



Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

**¿CÓMO COMPARTIR MIS CLASES GRABADAS EN LA NUBE
DE ZOOM EN MI CURSO EN CANVAS UTILIZANDO
ONEDRIVE?**

Las grabaciones en la nube de Zoom se mantienen solo por 30 días. Si requieres que las clases grabadas continúen disponibles para tus estudiantes por más tiempo, debes subirlas a tu unidad de OneDrive y compartirlas desde la sección de Módulos de tu curso en Canvas.

PASO 1:

Descarga la grabación de la clase desde el menú de **Zoom** del curso.
Haz clic en **Grabación en la nube** y selecciona la clase que deseas descargar.

PASO 1

UDD

TIC1-2618 > Zoom

Página de Inicio

Anuncios

Módulos

Zoom

Edpuzzle

Colaboraciones

Tareas

Evaluaciones

Páginas

Personas

Archivos

Calificaciones

Rúbricas

Foros de discusión

Cuenta

Tablero

Cursos

Grupos

Calendario

Bandeja de entrada

Historial

Commons

zoom Home Appointments

Su idioma y su zona horaria actual son (GMT-4:00) Santiago, Español

Todas mis grabaciones/reuniones de Zoom [Programar una reunión nueva](#)

Próximas reuniones Reuniones pasadas Sala de reunión personal **Grabaciones en la nube** [Get Training](#)

de para Buscar por

Mostrar mis grabaciones durante el curso solo

<input type="checkbox"/>	Tema	ID	Hora de inicio	Tamaño del archivo	
<input type="checkbox"/>	CLASE DE BIENVENIDA	810 7333 7297	25 may. 2023 10:05 AM	2 Archivos(31 MB)	<input type="button" value="Eliminar"/>

< 1 >

PASO 2:

De las opciones disponibles debes elegir el archivo con la grabación. A continuación, haz clic en **Descargar** para tener una copia del video en tu computador.

PASO 2

The screenshot shows a web interface for a course named 'TIC1-2618'. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels for 'Cuenta', 'Tablero', 'Cursos', 'Grupos', 'Calendario', 'Bandeja de entrada', and 'Historial'. The main content area displays the Zoom logo and navigation links for 'Home' and 'Appointments'. Below this, it shows the recording information: 'Grabaciones durante el curso > Información de la grabación'. The recording title is 'CLASE DE BIENVENIDA', dated '25 may. 2023 10:05 AM Santiago', with ID '810 7333 7297'. Two recording files are listed: 'Grabación-1 (23 MB)' and 'Únicamente audio-1 (8 MB)'. The 'Grabación-1' file has a red box around its name and a 'Descargar' button below it. The 'Únicamente audio-1' file has 'Descargar' and 'Compartir' buttons below it. At the bottom left, a download bar shows the file 'GMT20230525-1....mp4' with an upward arrow. At the bottom right, there is a 'Mostrar todo' button with a close icon.

TIC1-2618 > Zoom

zoom Home Appointments

Grabaciones durante el curso > Información de la grabación

CLASE DE BIENVENIDA
25 may. 2023 10:05 AM Santiago ID: 810 7333 7297

Grabación-1 (23 MB)

Únicamente audio-1 (8 MB)

Descargar Compartir Descargar Compartir

GMT20230525-1....mp4

Mostrar todo X

PASO 3:

Ingresa a tu OneDrive. Te recomendamos crear o seleccionar una carpeta donde subir el video. A continuación, haz clic en **+ Agregar nuevo**, seguido de **Carga de archivos** para explorar tu computador y ubicar la grabación.

PASO 3

+ Agregar nuevo

Carpeta

Carga de archivos

Carga de carpetas

Documento de Word

Libro de Excel

Presentación de PowerPoint

Bloc de notas de OneNote

Forms para Excel

Dibujo de Visio

Vínculo

Acceso rápido

A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.

Más lugares...

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Ordenar Detalles

Mis archivos > CLASES GRABADAS

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
CLASE DE BIENVENIDA.mp4	25/05/2023	Cid User 03	23,0 MB	Privado	

PASO 4:

Selecciona el archivo que contiene el video con la grabación y haz clic en **Abrir**.

PASO 4

Universidad del Desarrollo OneDrive

Buscar

Abrir

Este equipo > Descargas

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
Hoy (1)		
GMT20230525-141616_Recording_1366x768	25-05-2023 10:58	Archivo MP4

Nombre de archivo: GMT20230525-141616_Recording_1: Todos los archivos

Abrir Cancelar

Esta carpeta está vacía

PASO 5:

Tu video ya se encuentra respaldado en OneDrive. Te recomendamos **Cambiar el nombre** del archivo para identificarlo más fácilmente.

PASO 5

The image shows the OneDrive web interface. At the top, there is a search bar with the text 'Buscar' and a user profile icon 'CO'. Below the search bar, the navigation bar includes options like '+ Nuevo', 'Abrir', 'Compartir', 'Copiar vínculo', 'Organizar', and 'Elementos seleccionados: 1'. The main content area shows a folder named 'CLASES GRABADAS' containing a file named 'GMT20230525-141616_Re...'. A context menu is open over this file, listing various actions such as 'Abrir', 'Vista previa', 'Compartir', 'Copiar vínculo', 'Administrar acceso', 'Favorito', 'Descargar', 'Eliminar', 'Mover a', 'Copiar a', 'Cambiar nombre', 'Automatizar', 'Historial de versiones', and 'Detalles'. The 'Cambiar nombre' option is highlighted with a red box. The left sidebar shows navigation options like 'Inicio', 'Mis archivos', 'Compartido', 'Favoritos', and 'Papelera de reciclaje'. The bottom of the page has a link to 'Volver a la versión clásica de'.

PASO 6:

Ahora regresa a tu curso en Canvas. Podrás crear un módulo o utilizar uno existente con el fin de organizar y disponibilizar los enlaces a las grabaciones de tus clases. Haz clic a nivel del módulo en el símbolo **+** selecciona de la lista **Herramienta Externa**.

PASO 6

The image shows a Moodle interface with a sidebar on the left containing navigation options: Página de Inicio, Anuncios, Módulos, Zoom, Edpuzzle, Colaboraciones, Tareas, Evaluaciones, Páginas, Personas, Archivos, Calificaciones, Rúbricas, Foros de discusión, BigBlueButton, and Competencias. The main content area is partially obscured by a dialog box titled "Agregar item a CLASES GRABADAS".

The dialog box contains the following elements:

- A dropdown menu labeled "Agregar" with "Tarea" selected. The dropdown list is open, showing options: Tarea, Examen, Archivo, Página, Foro, Texto de encabezado, URL externa, and **Herramienta Externa** (highlighted with a red box).
- A text input field with the placeholder text "Selec...".
- A text input field with the placeholder text "[Crear...".
- A text input field with the placeholder text "Tareas...".
- A text input field with the placeholder text "ACT...".
- A text input field with the placeholder text "Geo...".
- A text input field with the placeholder text "PRI...".
- A text input field with the placeholder text "QU...".
- A text input field with the placeholder text "Tarea con Edpuzzle 04/05".
- A dropdown menu labeled "Colocación de sangría:" with "No colocar sangría" selected.
- Buttons for "Cancelar" and "Agregar item".

In the background interface, a red box highlights the "+" icon in the top right corner of a list item.

PASO 7:

A continuación, selecciona **Office 365**.

PASO 7

The screenshot shows the Canvas LMS interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Página de Inicio', 'Anuncios', 'Módulos', 'Zoom', 'Edpuzzle', 'Colaboraciones', 'Tareas', 'Evaluaciones', 'Páginas', 'Personas', 'Archivos', 'Calificaciones', 'Rúbricas', 'Foros de discusión', 'BigBlueButton', and 'Competencias'. The main content area displays a dialog box titled 'Agregar item a CLASES GRABADAS'. Inside the dialog, a list of items is shown, with 'Office 365' highlighted by a red box. Below the list, there are input fields for 'URL:', 'Nombre de la página:', a checked checkbox for 'Cargar en una pestaña nueva', and a dropdown menu for 'Colocación de sangría:' set to 'No colocar sangría'. At the bottom of the dialog are 'Cancelar' and 'Agregar item' buttons.

Agregar item a CLASES GRABADAS

- New Analytics**
Analytics pages for Canvas
- Notas Parciales**
Notas Parciales
- Office 365**
Allows you to pull in documents from Office 365 to Canvas
- Quizzes 2**
Quizzes LTI is an LTI Assignment based solution for delivering LMS-based quizzes
- Zoom**

URL:

Nombre de la página:

Cargar en una pestaña nueva

Colocación de sangría:

Cancelar **Agregar item**

PASO 8:

Podrás explorar los archivos y carpetas de tu unidad de OneDrive desde Canvas. Selecciona el archivo con el video de la grabación que vas a compartir con tus estudiantes. A continuación, haz clic en **Adjuntar archivo**.

PASO 8

Recurso de vínculo de una herramienta externa

OneDrive

Search

Files > CLASES GRABA...

	Nombre	Modificado	Tamaño del archivo
<input checked="" type="checkbox"/>	CLASE DE BIENVENIDA.mp4	3 minutos ago	23.0MB

Adjuntar archivo

PASO 9:

Te recomendamos seleccionar la opción de **Cargar en una pestaña nueva**.
Luego, haz clic en **Agregar ítem**.

PASO 9

Agregar item a CLASES GRABADAS

New Analytics
Analytics pages for Canvas

Notas Parciales
Notas Parciales

Office 365
Allows you to pull in documents from Office 365 to Canvas

Quizzes 2
Quizzes LTI is an LTI Assignment based solution for delivering LMS-based quizzes

Zoom

URL:

Nombre de la página:

Cargar en una pestaña nueva

Colocación de sangría:

Cancelar **Agregar item**

PASO 10:

Por último, asegúrate de publicar el enlace al video con la grabación.

PASO 10

The screenshot shows a course management interface. On the left is a sidebar with navigation options: **Inicio**, **Anuncios**, **Módulos**, **Zoom**, **Edpuzzle**, **Colaboraciones**, **Tareas**, **Evaluaciones**, **Páginas**, **Personas**, **Archivos**, **Calificaciones**, **Rúbricas**, **Foros de discusión**, **BigBlueButton**, and **Competencias**. The main content area displays a list of items:

- SEMANA 1
- SEMANA 2.
- CLASES GRABADAS
 - CLASE DE BIENVENIDA.mp4** (highlighted)

The item **CLASE DE BIENVENIDA.mp4** has a status of **Publicado**, which is circled in red. Below the list is a dashed box containing an upward arrow icon and the text: **Arrastrar los archivos aquí para agregarlos al módulo** or **seleccionar archivos**.



Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

Para más tutoriales, visita:
auladigital.udd.cl



Todos los derechos reservados
Universidad del Desarrollo