



CANVAS

Asigna nueva fecha de entrega para habilitar el avance de los estudiantes en el curso en Canvas



Centro de Innovación Docente
Universidad del Desarrollo

Categorías: Contenido / Configuración

Formato PDF

Índice

[Paso 1: Ingresa al curso, abre Módulos y haz clic en los tres puntos de la evaluación](#)

[Paso 2: Selecciona la opción Asignar a](#)

[Paso 3: En el panel lateral, haz clic en Agregar](#)

[Paso 4: Selecciona a los estudiantes, define fechas y guarda los cambios](#)

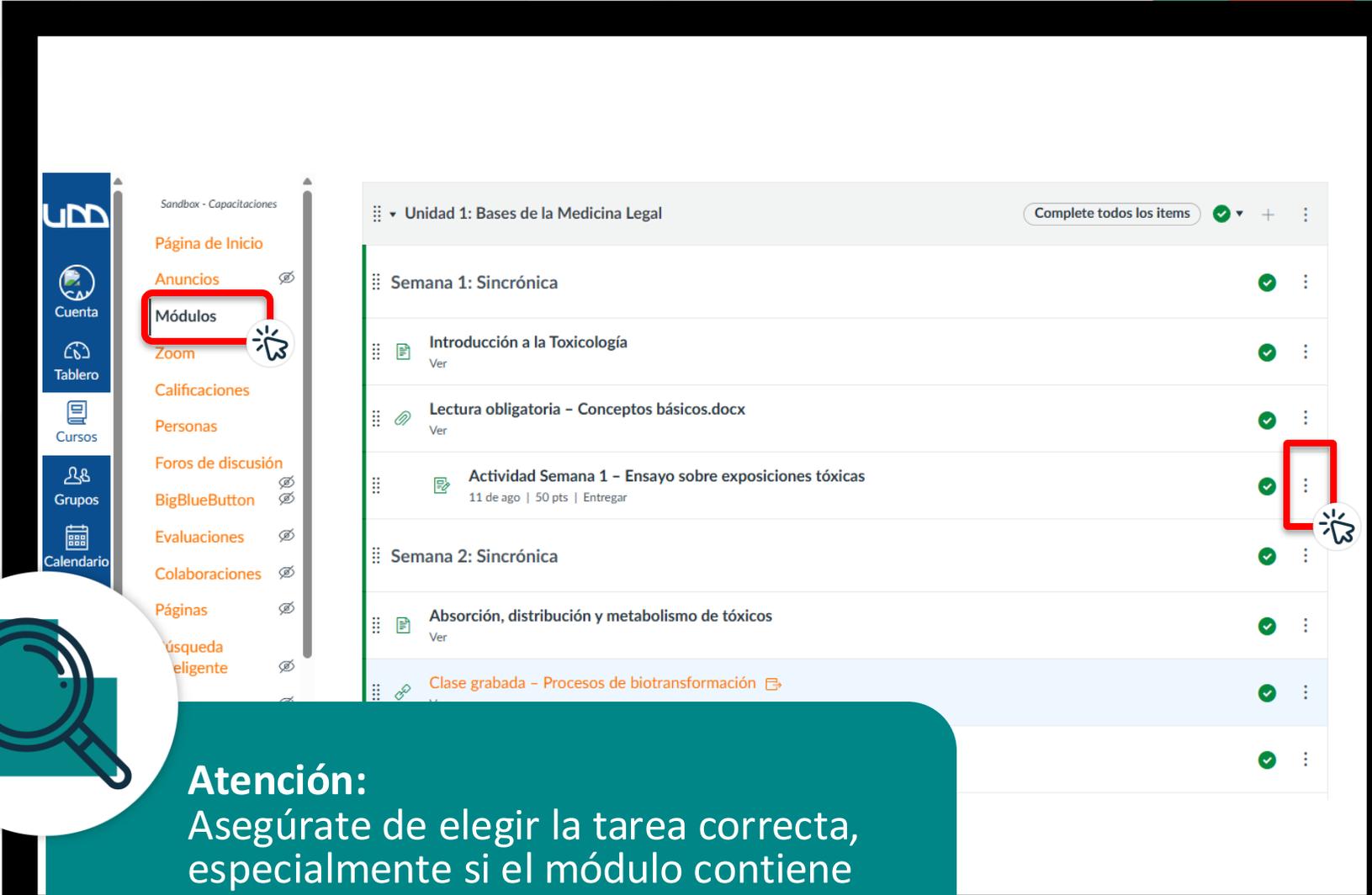
[Paso 5: Informa a los estudiantes sobre el nuevo plazo de entrega](#)

Paso 1

Ingresa a tu curso en Canvas. Haz clic en **Módulos**.

Identifica la evaluación en la que quieras asignar una nueva fecha de entrega al/los estudiante/s.

Haz clic en el ícono de los **tres puntos**.



The screenshot shows the Canvas LMS interface. On the left, a navigation sidebar includes 'UDD', 'Cuenta', 'Tablero', 'Cursos', 'Grupos', and 'Calendario'. The main content area is titled 'Sandbox - Capacitaciones' and lists various navigation options: 'Página de Inicio', 'Anuncios', 'Módulos' (highlighted with a red box and a lightbulb icon), 'Zoom', 'Calificaciones', 'Personas', 'Foros de discusión', 'BigBlueButton', 'Evaluaciones', 'Colaboraciones', 'Páginas', 'Búsqueda inteligente', and 'Calendario'. The main content area displays a course unit 'Unidad 1: Bases de la Medicina Legal' with a progress indicator 'Complete todos los ítems' and a green checkmark. Below this, the unit is divided into 'Semana 1: Sincrónica' and 'Semana 2: Sincrónica'. Under 'Semana 1', there are three items: 'Introducción a la Toxicología', 'Lectura obligatoria - Conceptos básicos.docx', and 'Actividad Semana 1 - Ensayo sobre exposiciones tóxicas'. Under 'Semana 2', there are two items: 'Absorción, distribución y metabolismo de tóxicos' and 'Clase grabada - Procesos de biotransformación'. Each item has a green checkmark and a three-dot menu icon. A red box highlights the three-dot menu icon for the 'Actividad Semana 1' item, with a lightbulb icon next to it. A magnifying glass icon is overlaid on the bottom left of the screenshot.

Atención:
Asegúrate de elegir la tarea correcta, especialmente si el módulo contiene varias actividades con requisitos.

Paso 2

Haz clic en la opción
Asignar a...

The screenshot displays a course management interface for 'Unidad 1: Bases de la Medicina Legal'. The left sidebar contains navigation options such as 'Página de Inicio', 'Anuncios', 'Módulos', 'Zoom', 'Calificaciones', 'Personas', 'Foros de discusión', 'BigBlueButton', 'Evaluaciones', 'Colaboraciones', 'Páginas', 'Búsqueda inteligente', 'Tareas', 'Archivos', and 'Rúbricas'. The main content area shows a list of activities under 'Semana 1: Sincrónica' and 'Semana 2: Sincrónica'. A context menu is open over the activity 'Actividad Semana 1 - Ensayo sobre exposiciones tóxicas', with the 'Asignar a...' option highlighted in blue and enclosed in a red box. Other menu options include 'Editar', 'SpeedGrader', 'Duplicado', 'Mover a...', 'Reducir sangría', 'Aumentar sangría', and 'Enviar a...'.

Paso 3

En el panel que se despliega, haz clic en **+ Agregar**.

Sandbox - Capacitaciones

UDD

Página de Inicio

Anuncios

Módulos

Zoom

Calificaciones

Personas

Foros de discusión

BigBlueButton

Evaluaciones

Colaboraciones

Páginas

Búsqueda inteligente

Tareas

Archivos

Rúbricas

Competencias

Unidad 1: Bases de la Medicina Legal

Complete todos

Semana 1: Sincrónica

Introducción a la Toxicología

Lectura obligatoria - Conceptos básicos.docx

Actividad Semana 1 - Ensayo sobre exposiciones tóxicas

Semana 2: Sincrónica

Absorción, distribución y metabolismo de tóxicos

Clase grabada - Procesos de biotransformación

Actividad Semana 2 - Análisis de caso clínico

Actividad Semana 1 - Ensayo sobre exposiciones tóxicas

Tarea | 50 pts.

Seleccione quién debe ser asignado y utilice los menús desplegables o introduzca manualmente la fecha y la hora.

Asignar a

Todos x Escriba para buscar...

Fecha de entrega

11 de ago. de 23:59 Eliminar

Disponible desde

4 de ago. de 2 0:00 Eliminar

Hasta

11 de ago. de 23:59 Eliminar

+ Agregar

Cancelar Guardar

Atención:

En este paso es muy importante que no modifiques las fechas ya establecidas si has recibido entregas. En su lugar, debes definir nuevas fechas usando el botón **+ Agregar**.



Paso 4

En el campo **Asignar a**, escribe o selecciona el nombre de uno o varios estudiantes a quienes quieras asignar la nueva fecha de entrega.

Luego define las fechas y horas deseadas. Haz clic en **Guardar** para aplicar los cambios.

The screenshot displays the UDD course management interface. On the left is a navigation sidebar with icons for Cuenta, Tablero, Cursos, Grupos, Calendario, Bandeja de entrada, Historial, Commons, and Ayuda. The main content area shows a course titled 'Unidad 1: Bases de la Medicina Legal' with a list of activities. The activity 'Actividad Semana 1 - Ensayo sobre exposiciones tóxicas' is selected. A configuration panel on the right allows setting due dates and times. The 'Asignar a' field is highlighted with a red box and contains the name 'MARÍA FERNANDA MUÑOZ'. The 'Fecha de entrega' is set to '19 de ago. de' at '23:59'. The 'Guardar' button at the bottom right is also highlighted with a red box. A mouse cursor is visible over the 'Guardar' button.



Centro de Innovación Docente
Universidad del Desarrollo

Para más tutoriales visita
auladigital.udd.cl