abrir Zoom Meetings Cancelar

Iniciando...

Haga clic en **Open Zoom Meetings** (Abrir Reuniones de Zoom) si ve el diálogo del sistema.

Si el navegador no muestra ninguna indicación, [haga clic aquí](#) para lanzar la reunión, o [descargue y ejecute Zoom](#).

PASO 22:

A continuación, se abrirá tu conferencia.

PASO 22



Grabando...



Vista



Canvas UDD



Desactivar audio



Iniciar video



Seguridad



1

Participantes



Votaciones



Chat



Compartir pantalla



Pausar/detener grabación



Reacciones



Aplicaciones



Más

Finalizar

En el menú que se encuentra en la parte inferior de tu pantalla, tendrás múltiples opciones.



Grabando...



Vista



Canvas UDD



1



Desactivar audio

Iniciar video

Seguridad

Participantes

Votaciones

Chat

Compartir pantalla

Pausar/detener grabación

Reacciones

Aplicaciones

Más

Finalizar

PASO 23:

Haz clic en **Desactivar audio** para activar o silenciar tu micrófono.

PASO 23



Grabando...



Vista



Canvas UDD



Desactivar audio



Iniciar video



Seguridad



Participantes



Votaciones



Chat



Compartir pantalla



Pausar/detener grabación



Reacciones



Aplicaciones



Más

Finalizar

PASO 24:

Haz clic en **Iniciar video** para habilitar o deshabilitar tu cámara.

PASO 24

Grabando...

Vista



Canvas UDD

Desactivar audio

Iniciar video

Seguridad

Participantes 1

Votaciones

Chat

Compartir pantalla

Pausar/detener grabación

Reacciones

Aplicaciones

Más

Finalizar

PASO 25:

Haz clic en **Seguridad** para habilitar o deshabilitar las diferentes opciones asociadas. Aquí podrás administrar las acciones permitidas a los estudiantes, como compartir pantalla, chatear, permitir que se cambien de nombre, reactivar el micrófono, e incluso, bloquear el acceso a la reunión.

PASO 25

Vista



Grabación en pausa



- Bloquear reunión
- ✓ Habilitar la sala de espera
- Ocultar las imágenes de perfil

Permitir que los participantes:

- Compartir pantalla
- ✓ Chat
- Permitir que se cambien de nombre
- ✓ Reactiva el micrófono por ellos mismos
- ✓ Iniciar video

Suspender actividades del participante

Canvas UDD



Desactivar audio



Iniciar video



Seguridad



Participantes 1



Votaciones



Chat



Compartir pantalla



Reanudar/detener grabación



Reacciones



Aplicaciones



Más

Finalizar

PASO 26:

Verás el listado de tus estudiantes, haciendo clic directamente en el botón **Participantes**.

PASO 26



Grabación en pausa



Vista

Participantes (1)

Canvas UDD (Anfitrión, yo)

Invitar Silenciar a todos ...

Canvas UDD



Desactivar audio



Iniciar video



Seguridad



Participantes



Votaciones



Chat



Compartir pantalla



Reanudar/detener grabación



Reacciones



Aplicaciones



Más

Finalizar

PASO 27:

Para incorporar más participantes a tu conferencia, haz clic en el menú desplegable de **Participantes** y luego en **Invitar**.

PASO 27



Roberto Miranda

Invitar Alt+I

Desactivar audio Iniciar video Seguridad Participantes 1 Chat Compartir pantalla Grabar Subtítulos Sección de Grupos Reacciones Aplicaciones Finalizar

PASO 28:

Haz clic en **Votaciones** para crear preguntas de encuestas de opción única o múltiple para sus reuniones. Podrá iniciar la votación en la reunión y recopilar las respuestas de sus asistentes.

PASO 28



Grabación en pausa



Vista

Votaciones

No se han creado votaciones ni encuestas

Crear

Canvas UDD



Desactivar audio



Iniciar video



Seguridad



Participantes



Votaciones



Chat



Compartir pantalla



Reanudar/detener grabación



Reacciones



Aplicaciones



Más

Finalizar

PASO 29:

Haz clic en **Chatear** para comunicarte de forma escrita con los participantes de la conferencia.

PASO 29



Grabación en pausa



Vista

Chat

¿Quién puede ver sus mensajes? La grabación está habilitada

Enviar a: Todos

Escribir mensaje aquí...

Canvas UDD



Desactivar audio



Iniciar video



Seguridad



Participantes 1



Votaciones



Chat



Compartir pantalla



Reanudar/detener grabación



Reacciones



Aplicaciones



Más

Finalizar

PASO 30:

En **compartir pantalla**, tendrás la opción de mostrar tu pantalla o usar la pizarra.

PASO 30

Vista

Grabación en pausa

Seleccionar la ventana o la aplicación que usted desea compartir

Básico

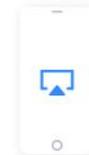
Avanzado



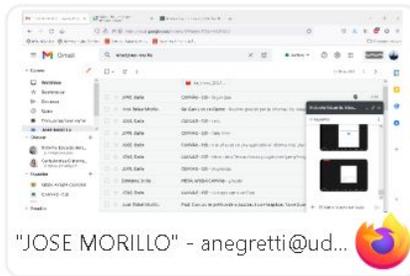
Pantalla



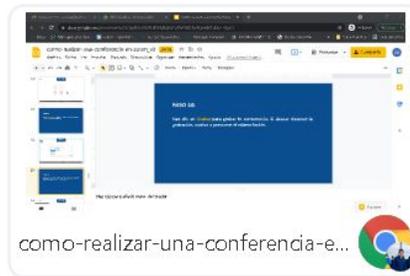
Pizarra



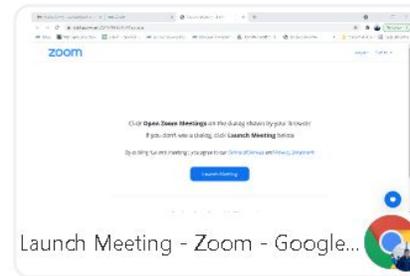
iPhone o iPad



"JOSE MORILLO" - anegretti@ud...



como-realizar-una-conferencia-e...



Launch Meeting - Zoom - Google...



Firefox - Indicador de que se está...



MicroSIP - UDD

Compartir sonido

Optimizar para clip de vídeo

Compartir

Canvas UDD

Desactivar audio

Iniciar vídeo

Seguridad

Participantes

Votaciones

Chat

Compartir pantalla

Reanudar/detener grabación

Reacciones

Aplicaciones

Más

Finalizar

PASO 31:

Haz clic en **grabar** para iniciar la grabación de tu conferencia. Si deseas detenerla, vuelve a presionar el mismo botón.

PASO 31



Canvas UDD

Cancelar silenciar ahora Iniciar video Seguridad Participantes 1 Chat **Compartir pantalla** **Grabar** Sección de Grupos Reacciones Aplicaciones Más Finalizar

PASO 32:

Haz clic en **reacciones** para agregar una reacción durante la conferencia, como un emoji de aplaudir o levantar la mano para no interrumpir el flujo de la reunión.

PASO 32



Grabación en pausa



Vista



Levantar la mano

Canvas UDD



Desactivar audio



Iniciar video



Seguridad



Participantes



Votaciones



Chat



Compartir pantalla

Reanudar/detener grabación



Reacciones



Aplicaciones



Más

Finalizar

PASO 33:

Al realizar clic en **Aplicaciones** podrás acceder a aplicaciones directamente desde Zoom, como Kahoot, Miro etc.

PASO 33



Grabación en pausa



Vista



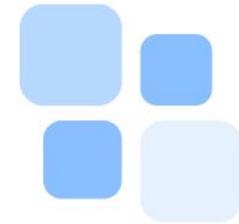
Aplicaciones

Aplicaciones

My Apps

Discover

My Apps



Add Apps to enhance your Zoom experience

Canvas UDD



Desactivar audio



Iniciar video



Seguridad



Participantes



Votaciones



Chat



Compartir pantalla



Reanudar/detener grabación

zar

PASO 34:

Haz clic en **Sección de Grupos** para dividir a los participantes en diferentes sesiones de clase, una opción muy útil para trabajos grupales. Puedes definir cuántas sesiones quieres hacer, para luego hacer la distribución manualmente, dejar que Zoom lo haga de forma automática o permitir que los participantes seleccionen la sala.

PASO 34



Grabación en pausa



Vista

Crear sesión de grupo pequeño

Crear sala de grupo red

Asignar automáticamente

Asignar manualmente

Permitir que los participantes seleccionen la sala

0 participantes por sesión

Crear

Sección de Grupos

Iniciar modo Foco

En vivo en YouTube

Canvas UDD



Desactivar audio



Iniciar video



Seguridad



Participantes 1



Votaciones



Chat



Compartir pantalla



Reanudar/detener grabación



Reacciones



Aplicaciones



Más

Finalizar

PASO 35:

Al hacer clic en **Iniciar modo Foco** el profesor podrá ver simultáneamente a los alumnos, mientras que estos solo pueden ver y escuchar al profesor, eliminando así las interacciones entre los participantes.

PASO 35



Grabación en pausa



Vista

Zoom

¿Iniciar modo Foco?

Los participantes solo podrán ver los vídeos del anfitrión, el contenido compartido y los vídeos de los participantes destacados.

Nota: Puede permitir que todos vean el contenido compartido en el menú de "Uso compartido de pantalla".

No volver a preguntarme

Iniciar Cancelar

Sección de Grupos

Iniciar modo Foco

En vivo en YouTube

Canvas UDD



Desactivar audio



Iniciar video



Seguridad



Participantes 1



Votaciones



Chat



Compartir pantalla



Reanudar/detener grabación



Reacciones



Aplicaciones



Más

Finalizar

PASO 36:

Para terminar la conferencia, haz clic en **Finalizar**.

PASO 36

Vista



Canvas UDD

Desactivar audio

Iniciar video

Seguridad

Participantes 1

Votaciones

Chat

Compartir pantalla

Pausar/detener grabación

Reacciones

Aplicaciones

Más

Finalizar

PASO 37:

Al finalizar la conferencia, tendrás la opción de cerrarla para todos los participantes, haciendo clic en **Finalizar la reunión para todos**. También puedes salir solo tú, haciendo clic en **Salir de la reunión**.

PASO 37



Finalizar la reunión para todos

Salir de la reunión

Dejar comentario

Cancelar

PASO 38:

Si grabaste tu conferencia, te recomendamos guardarla en la nube, con el fin de que esté disponible para tus estudiantes. Podrás encontrarla en **Grabaciones en la nube**.

PASO 38



Su idioma y su zona horaria actual son (GMT-03:00) Santiago, Español [✎](#)

Todas mis grabaciones/reuniones de Zoom

[Programar una reunión nueva](#)



Próximas reuniones

Reuniones pasadas

Sala de reunión personal

Grabaciones en la nube

[Get Training](#)

de para Buscar por

Mostrar mis grabaciones durante el curso solo

<input type="checkbox"/>	Tema	ID	Hora de inicio	Tamaño del archivo
<input type="checkbox"/>	Aula Virtual 1165 Anfitrión Canvas UDD	876 7449 3454	6 oct. 2021 6:18 PM	2 Archivos(623 KB)

PASO 39:

Una vez allí, verás dos archivos: uno de video y otro solo de audio. Puedes descargarlos y compartirlos, haciendo clic en **Compartir**.

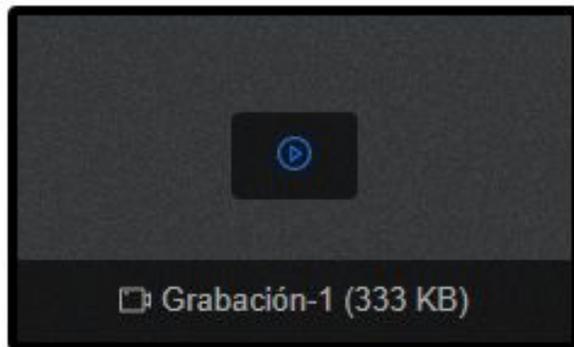
PASO 39



Reuniones durante el curso > Información de la grabación

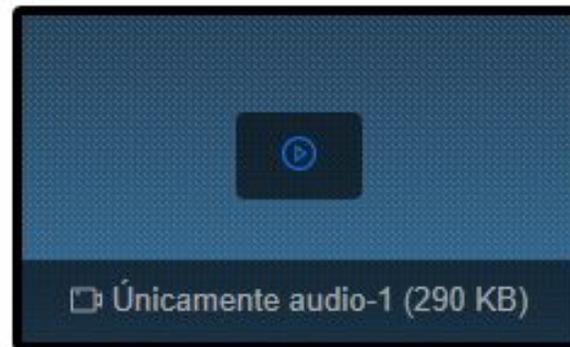
Aula Virtual 1165

6 oct. 2021 6:18 PM Santiago ID: 876 7449 3454



Descargar

Compartir



Descargar

Compartir

PASO 40:

Podrás ver las conferencias realizadas, ingresando a Zoom desde el menú de Canvas, en la opción **Reuniones Pasadas**.

PASO 40



Su idioma y su zona horaria actual son (GMT-03:00) Santiago, Español [✎](#)

[Todas mis grabaciones/reuniones de Zoom](#)

[Programar una reunión nueva](#)



[Próximas reuniones](#)

[Reuniones pasadas](#)

[Sala de reunión personal](#)

[Grabaciones en la nube](#)

[Get Training](#)

Mostrar solo mis reuniones durante el curso

Hora de inicio	Tema	ID de la reunión		
mié, oct 6 9:00 PM	Aula Virtual 1165	852 4513 4770	Reportar	Eliminar



Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

Para más tutoriales, visita:
auladigital.udd.cl



Todos los derechos reservados
Universidad del Desarrollo