



Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

**¿CÓMO COMPARTIR UNA CLASE GRABADA EN LA
NUBE DE ZOOM EN LOS MÓDULOS DE TU CURSO EN
CANVAS?**

PASO 1:

Asegúrate de planificar tu reunión desde la integración Zoom con Canvas. En las opciones de la reunión, marca **Grabe la reunión automáticamente**, seguido de **En la nube**.

PASO 1

Sandbox - Capacitaciones



Cuenta



Tablero



Cursos



Grupos



Calendario



Bandeja de entrada



Historial



Commons



Ayuda



Página de Inicio

Notas Parciales

Anuncios

Módulos

Zoom

Tareas

Evaluaciones

BigBlueButton
(Conferencias)

Foros de discusión

Chat

Archivos

Páginas

Personas

Escala de notas

Calificaciones

Colaboraciones

Video

Anfitrión

Encendido

Apagado

Participante

Encendido

Apagado

Audio

Teléfono

Audio de la computadora

Teléfono y audio de la computadora

Opciones de la reunión

Habilitar entrar antes que el anfitrión

Silenciar participantes al entrar

Usar ID personal de la reunión 9345862266

Grabe la reunión automáticamente En la computadora local

En la nube

Anfitriones alternativos

Por ejemplo: maria@compania.com, pedro@escuela.edu

Guardar

Cancelar

PASO 2:

Al finalizar la clase, se generará un archivo con la grabación en la nube de Zoom, podrás encontrarlo en la integración de Zoom con Canvas, en la pestaña **Grabaciones en la nube**.

Haz clic en el **tema** de la clase para ver los archivos con la grabación.

La grabación estará disponible por 30 días, después será eliminada de la nube de Zoom sin la posibilidad de recuperarla.

PASO 2



s > Zoom



Cuenta



Tablero



Cursos



Grupos



Calendario



Bandeja de entrada



Historial



Commons



Ayuda

Sandbox - Capacitaciones

[Página de Inicio](#)

[Notas Parciales](#)

[Anuncios](#)

[Módulos](#)

Zoom

[Tareas](#)

[Evaluaciones](#)

[BigBlueButton](#)

[Foros de discusión](#)

[Chat](#)

[Archivos](#)

[Páginas](#)

[Personas](#)

[Escala de notas](#)

[Calificaciones](#)

[Colaboraciones](#)

[Google Drive](#)

[Attendance](#)



Su idioma y su zona horaria actual son (GMT-04:00) Santiago, Español [✎](#)

[Todas mis grabaciones/reuniones de Zoom](#)

[Programar una reunión nueva](#)



Próximas reuniones

Reuniones pasadas

Sala de reunión personal

Grabaciones en la nube

[Get Training](#)

de para Buscar por

Mostrar mis grabaciones durante el curso solo

<input type="checkbox"/>	Tema	ID	Hora de inicio	Tamaño del archivo	
<input type="checkbox"/>	MI CLASE EN ZOOM	860 8692 0328	21 abr. 2022 11:22 AM	2 Archivos(14 MB)	<input type="button" value="Eliminar"/>

PASO 3:

Haz clic en el enlace **Descargar** junto al video para iniciar la descarga del archivo con la grabación a tu computador.

PASO 3



☰ cursos para pruebas > Zoom



Cuenta



Tablero



Cursos



Grupos



Calendario



Bandeja de entrada



Historial



Commons



Ayuda



Sandbox - Capacitaciones

Página de Inicio

Notas Parciales

Anuncios

Módulos

Zoom

Tareas

Evaluaciones

BigBlueButton

Foros de discusión

Chat

Archivos

Páginas

Personas

Escala de notas

Calificaciones

Colaboraciones

Google Drive

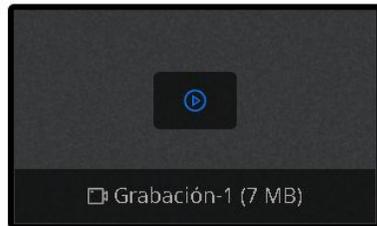
Attendance



Reuniones durante el curso > Información de la grabación

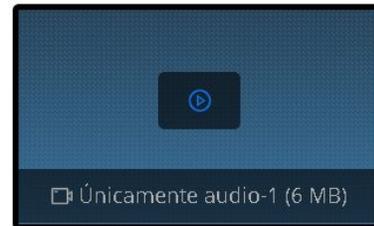
MI CLASE EN ZOOM

21 abr. 2022 11:22 AM Santiago ID: 860 8692 0328



Descargar

Compartir



Descargar

Compartir

PASO 4:

Abre **Google Drive**, ubica la carpeta donde quieres subir el archivo con la grabación del video que deseas compartir. A continuación haz clic en el icono **+ Nuevo**.

PASO 4

 Drive

 Nuevo

- Prioritario
- ▶  Mi unidad
-  Compartido conmigo
-  Reciente
-  Destacados
-  Papelera

 Almacenamiento

30,8 GB en uso

Buscar en Drive



Mi unidad > CLASES-GRABADAS ▾



PASO 5:

Haz clic en en la opción **Subir archivo**.

PASO 5

The image shows the Google Drive web interface. At the top, there is a search bar with the text "Buscar en Drive" and a navigation bar with icons for help, settings, and a grid. The main content area is titled "CLASES-GRABADAS" and contains a large circular placeholder with the text "Suelta los archivos aquí o usa el botón Nuevo." A dropdown menu is open on the left, listing options: "Carpeta", "Subir archivo" (highlighted with a red border), "Subir carpeta", "Documentos de Google", "Hojas de cálculo de Google", "Presentaciones de Google", "Formularios de Google", and "Más". At the bottom left, the storage status is shown as "Almacenamiento 30,8 GB en uso".

Drive

Buscar en Drive

id > CLASES-GRABADAS

Carpeta

Subir archivo

Subir carpeta

Documentos de Google >

Hojas de cálculo de Google >

Presentaciones de Google >

Formularios de Google >

Más >

Almacenamiento

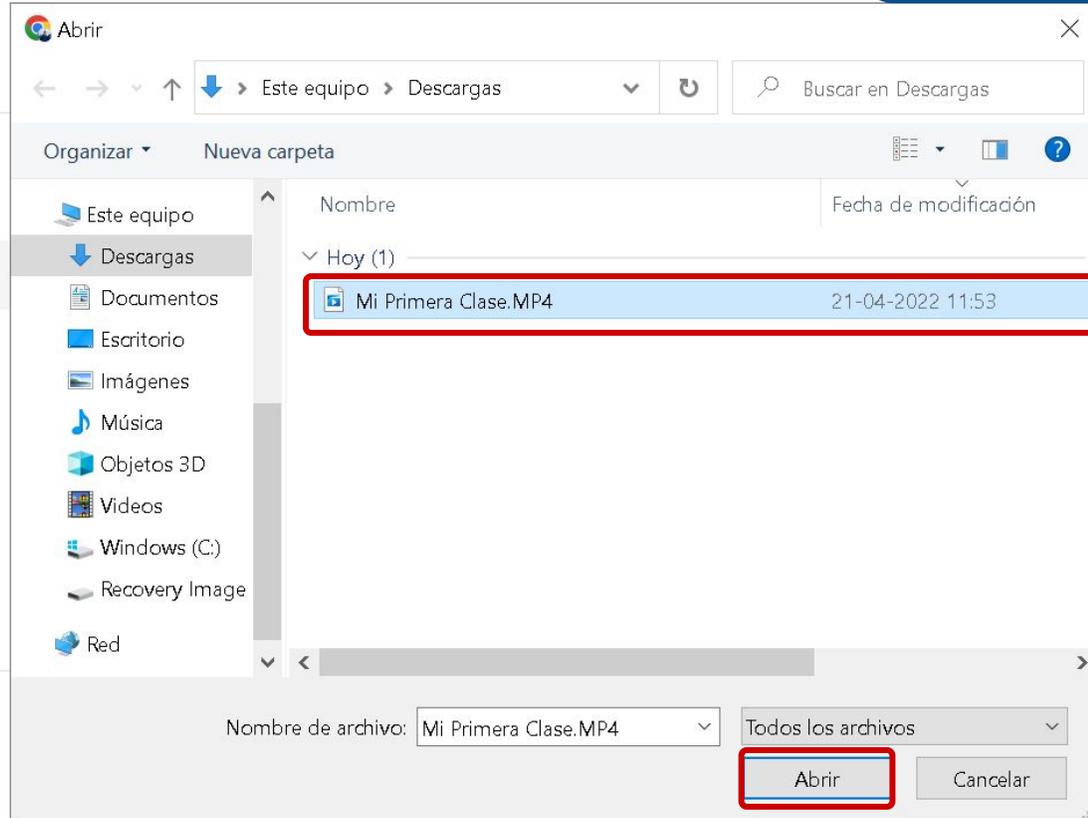
30,8 GB en uso

Suelta los archivos aquí
o usa el botón Nuevo.

PASO 6:

Selecciona el archivo con la grabación del video que descargaste anteriormente y haz clic en **Abrir** para subirlo a tu unidad de **Google Drive**.

PASO 6



Suelta los archivos aquí
o usa el botón Nuevo.

PASO 7:

Verifica que el archivo subió correctamente a tu unidad de **Google Drive**.

PASO 7



Buscar en Drive



Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

30,82 GB en uso

Mi unidad > CLASES-GRABADAS

Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
 Mi Primera Clase.MP4.mp4	yo	11:53 yo	7,4 MB

Se ha subido 1 elemento

 Mi Primera Clase.MP4.mp4



Ahora, te mostraremos cómo compartir el archivo con la grabación del video desde un módulo del curso en Canvas.

PASO 8:

Dirígete a la sección de módulos del curso y agrega un nuevo ítem, haciendo clic en el símbolo de +.

PASO 8



AULA VIRTUAL > Módulos



Cuenta



Tablero



Cursos



Calendario



Bandeja de entrada



Commons



Ayuda



Página de Inicio

Módulos

Tareas

Anuncios

Chat

Calificaciones

Personas

Conferencias

Colaboraciones

Google Drive

Attendance

Nuevas analíticas

Rúbricas

Foros de discusión

Archivos

Páginas

Programa del curso

Ver progreso

+ Módulo



► Información General



▼ Clases grabadas



Arrastrar los archivos aquí para agregarlos al módulo

o seleccionar archivos

PASO 9:

En la lista de **Agregar**, elige **Herramienta Externa**.

PASO 9

The screenshot shows a virtual classroom interface with a sidebar on the left containing navigation icons for 'Cuenta', 'Tablero', 'Cursos', 'Calendario', 'Bandeja de entrada', 'Commons', and 'Ayuda'. The main area displays 'AULA VIRTUAL > Módulos' and a list of module items. A modal dialog titled 'Agregar item a Clases grabadas' is open, featuring a dropdown menu with options: 'Tarea', 'Examen', 'Archivo', 'Página', 'Foro', 'Texto de encabezado', 'URL externa', and 'Herramienta Externa'. The 'Herramienta Externa' option is highlighted with a red rectangle. Below the menu is a 'Colocación de sangría' dropdown set to 'No colocar sangría'. At the bottom of the dialog are 'Cancelar' and 'Agregar item' buttons.

UDD AULA VIRTUAL > Módulos

Página de Inicio

Módulos

Tareas

Anuncios

Chat

Calificaciones

Personas

Conferencias

Colaboraciones

Google Drive

Attendance

Nuevas analíticas

Rúbricas

Foros de discusión

Archivos

Páginas

Programa del curso

progreso + Módulo

✓ +

✓ +

Agregar item a Clases grabadas

Agregar Tarea al Clases grabadas

Selección de ítem para agregar una tarea seleccionando "Tarea nueva".

- Tarea
- Examen
- Archivo
- Página
- Foro
- Texto de encabezado
- URL externa
- Herramienta Externa**

Colocación de sangría: No colocar sangría

Cancelar Agregar item

PASO 10:

En el listado de aplicaciones, selecciona **Google Drive**, seguido de **Agregar ítem**.

PASO 10

The screenshot shows the Canvas LMS interface with a modal dialog box titled "Agregar item a Clases grabadas". The dialog has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a dropdown menu set to "Herramienta Externa" and the text "Agregar Herramienta Externa al Clases grabadas". A note below reads: "Seleccione una herramienta de la siguiente lista o ingrese la URL de una herramienta externa que esté configurada con Basic LTI para agregar un vínculo entre esa herramienta y este módulo." Below this is a scrollable list of tools:

- Attendance**: A very handy tool for creating seating charts and keeping track of attendance.
- Chat Tool**: A very handy tool for hosting live chat sessions.
- Curriculum Builder**: Conecta con los recursos de la biblioteca y crea listas de lecturas para los estudiantes
- Escala de notas**
- Google Drive**: Allows you to pull in documents from Google Drive to Canvas (highlighted with a red box)
- Interactive Document**: Increase student engagement before class with inline questions and discussion. With this tool teachers can upload documents for students to read in preparation for class. Teachers can add discussion topics or practice questions to guide students in their

At the bottom of the dialog, there is a "URL:" label followed by an empty input field. At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Agregar item" (highlighted with a red box).

The background interface shows the "AULA VIRTUAL" header with a menu icon and "Módulos" text. A sidebar on the left contains navigation icons for "Cuenta", "Tablero", "Cursos", "Calendario", "Bandeja de entrada", "Commons", and "Ayuda". The main content area lists various module items like "Página de Inicio", "Módulos", "Tareas", "Anuncios", "Chat", "Calificaciones", "Personas", "Conferencias", "Colaboraciones", "Google Drive", "Attendance", "Nuevas analíticas", "Rúbricas", "Foros de discusión", "Archivos", and "Páginas".

PASO 11:

En caso de ser la primera vez que utilizas esta integración, el sistema te pedirá una autorización.

PASO 11

The image shows a dark-themed user interface for a virtual classroom. On the left is a vertical sidebar with icons and labels for 'Cuenta', 'Tablero', 'Cursos', 'Calendario', 'Bandeja de entrada', 'Commons', and 'Ayuda'. The main area has a breadcrumb 'AULA VIRTUAL > Módulos' and a list of menu items: 'Página de Inicio', 'Módulos', 'Tareas', 'Anuncios', 'Chat', 'Calificaciones', 'Personas', 'Conferencias', 'Colaboraciones', 'Google Drive', 'Attendance', 'Nuevas analíticas', 'Rúbricas', 'Foros de discusión', 'Archivos', 'Páginas', and 'Programa del curso'. A modal window is centered, titled 'Recurso de vínculo de una herramienta externa'. It contains the text 'Iniciar sesión' and a message: 'Usted necesita autorizar esta integración para poder usarla. Por favor, regístrese en su cuenta de Google y autorice esta integración.' At the bottom of the modal is a teal button labeled 'AUTORIZAR' which is highlighted with a red border.

Recurso de vínculo de una herramienta externa

Iniciar sesión

Usted necesita autorizar esta integración para poder usarla.
Por favor, regístrese en su cuenta de Google y autorice esta integración.

AUTORIZAR

PASO 12:

Una vez dada la autorización, se abrirá una nueva pestaña en donde debes seleccionar tu cuenta de correo institucional.

PASO 12

 Acceder con Google

Elige una cuenta de udd.cl
para ir a [Google Drive LTI by Canvas](#)

 **canvas udd .**
canvas@udd.cl

 Usar otra cuenta

Para continuar, Google compartirá tu nombre, dirección de correo electrónico, preferencia de idioma y foto de perfil con Google Drive LTI by Canvas. Antes de usar Google Drive LTI by Canvas, revisa su [Política de Privacidad](#) y [Condiciones del Servicio](#).

PASO 13:

A continuación, haz clic en **Permitir**.

PASO 13

 Acceder con Google

Google Drive LTI by Canvas desea acceder a tu Cuenta de Google

 canvas@udd.cl

Esta acción permitirá que
Google Drive LTI by Canvas haga lo siguiente:



Ver, editar y borrar todos tus archivos de
Google Drive



**Asegúrate de que Google Drive LTI by Canvas
sea de confianza**

Es posible que compartas información confidencial con este sitio o app. Para obtener más información sobre la forma en que Google Drive LTI by Canvas administrará tus datos, consulta sus [condiciones del servicio](#) y [políticas de privacidad](#). Puedes ver o quitar el acceso a través de tu [Cuenta de Google](#) en cualquier momento.

[Más información sobre los riesgos](#)

Cancelar

Permitir

PASO 14:

A partir de ahora, tendrás acceso al contenido de tu cuenta de **Google Drive** desde Canvas.

PASO 14

Recurso de vínculo de una herramienta externa

Search

Carpetas

- CLASES-GRABADAS
- Universidad del Desarrollo

Archivos

- participants_98254613258
Julio 27, Lunes 17:26
- UNIDAD I
Julio 08, Miércoles 17:05
- UNIDAD I
Julio 08, Miércoles 17:07

ENVIAR

PASO 15:

Para compartir el video en Canvas, debes seleccionar el archivo de la clase grabada, seguido del botón **Enviar**.

PASO 15

Recurso de vínculo de una herramienta externa

Search

Carpetas

- CLASES-GRABADAS
- Universidad del Desarrollo

Archivos

- Mi Primera Clase.MP4**
Septiembre 08, Martes 17:19
- participants_98254613258
Julio 27, Lunes 17:26
- UNIDAD I
Julio 08, Miércoles 17:05

ENVIAR

PASO 16:

Asigna un título a la clase y marca la casilla **Cargar en una pestaña nueva**. Por último, haz clic en **Agregar ítem**.

PASO 16

UDD

Página de Inicio

Módulos

Tareas

Anuncios

Chat

Calificaciones

Personas

Conferencias

Colaboraciones

Google Drive

Attendance

Nuevas analíticas

Rúbricas

Foros de discusión

Archivos

Páginas

Programa del curso

Competencias

Evaluaciones

Configuraciones

Cuenta

Tablero

Cursos

Calendario

Bandeja de entrada

Commons

Ayuda

Ver progreso

+ Módulo

Agregar item a Clases grabadas

A very handy tool for hosting live chat sessions.

Curriculum Builder
Conecta con los recursos de la biblioteca y crea listas de lecturas para los estudiantes

Escala de notas

Google Drive
Allows you to pull in documents from Google Drive to Canvas

Interactive Document
Increase student engagement before class with inline questions and discussion With this tool teachers can upload documents for students to read in preparation for class. Teachers can add discussion topics or practice questions to guide students in their

URL:

Nombre de la página:

Cargar en una pestaña nueva

Colocación de sangría:

Cancelar **Agregar item**

PASO 17:

La clase se agregará al final del módulo. Sin embargo, podrás arrastrarla y ubicarla donde prefieras.

PASO 17



AULA VIRTUAL > Módulos

Ver progreso

+ Módulo



Página de Inicio

Módulos

Tareas

Anuncios

Chat

Calificaciones

Personas

Conferencias

Colaboraciones

Google Drive

Attendance

Nuevas analíticas

Rúbricas

Foros de discusión

Archivos

Páginas

Programa del curso

▼ Información General



Curriculum Builder



▼ Clases grabadas



2020-08-18_Cómo crear grupos de trabajo en Zoom.M4A



Clase 1



PASO 18:

Recuerda asegurarte de que el módulo y el enlace a la clase se encuentren **publicados**, para que los estudiantes los puedan ver.

PASO 18



AULA VIRTUAL > Módulos

Ver progreso

+ Módulo



Cuenta



Tablero



Cursos



Calendario



Bandeja de entrada



Commons



Ayuda



Página de Inicio

Módulos

Tareas

Anuncios

Chat

Calificaciones

Personas

Conferencias

Colaboraciones

Google Drive

Attendance

Nuevas analíticas

Rúbricas

Foros de discusión

Archivos

Páginas

Programa del curso

▼ Información General



Curriculum Builder



▼ Clases grabadas



2020-08-18_Cómo crear grupos de trabajo en Zoom.M4A



Clase 1

Publicado





Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

Para más tutoriales, visita:
auladigital.udd.cl



Todos los derechos reservados
Universidad del Desarrollo