



Creación de Rúbricas en Canvas



Centro de Innovación Docente
Universidad del Desarrollo

Categorías: Evaluación

Formato PDF

Índice

[Paso 1: Acceso a rúbricas](#)

[Paso 2: Crear nueva rúbrica](#)

[Paso 3: Asignar nombre y tipo de rúbrica](#)

[Paso 4: Definir orden de visualización de niveles](#)

[Paso 5: Seleccionar si la rúbrica será puntuada o no](#)

[Paso 6: Configurar opciones de visibilidad y uso](#)

[Paso 7: Agregar nuevo criterio de evaluación](#)

[Paso 8: Completar nombre, descripción y niveles del criterio](#)

[Paso 9: Habilitar rango de puntuación por criterio si es necesario](#)

[Paso 10: Editar, duplicar o eliminar criterios existentes](#)

[Paso 11: Previsualizar y guardar la rúbrica final](#)

Paso 1

Ingresa a tu curso en
Canvas. Haz clic en
Rúbricas.

The screenshot shows the Canvas LMS interface for a course titled "MEDICINA LEGAL Y TOXICOLOGÍA". The interface includes a top navigation bar with the course title and a "Ver como" button. A left sidebar contains navigation icons for "Cuenta", "Tablero", "Cursos", "Calendario", "Bandeja de entrada", "Historial", "Commons", and "Ayuda". A central menu lists course components: "Página de Inicio", "Anuncios", "Módulos", "Zoom", "Tareas", "Rúbricas" (highlighted with a red box), "Evaluación", "Foros de discusión", "Personas", "Calificaciones", "Búsqueda inteligente", "Colaboraciones", "BigBlueButton", and "Páginas". The main content area displays the course title "MEDICINA LEGAL Y TOXICOLOGÍA" and a banner image of a scientist in a lab with the text "Medicina Legal y Toxicología" and "Comencemos". Action buttons for "Asignar a" and "Editar" are visible.

Paso 2

Haz clic en el botón
+ Crear nueva rúbrica.

The screenshot shows the 'Rúbricas' (Rubrics) management interface. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar...', an 'Importar rúbrica' button, and a '+ Crear nueva rúbrica' button which is highlighted with a red rectangle and a mouse cursor icon. Below the buttons, there are two tabs: 'Guardado' (selected) and 'Archivado'. The main content is a table with the following columns: 'Nombre de rúbrica', 'Puntos totales', 'Criterios', 'Ubicación utilizada', and 'Acciones'. The table lists four rubrics: 'Análisis de la lectura (1)', 'Análisis de caso', 'Ensayo', and 'Trabajos de investigación'. Each row has a checkbox on the left and a three-dot menu icon on the right.

Nombre de rúbrica ↕	Puntos totales ↕	Criterios ↕	Ubicación utilizada ↕	Acciones
<input type="checkbox"/> Análisis de la lectura (1)	65	4	cursos y tareas	⋮
<input type="checkbox"/> Análisis de caso	65	4	cursos y tareas	⋮
<input type="checkbox"/> Ensayo	55	3	cursos y tareas	⋮
<input type="checkbox"/> Trabajos de investigación	100	6	-	⋮

Paso 3

Comienza ingresando un **Nombre de rúbrica**.

En **Tipo**, selecciona:

Escala, permite definir niveles de desempeño preestablecidos y asociarlos a un puntaje. Ejemplo: *Excelente, Bueno, Regular*.

Comentarios escritos, es una forma cualitativa y personalizada de retroalimentar, activa un campo de texto para escribir sobre el desempeño del estudiante.

Crear nueva rúbrica

Nombre de rúbrica	Tipo	Orden de clasificación	Puntuación
<input type="text" value="Análisis de casos"/>	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"><ul style="list-style-type: none">Escala ^<li style="background-color: #f0f0f0;">EscalaComentarios escritos</div>	<input type="text" value="Alto < Bajo"/>	<input type="text" value="Puntuado"/>
<input type="checkbox"/> Don't post to Learning Mastery Gradebook	<input type="checkbox"/> Assignment grading	<input type="checkbox"/> Hide rubric score total from	
<input type="text" value="Criterios"/>		0 Puntos posibles	

Recomendación: Utiliza **Escala** si necesitas evaluar con descriptores y calificar automáticamente. Selecciona **Comentarios escritos** en actividades formativas donde la retroalimentación es más importante que la nota.



Paso 4

En **Orden de clasificación**, selecciona como quieres visualizar los niveles de desempeño definidos para cada criterio.

Alto < Bajo: Se lee de izquierda a derecha.

Bajo < Alto: Se lee de izquierda a derecha.

Crear nueva rúbrica

Nombre de rúbrica	Tipo	Orden de clasificación	Puntuación
<input type="text" value="Análisis de casos"/>	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Escala"/>	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Alto < Bajo"/>	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Puntuado"/>
<input type="checkbox"/> Don't post to Learning Mastery Gradebook	<input type="checkbox"/> Use this rubric for assessment	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"><div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">Alto < Bajo</div><div style="padding: 2px;">Bajo < Alto</div></div>	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="0"/> de rubric score total from

Generador de criterios

0 Puntos posibles

1.

Cancelar

Guardar como borrador

Crear rúbrica

[Vista previa de la rúbrica](#)

Paso 5

En **Puntuación** selecciona:

Puntuado, si quieres que cada criterio tenga puntaje y se calcule automáticamente el total al ir seleccionando los niveles de desempeño durante la evaluación.

Sin puntaje, si no requieres asignar puntajes numéricos a los criterios.

Crear nueva rúbrica

Nombre de rúbrica	Tipo	Orden de clasificación	Puntuación
<input type="text" value="Análisis de casos"/>	<input type="text" value="Escala"/>	<input type="text" value="Alto < Bajo"/>	<input type="text" value="Puntuado"/>

Don't post to Learning Mastery Gradebook Use this rubric for assignment grading Ho...

Generador de criterios

1.

[Vista previa de la rúbrica](#)

0 Puntos posibles

Paso 6

Don't post to Learning Mastery Gradebook:

Activa esta opción si tu curso no utiliza las herramientas de Canvas para medir resultados de aprendizaje.

Use this rubric for assignment grading:

Activa esta opción siempre que requieras utilizar la rúbrica para una evaluación en Canvas.

Hide rubric score total from students:

Activa solo si no quieres mostrar el total de puntos a tus estudiantes.

Crear nueva rúbrica

Nombre de rúbrica	Tipo	Orden de clasificación	Puntuación
<input type="text" value="Análisis de casos"/>	<input type="text" value="Escala"/>	<input type="text" value="Alto < Bajo"/>	<input type="text" value="Puntuado"/>

Don't post to Learning Mastery Gradebook Use this rubric for assignment grading Hide rubric score total from

Generador de criterios 0 Puntos posibles

1.

[Vista previa de la rúbrica](#)

Paso 7

Haz clic en **Redactar Nuevo criterio**.

Crear nueva rúbrica

Nombre de rúbrica

Análisis de casos

Tipo

Escala

Orden de clasificación

Alto < Bajo

Puntuación

Puntuado

Don't post to Learning Mastery Gradebook Use this rubric for assignment grading

Generador de criterios

0 Puntos posibles



1.

 Redactar Nuevo criterio

 Crear desde Resultados

Cancelar

Guardar como borrador

Crear rúbrica

 Vista previa de la rúbrica

Paso 8

Completa los campos **Nombre del Criterio** y **Descripción del Criterio**.

Por defecto se muestra una propuesta de **Puntos** y **Nombre de la Escala**, podrás **agregar**, **editar** o **eliminar** ítems para crear tu propio instrumento.

Es importante que incorpores una **Descripción de la calificación** para cada nivel de desempeño.

Crear Nuevo criterio

Nombre del Criterio: Presentación del informe (forma)

Descripción del Criterio: Evalúa la claridad, orden, redacción y ortografía del informe entregado. Considera el formato

Habilitar rango

4 Puntos posibles

Mostrar	Puntos	Nombre de la Escala	Descripción de la calificación
	4	Se excede	
	3	Dominio	
	2	Cerca	
	1	Debajo	

Cancelar Guardar Criterio

Paso 9

Activa la opción **Habilitar rango** solo si requieres que cada nivel de desempeño dentro de un criterio pueda ser calificado con un **Rango de puntos**, en lugar de un solo valor fijo.

La opción **Habilitar rango** se aplica únicamente al criterio donde se activa; su configuración es independiente por criterio.

Cuando hayas finalizado la edición de un criterio haz clic en **Guardar Criterio**.

Crear Nuevo criterio

Nombre del Criterio: Presentación del informe (forma)

Descripción del Criterio: Evalúa la claridad, orden, redacción y ortografía del informe entregado. Considera el formato

Habilitar rango

30 Puntos posibles

Mostrar	Rango de puntos	Nombre de la Escala	Descripción de la calificación
2	18.1 a 30	Excelente	Entrega clara, ordenada, sin faltas graves de redacción ni ortografía. Se respeta el formato solicitado.
1	9.1 a 18	Adecuado	Presentación adecuada, aunque con algunos errores formales menores (ortografía, redacción, formato).
0	-- 9	Insuficiente	Presentación deficiente o poco comprensible. Desorganizado, con errores de forma significativos.

Cancelar **Guardar Criterio**

Paso 10

Una vez creado el primer **Criterio** podrás **Editarlo, Eliminarlo o Duplicarlo** haciendo clic en el icono asociado.

Haz clic en **Redactar Nuevo criterio** para continuar con la creación de tu rúbrica.



Nombre de rúbrica	Tipo	Orden de clasificación	Puntuación
Análisis de casos	Escala	Alto < Bajo	Puntuado

Don't post to Learning Mastery Gradebook Use this rubric for assignment grading

Generador de criterios

30 Puntos posibles

- 30 pts    
1. Presentación del informe (forma)
Evalúa la claridad, orden, redacción y ortografía del informe entregado. Considera el formato Word solicitado y la coherencia del texto.
> Escala de puntuación: 3
-  Redactar Nuevo criterio   Crear desde Resultados

previa de la rúbrica

Recomendación:

Si tus criterios utilizan los mismos niveles de desempeño y escala de puntos, puedes duplicarlos y simplemente editar el nombre del criterio y la descripción de cada nivel. De esta manera, podrás crear tu rúbrica de forma más rápida.

Paso 11

Haz clic en **Vista previa de la rúbrica** para ver cómo quedará la rúbrica desde la perspectiva del estudiante antes de publicarla.

Recuerda hacer clic en **Guardar rúbrica** para conservar los cambios.

Nombre de rúbrica	Tipo	Orden de clasificación	Puntuación
Análisis de casos	Escala	Alto < Bajo	Puntuado

Don't post to Learning Mastery Gradebook Use this rubric for assignment grading

Generador de criterios 100 Puntos posibles

- 1 Análisis de causas de muerte médico-legales** 40 pts
Evalúa la capacidad del grupo para identificar y analizar correctamente las distintas causas de muerte de relevancia médico-legal presentes en el caso entregado.
> Escala de puntuación: 3
- 2. Presentación del informe (forma)** 30 pts
Evalúa la claridad, orden, redacción y ortografía del informe entregado. Considera el formato Word solicitado y la coherencia del texto.
> Escala de puntuación: 3

Cancelar Guardar como borrador **Crear rúbrica** **Vista previa de la rúbrica**



Centro de Innovación Docente
Universidad del Desarrollo

Para más tutoriales visita
auladigital.udd.cl