

# ¿CÓMO CREAR UNA TAREA UTILIZANDO DOCUMENTOS DE ONEDRIVE?

A partir de un documento en OneDrive (Word, Excel o PowerPoint) podrás crear una Tarea en Canvas que permite generar una copia automática del archivo para cada uno de los alumnos que realizan la actividad.

### PASO 1:

Ingresa a tu curso en Canvas. A continuación, haz clic en Tareas.



## PASO 2:

Haz clic en el botón + Tarea para crear una nueva Tarea.

		CANVAS > Tareas	6d Vista del estudiante
	Sandbox - Capacitaciones	Buscar tarea	+Grupo + Tarea
Cuenta	Página de Inicio		
62	Anuncios		
Tablero	Módulos	ii • Tareas	+ :
Cursos	Páginas		
time	Tareas	Exámenes	+   :
Calendario	Evaluaciones		
Ē	Office 365		
Bandeja de entrada	Personas		
	Edpuzzle		
Historial	Calificaciones Ø		
e	Colaboraciones Ø		
Commons	Competencias Ø		
Ayuda	Foros de discusión		
K− .	Programa del curso		

-

#### **PASO 3:**

Completa todos los ítems correspondientes a la creación de una Tarea. En Tipo de entrega, debes seleccionar de la lista la opción Herramienta Externa. A continuación, haz clic en Encontrar.

Te recomendamos seleccionar la opción Cargar esta herramienta en una pestaña nueva.

	Sandbox - Capacitaciones	*			
	Página de Inicio				
	Anuncios	l			
Cuenta	Módulos	l			
(j) Tablara	Páginas	l			
	Tareas	l			
Cursos	Evaluaciones	l			
t	Personas	l			
Calendario	Edpuzzle	l			
Ē	Calificaciones Ø	à			
Bandeja de entrada	Colaboraciones Ø				
$( \)$	Competencias Ø				
Historial	Foros de discusión				
€÷	Programa del curso				
Commons	BigBlueButton				
Ayuda	Rúbricas Ø				
	Archivos Ø				
		+			

OUL OUL

\*

Grupo de tareas	Tareas ~
Mostrar calificación como	Puntos ~
	No cuente esta tarea para la calificación final
Tipo de entrega	Herramienta Externa   Opciones de herramientas externas
	Ingrese o busque una dirección URL de la herramienta externa
	P http://www.example.com/launc Encontrar
	Cargar esta herramienta en una pestaña nueva
Intentos de presentaciones	Intentos permitidos

×

llimitados

.

#### **PASO 4:**

Elige de la lista la opción Office 365 Cloud Assignment.

	Sandbax - Capacitaciones			
		Grupo de tareas	Tareas	~
		Mantena alla anti		
		Mostrar calificación como	Puntos	~
Cuenta	Módulos		Configurar herramienta externa	×
Tablero	Páginas			
	Tareas	Tino de entreza		la
Cursos			URL de una herramienta externa que esté configurada con Basic LTI para agregar un vínculo entre esa herramienta y est	e
			módulo. UER Commons 1001	
Calendario			Office 365 Cloud Assignment Q Allows you to pull in documents from Office 365 to	
			Canvas	
Bandeja de entrada			A Planet eStream Q A Planet eStream icon will be added to your text	
			Puzzel org - Self-made Interactive	
Historial			Fuzzelong - Sen-made interactive	
e		latentes de	Cancelar	cionar
Commons		presentaciones	Intentos permitidos	
Ayuda			llimitados 🗸	
184	*			

#### PASO 5:

Ahora debes buscar el archivo en tu unidad de OneDrive y seleccionarlo. A continuación, haz clic en Adjuntar archivo.

Recurso de vínculo de una herramienta externa	
CneDrive OneDrive	
Files	
Nombre	Modificado
Canvas	3 days ago
SEMESTRE 1	3 days ago
SEMESTRE 2	3 days ago
🗆 🚳 ACTIVIDAD SEMANA 1.docx	3 days ago
ACTIVIDAD SEMANA 2.docx	3 days ago
ACTVIDADES SEMANA 1.xlsx	3 days ago
🗆 🔨 PRESENTACIÓN SEMANA 2.pptx	3 days ago
🗆 📾 TEMA SEMANA 2	3 days ago

×

Tamaño del archivo

12.0KB

13.4KB

8.9KB

674.0KB

14.4KB

Adjuntar archivo

11

### **PASO 6:**

Para continuar haz clic en el botón Seleccionar.

upp	Sandbox - Capacitáciones	Grupo de tareas	Tareas	~
		Mostrar calificación	Puntos	~
	Módulos	como	Configurar herramienta externa	×
Tablero	Páginas			
	Tareas	Tion do entres	Seleccione una herramienta de la siguiente lista o ingrese la	
Cursos	Evaluaciones	ripo de entrega	URL de una herramienta externa que esté configurada con Basic LTI para agregar un vínculo entre esa herramienta y este	
			módulo. Analytics pages for Canvas	
Calendario			OER Commons OER Commons Tool	
			Office 365 Cloud Assignment Q Allows you to pull in documents from Office 365 to	
de entrada			Canvas	
			A Planet eStream Q A Planet eStream icon will be added to your text editor allowing you to add Planet eStream video	-
Historial			Canadara	
Commons		Intentos de	Cancelar	har
(10)		presentaciones	intentos permitidos	
Ayuda			limitados	

#### **PASO 7:**

Termina de completar las opciones de configuración de tu tarea y recuerda hacer clic en Guardar y publicar.



Intentos de presentaciones Intentos permitidos
Limitados
Cantidad de intentos
1

Asignar	Asignar a			
	Todos ×			
	Fecha de entrega			
	22 may 2023, 23:5	-		
	Disponible desde		Hasta	
	22 may 2023 0.0	828	22 may 2023, 23:	1000

Notificar a los usuarios que este contenido ha cambiado

.

¡Listo! Ahora te mostraremos una vista del estudiante al momento de realizar la tarea, donde se crea una copia del archivo vinculado desde OneDrive.

#### **PASO 8:**

Al ingresar a la tarea se muestra una vista con las indicaciones relacionadas con la actividad. El estudiante debe hacer clic en el botón Cargar esta herramienta en una pestaña nueva.

l

Ca

de

Commons

(j<sup>2</sup> Avuda

ndbox - Capacitaciones	ACTIVIDAD SEMANA 2.
igina de Inicio	Fecha de entrega No hav fecha de entrega Puntos 7 Entregando una herramienta externa
nuncios	Disponible 22 de mayo en 0:00 - 22 de mayo en 23:59 23 horas y 59 minutos
ódulos	
aginas	INSTRUCCIONES.
areas	
valuaciones	Puntaje: 7
Personas	
Office 365	Asegúrate de rellenar todos los ítem de la plantilla.
	Es necesario cargar esta herramienta en una ventana nueva del navegador
	Cargar ACTIVIDAD SEMANA 2. en una ventana nueva

#### **PASO 9:**

Se mostrará una copia del archivo, el estudiante debe hacer clic en Editar documento. A continuación, debe seleccionar la opción Editar.



#### **PASO** 10:

Al finalizar la edición del documento, el estudiante debe hacer clic en Enviar para completar la entrega de la tarea.

					Abrir	Enviar
Word ACTIVIDAD SEMANA 2-ad74ba-b0f60	6 - Guardado 🗸	D Buscar (Alt + Q)				(D) 🕲
Archivo Inicio Insertar Presentación	Referencias Rev	isar Vista Ayuda		Comentarios	🔸 Ponerse al día 🖉 Edición 🗸 🦻	Compartir 🗸
∽	A A <i>N K</i>	<u>S</u> <del>ab</del> Aa∨	✓ ▲ · · · :   :	≡~ ¦≡~ ≣~   ≬~	/	
♦	Estimados estudia En la semana 2 de mantener una com por favor complete	<b>ntes,</b> nuestro curso, necesitar nunicación efectiva y ase en la siguiente tabla con	nos recopilar informac gurar un seguimiento a sus datos personales b	ión importante para adecuado. Les pedimos que pásicos:		
	Nombre	Apellido	Edad	Correo Electrónico		
	Constanza	Salas	19	csalas@udd.cl		

\_

# Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

Para más tutoriales, visita: auladigital.udd.cl

