

¿CÓMO ABRIR UN ARCHIVO EN FORMATO CSV DESDE EXCEL?

PASO 1:

Ingresa a Microsoft Excel y abre una hoja en blanco.

| Autoguarda | ado 💽 🦻 | • ? • 📰 | □ ~ | Libro1 - E | xcel | , P Bus | car | | | | | Carla ci | sterna 🚯 | <i>13</i> 🗹 | 1 – ā | × |
|------------|-------------------|-----------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------|--|---------------------|---|--|---------------------------|-------------------------------|------------------|----------|
| Archivo | Inicio Insert | ar Dispos | sición de página | Fórmulas | 5 Datos | Revisar | Vista A | utomatizar | Programador | Ayuda | | | | 🖓 Comentar | ios 🖻 🖻 Com | partir ~ |
| Pegar 🗳 | Calibri N K S | ~ ⊞ ~ ∅ Fuente | | E = = » E = = E Alineació | י פֿלט ד פֿי יד פֿי יד פּי | General \$ ~ % Núr | v 000 000 000 000 000 000 | E Formato | o condicional ~ nato como tabla ~ e celda ~ Estilos | Elim Elim Elim Cele | rtar ∽ ∑ inar ∽ ↓ nato ∽ � das | Č Z Ordenar y filtrar ∼ s Ediciór | Buscar y seleccionar ~ | Analizar datos Análisis | Confidencialidad | |
| A1 | • : × | √ f _x | | | | | | | | | | | | | | ¥ |
| A | В | с | D | E | F | G | н | 1 | J | К | L | м | N | 0 | Р | (🔺 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | 1 | | 2 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | Ĺ |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | _ |
| 10 | | | | | | | | | | | | | 12 | | | |
| 11 | | | | - | - | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | | |
| 14 | | | | - | - | | | | | | | | | | | |
| 15 | - | | - | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | 1 | 1 | Ľ. | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Ľ. | | <u></u> | | | | 1 | Ĺ | | | Č. | | | | <u>í</u> | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Hoja1 | (+) | | | | | | | : [| • | | | | | | Þ |
| Listo 💿 | CAccesibilidad: t | odo correcto | | | | | | | | | | | | 四 | | - + 100% |

PASO 2:

Haz clic en el menú en Datos y luego clic en obtener datos.

| A | utoguardado | رد 💽 | • 🤆 - 📰 | B ⇒ | Libro2 - | Excel | D Bus | car | | | | | Carla ci | isterna 👔 | lä 🖻 | - 0 | × |
|---------|--------------------|--|--------------------------------------|---|--------------|-------------------------------|------------|----------------------|------------|-----------------------------------|----------------------|--------------|--|-------------|---------------|-----------|-------|
| ſ | cnivo In | iicio Insert | ar Dispos | sición de página | Fórmula | as Datos | Revisar | Vista A | utomatizar | Programad | lor Ayud | a | | ç | □ Comentarios | ピ Compart | tir ~ |
| Oble | Obtener datos ~ | tion → Control | tualizar odo ~ 🔅 Edi Consultas | nsultas y conexion opiedades tar vínculos y conexiones | es E Orga | nización Coti: Tipos de da | zaciones 👻 | Z↓ ZAZ Z↓ Ordenar | Filtro | rrar Iver a aplicar anzadas | Texto en columnas | tan and atos | Análisis de Previs hipótesis ~ Previsión | ión Esquema | | | ~ |
| A1 | | - : × | √ f _x | | | | | | | | | | | | | | ~ |
| 4 | A | В | с | D | E | F | G | Н | 1 | J | К | L | м | N | 0 | P | (|
| 2 | | - | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | _ |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | _ |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 10 | | | - | | | | - | | | - | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | - | | | |
| 17 | | - | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | - | | | | | |
| 22 | | (c)); | | | | | | | | | | | | | | | - |
| | 6 E | Hoja1 | \oplus | h. | | | | | | | | | | | - 4.1 | | F |
| Listo | | Accesibilidad: to | odo correcto | | | | | | | | | | | | 四 | + | 100% |

PASO 3:

Selecciona la opción de un archivo luego de texto/csv.

| Autogua | ardado 💽 🏷 🤍 | | Libro2 - Excel | D Busc | ar | | | | jang g | Carla cis | sterna 🔏 | ä 🖻 | - 0 | × |
|----------------------------------|--|--|------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------|---|-------------------------------|------------|-------------|---------|---------|
| Archivo | Inicio Insertar D | isposición de página | Fórmulas Datos | Revisar | Vista A | utomatizar | Programac | lor Ayuda | а | | R | Comentarios | ි Compa | artir ~ |
| Obtene datos ~ | Actualizar todo ~ | Consultas y conexiones Propiedades Editar vínculos | Organización Cotiz | aciones ⊽ | A ↓ Z A Z Z Z Z ↓ Ordenar | Filtro | rar ver a aplicar inzadas | Texto en columnas | ☐ 2□ ↓ □□ < | álisis de Previsi ótesis ~ | ón Esquema | | | |
| | De un <u>a</u> rchivo | > Desde | un libro de Excel | os | (| Ordenar y filtrar | | Herramientas | de datos | Previsión | | | | ^ ~ |
| | De una <u>b</u> ase de datos | > De tex | rto/CSV | G | Н | L | J | К | L | М | N | 0 | P | (▲ |
| 1 2 3 | De <u>A</u> zure | > () De XM | L | | | | | | | | | | | |
| 4 5 | De Power Platform | | DN | | | | | | | | | | | |
| 6 7 8 | De los s <u>e</u> rvicios en línea | > PDF De PD | F | | | | | | | | | | | |
| 9 | De otras <u>f</u> uentes | > De una | ı <u>c</u> arpeta | | | | | | | | | | | |
| 11 12 | Combinar <u>c</u> onsultas | > S De una | a <u>c</u> arpeta SharePoint | | | | | | | | | | | |
| 14 🗗 ! 15 🕞 (16 17 🗄 (| <u>I</u> niciar Editor de Power Query C <u>o</u> nfiguración del origen de dat Opciones de co <u>n</u> sulta | .05 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | - |
| 3 - F | Hoja1 🕀 | | | | | | | I (1 | | | | | | Þ |
| Listo 💿 | S Sccesibilidad: todo correc | cto | | | | | | | | | | 四 | | + 100% |

PASO 4:

Selecciona en tu computador el archivo en formato CSV que deseas abrir, a continuación haz clic en el botón Importar.

| Autoguardado Insertar Disposició Archivo Inicio Insertar Disposició Consu Obtener datos ~ I Consu Actualizar todo ~ Consu Actualizar todo ~ Consu Actualizar todo ~ Consu | v Libro2 - Excel y Buscar Carla cisterna ↓ ↓ ↓ in de páqina Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Avuda ↓ ↓ Comentarios ↓ | ompartir 🗸 |
|---|--|------------|
| Obtener y transformar datos Consultas y (| Organizar 🔻 Nueva carpeta | ~ |
| A1 \checkmark : $\times \checkmark f_x$ | Este equipo Nombre Fecha de modificación Tipo | ~ |
| A B C 1 | Documentos Escritorio Imágenes Música B 84069310983_RegistrationReport.csv 09-05-2023 15:12 Archivo de valor B 8459032706_RegistrationReport.csv 09-05-2023 15:11 Archivo de valor B 8459032706_RegistrationReport.csv 09-05-2023 15:12 Archivo de valor B 8459032706_RegistrationReport.csv 09-05-2023 15:11 Archivo de valor B 8459032706_RegistrationReport.csv 08-05-2023 12:18 Archivo de valor Inscripción Talleres Canvas SCL 06-03-19 023-05-11T1445_Calificaciones-(PCSAI - Archivo de valor Nombre de archivo: 2023-05-11T1445_Calificaciones-(PCSAI - Archivo de valor | |
| 15 16 17 | | |
| 18 19 20 | | |
| 21 22 2 | | \ |

PASO 5:

Una vez finalizado el proceso de importación se mostrará una vista previa de los datos , haz clic en el Cargar.

| Autoguardado 💽 |) | 🗄 ≂ Libro1 - Excel | Q | Buscar | | | Carla cisterna | 8 | Ľš | Ē | - 0 | |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------|-------------------|--|------------------|-------------------|-----|-------|----------|----------|--------|
| Archivo Inicio | Insertar Disp | | | | | | | × | 🖓 Com | entarios | ි Compar | rtir ~ |
| | | 2023-05-11T1445_Calificacio | ones- | (PCSAL128-1) | _[2022-3-5]19444SBASES_BIC | LÓGICAS | CATEDR | 3 | | | | |
| | | Origen de archivo | Delimit | ador | Detección del tipo de datos | | | F | | | | |
| datos v 🗐 📔 | Actualizar | 65001: Unicode (UTF-8) | Coma | | Basado en las primeras 200 fil | las 👻 | | Ē | ma | | | |
| Obtener v transformar dat | os Consult | | | | | | | e l | | | | |
| Obtener y transformar dat | osi consul | Student | ID | SIS User ID | SIS Login ID | Section | Tarea en Clases E | | | | | ^ |
| A1 • : | $\times \checkmark f_x$ | | null | | | | | | | | | * |
| | P C | Points Possible | null | 2.5 | | | | | Ţ. | 0 | | |
| A | в | BOZO NEVEU, ANTONIA PAZ | 77030 | abozon@udd.cl | abozon@udd.cl | BASES BIOLOGICAS | | | | 0 | P | |
| | | CASTRO ZAMORANO, VALENTINA FERNANDA | 79147 | vcastroz@udd.cl | vcastroz@udd.cl | BASES BIOLOGICAS | | | | | | |
| 2 | | CONDON PELAYO, JOSEFA IGNACIA | 78702 | jcondonp@udd.cl | jcondonp@udd.cl | BASES BIOLOGICAS | | | | | | |
| 3 | | COSTA ALTAMIRANO, MATÍAS NICOLÁS | 78716 | matcostaa@udd.cl | matcostaa@udd.cl | BASES BIOLOGICAS | | | | | | |
| 4 | | ISBEJ DOERR, FLORENCIA ANTONIA | 77598 | fisbejd@udd.cl | fisbejd@udd.cl | BASES BIOLÓGICAS | | | | | | |
| 5 | | KONRAD SERRA, ALEXANDRA KATHERINE | 78818 | akonrads@udd.cl | akonrads@udd.cl | BASES BIOLÓGICAS | | | | | | |
| 7 | | LEYTON QUEZADA, FRANCI ANTONIA | 77686 | frleytonq@udd.cl | frleytonq@udd.cl | BASES BIOLÓGICAS | | | | | | |
| 7 | | MARAMBIO ADASME, RENATA BELÉN | 79202 | rmarambioa@udd.cl | rmarambioa@udd.cl | BASES BIOLÓGICAS | | | | | | |
| 0 | | Opaso Luciani, esperanza | 53027 | eopasol@udd.cl | eopasol@udd.cl | BASES BIOLÓGICAS | | | _ | | | |
| 10 | | PALMA TRUJILLO, AGUSTINA JESÚS | 77977 | apalmat@udd.cl | apalmat@udd.cl | BASES BIOLÓGICAS | | | | | | |
| 11 | | prueba, Estudiante de | 98294 | | d6ba51db3f70001c840fb84bd89202e47caee9b0 | BASES BIOLÓGICAS | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | _ | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | < | | | | | > | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | Cargar 🔻 | Fransformar dat | os Cancelar | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | • |
| Hoja | a1 🕂 🖵 | | _ | | | | | | | | | Þ |
| Listo 🐻 🏷 Accesib | ilidad: todo correcto | | | | | | I | | J 🗉 | | + | 100% |
| | | | | | | | | | | | | |

PASO 6:

Ahora podrás trabajar en tu archivo el cual se encuentra tabulado en columnas.

| A | Autogua | rdado 💽 り | • • • • • • • | Libro1 | , Р Buscar | | | | Car | la cisterna 🔏 | <i>ä</i> = - | o x |
|----|-----------------------|------------------|---|--------------------------|---------------------------------|--|---|----------------|--|------------------------------|---------------------------|----------------|
| Ar | chivo | Inicio Inserta | ar Disposición de página | Fórmulas Datos | s Revisar Vist | a Automatizar | Programador | Ayuda | | ç | □ Comentarios | 🖻 Compartir 🕞 |
| Pe | 27 Å egar € ~ ≪ | Calibri | $\begin{array}{c c} \bullet & 11 & \bullet & A^* & A^* \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & A^* & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet \\ \bullet & \bullet & \bullet \\ \hline \bullet & \bullet & \bullet \\ \bullet & \bullet & \bullet \\ \bullet & \bullet & \bullet \\ \bullet & \bullet &$ | ≡ ≡ ≫~ eb ≡ ≡ ⊡ ≖ ⊡ • | General \$ ~ % 000 Número | → Form → Dar f → Dar f → Estile | nato condicional ~ ormato como tabla ~ os de celda ~ Estilos | Formato | ∑ · A Z · Z · Z · Z · · · · · · · · · · · · · | ry Buscary * seleccionar* | Analizar datos Confide | ncialidad |
| | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 2 | | √ Jx | | | | | | | | | Ť |
| 1 | В | С | D | E | F | G | Н | 1 | J | К | L | M |
| 1 | ID 💌 | SIS User ID | 💌 SIS Login ID | Section | Imported Assign | Imported Assi | Imported Assi | Imported As | Imported Assig | Current Points | 💌 Final Points 💌 | Current Score |
| 2 | | | | | | | | | | | - | |
| 3 | | | | | (solo lectura) | (solo lectura) | (solo lectura) | (solo lectura) | (solo lectura) | (solo lectura) | (solo lectura) | (solo lectura) |
| 4 | 77030 | abozon@udd.cl | abozon@udd.cl | BASES BIOLÓGICAS | 0.00 | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 5 | 79147 | vcastroz@udd.cl | vcastroz@udd.cl | BASES BIOLÓGICAS | 23.58 | 90.68 | 90.68 | 45.34 | 45.34 | 23.58 | 23.58 | 90.68 |
| 6 | 78702 | jcondonp@udd.cl | jcondonp@udd.cl | BASES BIOLÓGICAS | 4.00 | 80.00 | 80.00 | 7.69 | 7.69 | 4.00 | 4.00 | 80.00 |
| 7 | 78716 | matcostaa@udd.c | I matcostaa@udd.cl | BASES BIOLÓGICAS | 2.00 | 100.00 | 100.00 | 3.85 | 3.85 | 2.00 | 2.00 | 100.00 |
| 8 | 77598 | fisbejd@udd.cl | fisbejd@udd.cl | BASES BIOLÓGICAS | 17.00 | 100.00 | 100.00 | 32.69 | 32,69 | 17.00 | 17.00 | 100.00 |
| 9 | 78818 | akonrads@udd.cl | akonrads@udd.cl | BASES BIOLÓGICAS | 5.00 | 100.00 | 100.00 | 9.62 | 9.62 | 5.00 | 5.00 | 100.00 |
| 10 | 77686 | frleytong@udd.cl | frleytong@udd.cl | BASES BIOLÓGICAS | 11.00 | 100.00 | 100.00 | 21.15 | 21.15 | 11.00 | 11.00 | 100.00 |
| 11 | 79202 | rmarambioa@udd | .cl rmarambioa@udd.cl | BASES BIOLÓGICAS | 23.57 | 87.31 | 87.31 | 45.34 | 45.34 | 23.57 | 23.57 | 87.31 |
| 12 | 53027 | eopasol@udd.cl | eopasol@udd.cl | BASES BIOLÓGICAS | 10.27 | 93.40 | 93.40 | 19.76 | 19.76 | 10.27 | 10.27 | 93.40 |
| 13 | 77977 | apalmat@udd.cl | apalmat@udd.cl | BASES BIOLÓGICAS | 5.00 | 100.00 | 100.00 | 9.62 | 9.62 | 5.00 | 5.00 | 100.00 |
| 14 | 98294 | | d6ba51db3f70001c840fb8 | 4b BASES BIOLÓGICAS | 1 | | | | - Karlo e di sudi | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | - | | | | | | | | | | | |

PASO 7:

Ahora solo debes ir al menú Archivo, Guardar como dar un nombre formato como libro de excel (*.xlsx) y guardar.

| | | Libro2 | Carla cisterna 🚷 🖗 ? — 🗗 🗙 |
|--------------|---------------------------------------|--|-------------------------------------|
| ${igodot}$ | Guardar como | | |
| ☆ Inicio | | C→ OneDrive - udd cl | |
| 🗋 Nuevo | L Recientes | libro de calificaciones | |
| 🗁 Abrir | udd.cl | Libro de Excel (*.xlsx) <u>Más opciones</u> | ▼ Guardar |
| Información | OneDrive - udd.cl ccisterna@udd.cl | Nueva carpeta | |
| Guardar | Sitios: udd.cl ccisterna@udd.cl | Nombre 1 | Fecha de modificación |
| Guardar como | Otras ubicaciones | | |
| Imprimir | Este PC | Aplicaciones | 09-05-2023 18:31 |
| Compartir | Agregar un sitio | Documentos | 17-05-2023 8:42 |
| Exportar | Examinar | Documentos compartidos - CanvasComparte | 17-05-2023 8:43 |
| Publicar | | | |
| Cerrar | | Grabaciones | 15-05-2023 8:46 |
| | | revisar | 08-05-2023 15:57 |
| Cuenta | | unicheck paso | 15-05-2023 8:46 |
| Comentarios | | | |
| Opciones | | video canvas | 08-05-2023 12:22 |
| | | | Notificaciones nuevas (Desactivado) |

Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

Para más tutoriales, visita: auladigital.udd.cl

