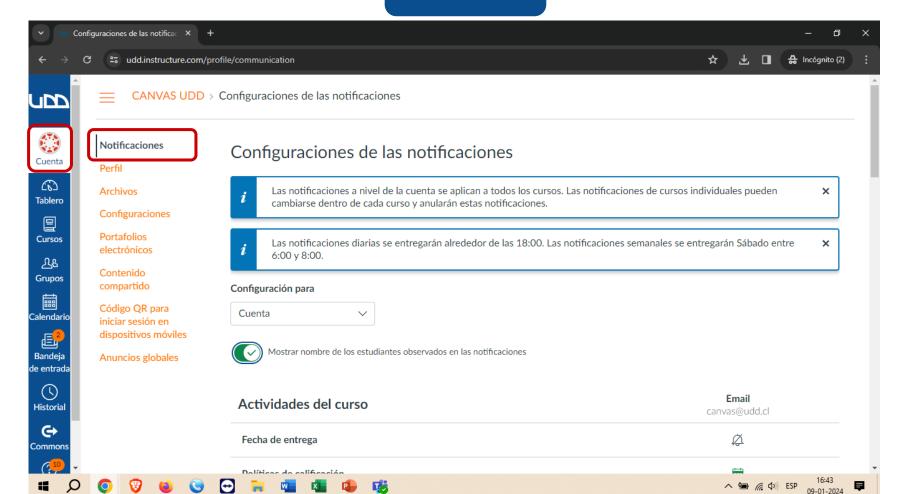


¿CÓMO CONFIGURAR LAS NOTIFICACIONES EN CANVAS A NIVEL GENERAL O PARA CURSOS INDIVIDUALES?

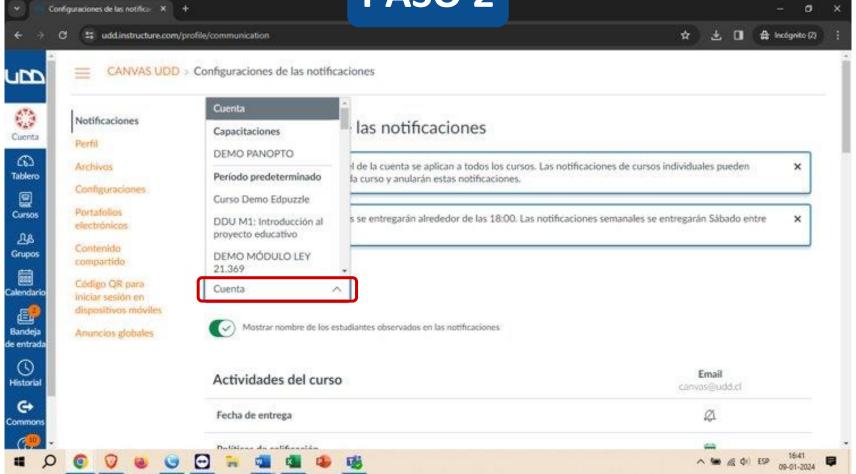
PASO 1:

Comencemos configurando las notificaciones a nivel cuenta. Haz clic en Cuenta, seguido de Notificaciones.



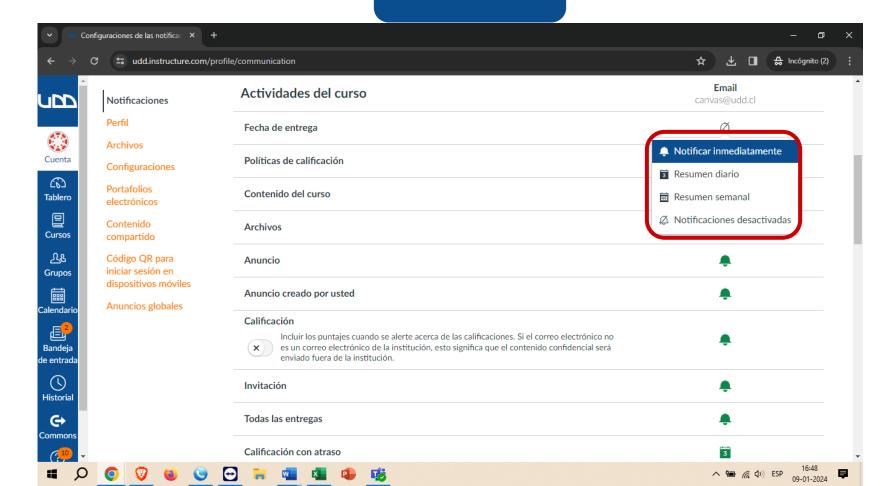
PASO 2:

Selecciona de la lista la opción Cuenta. En este caso podrás configurar las notificaciones a nivel global, es decir para todos tus cursos en la plataforma.



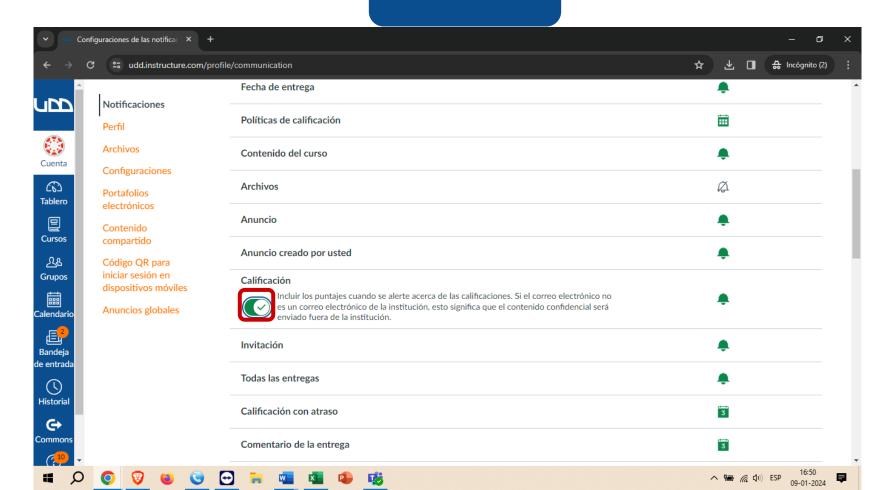
PASO 3:

Haz clic en el icono correspondiente a cada actividad para establecer la frecuencia con la que deseas ser notificado, además podrás suspender el envío de notificaciones cuando sea necesario.



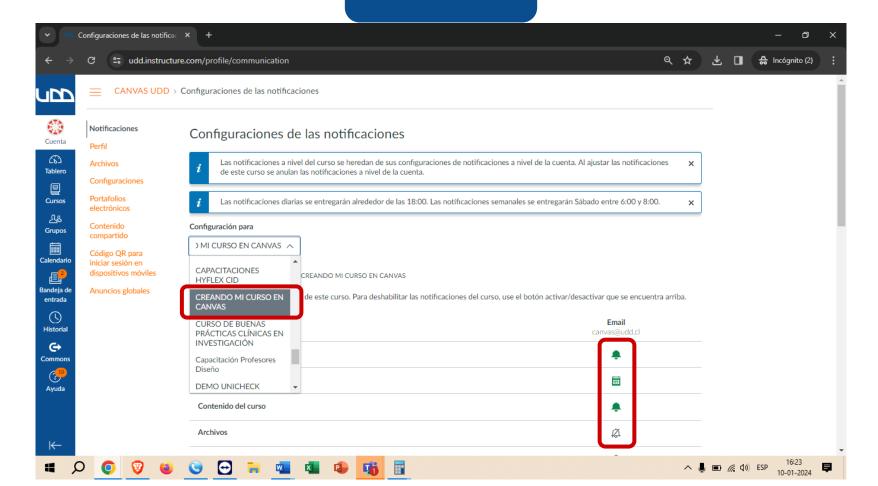
PASO 4:

En las actividades de tipo calificaciones podrás habilitar la opción de incluir los puntajes en las notificaciones.



PASO 5:

Podrás configurar las notificaciones a nivel de un curso especifico, para ello selecciona de la lista el nombre del curso. A continuación, activa o desactiva los tipos de notificación que deseas recibir para el curso seleccionado.



¡Listo! De esta manera, quedará configurada la frecuencia de tus notificaciones. Ten en cuenta que, en el caso de las notificaciones diarias, Canvas te enviará un informe todos los días a las 18 hrs. Para las notificaciones semanales, recibirás el informe cada sábado entre las 6 y 8 hrs.



Para más tutoriales, visita: auladigital.udd.cl

